

0.2.2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

Протокол № 3 від 28.12 2022р.



Мирослава ІВАСИК 2022р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

у ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖЕНО

На засіданні студентської ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Протокол № 7 від 28.12 2022року

смт. Нова Ушиця

2022

Нормативні документи з питань стипендіального забезпечення :

- Закон України "Про фахову передвищу освіту" із змінами та доповненнями;
- Закон України "Про Державний бюджет України";
- Закон України "Про підвищення престижності шахтарської праці" зі змінами та доповненнями ;
- Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" зі змінами та доповненнями ;
- Закон України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" зі змінами та доповненнями;
- Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" зі змінами та доповненнями;
- Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" зі змінами та доповненнями;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. №882 "Питання стипендіального забезпечення" із змінами та доповненнями;
- Постанова Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 року № 218-IV "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти" із змінами та доповненнями;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 "Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах" із змінами та доповненнями;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 "Про деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової перед вищої та вищої освіти" із змінами та доповненнями;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 року №1256 "Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій"
- Примірний Порядок формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затверджений наказом МОН від 20.02.2017р. № 261.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 року №599 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності"

1. Загальні питання

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення студентів (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" (далі – Коледж) розроблене відповідно до нормативних документів.

1.2. Дія Положення поширюється на здобувачів освіти (далі-студентів) у Коледжі за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету, а саме: студентів денної та дуальної форми здобуття освіти. (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

1.3. Студентам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

Студенти, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною та дуальною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

- академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу;
- соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій :

1) студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні.

2) студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними фахової передвищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018р №729 "Питання здобуття вищої освіти деяким категоріям осіб" та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти

іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОНУ від 2 грудня 2019р. №1498.

3) студентам, які є іноземцями і навчаються в Коледжі відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

4) призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в Коледжі згідно з угодами між закладами освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Коледжу.

1.5. Студентам, визначеним пунктом 1.2. цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні – за результатами навчання в Коледжі;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.6. Розроблені в Положенні правила призначення стипендій затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти в Коледжі, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру .

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності наказом директора Коледжу створюється **Стипендіальна комісія Коледжу** на кожен навчальний рік. (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

2.2. У своїй роботі Стипендіальна комісія керується законами та відповідними нормативно правовими актами, які визначають права й обов'язки студентів, цим Положенням, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет".

2.3. До складу Стипендіальної комісії Коледжу входять: голова комісії – директор Коледжу; заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання; секретар комісії; члени комісії: завідуючий відділенням, представник фінансової служби , представники

органів студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти , юристконсульт.

При цьому кількість осіб, які представляють у Стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

2.4.Персональний склад Стипендіальної комісії щорічно визначається і затверджується наказом директора Коледжу.

2.5.Засідання Стипендіальної комісії відбуваються не менше двох разів на рік.

Засідання вважається дійсним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості її членів.

Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії.

Рішення Стипендіальної комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

2.6. Куратори академічних груп, на засіданні студентського активу групи, розглядають питання щодо Рейтингу студентів для призначення академічної стипендії згідно Порядку (Додаток 1) і цього Положення, соціальної стипендії, матеріальної допомоги та заохочень студентам групи. Подають всі необхідні документи (протокол засідання студентського активу групи, відомість-рейтинг студентів (додаток 1 до Порядку) на засідання до Стипендіальної комісії Коледжу.

Стипендіальна комісія Коледжу розглядає та затверджує рейтинги для всіх курсів згідно встановленого Педагогічною радою ліміту стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за результатами семестрового контролю відповідного прийнятого Порядку та розглядає спірні питання, формує відомість-рейтинг студентів (Додаток 1)

2.7. За поданням Стипендіальної комісії Коледжу формується реєстр студентів, яким призначаються стипендії, (додаток 2 до Порядку) що вводяться в дію наказами директора Коледжу. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

2.8.Студентам денної та дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до

визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування студентами на навчання до Коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання стипендіата, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.9.Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі. (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

2.10.Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

2.11.Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною або дуальною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

2.12.Студентам Коледжу, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженого у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі **50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії** для студентів закладів фахової перед вищої освіти.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті (2.13.) студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності **у подвійному розмірі.** (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

2.13. Студенти коледжу, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія **у сумі 150 грн.** (Абзац третій пункту 10 в редакції Постанови КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#))

2.14. Студенти, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в коледжі, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення. (Постанова КМ [№ 599 від 13.05.2022](#))

3. Призначення та виплата академічних стипендій студентам

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#));

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам Коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#)).

4) студентам Коледжу, які навчаються за спеціальностями , визначеними переліком спеціальностей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (*Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#)*).

Розмір академічних стипендій для студентів Коледжу, зазначених у підпунктах 1.2-1.4. пункту 1. визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності , успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендії, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – Рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента, і до якого включаються всі студенти, які навчаються на відділенні за денною або дуальною формою навчання за відповідними курсом.

Рейтинг студентів , які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою навчання за відповідними курсом , оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Стипендіальною комісією Коледжу.

3.3. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням директора Коледжу таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості**, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії їм вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли студентам призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.4. На підставі примірного порядку формування рейтингу затвердженого МОН України в Коледжі розроблено "Порядок про рейтингове оцінювання знань студентів Коледжу"- (далі-Порядок),(Додаток1) визначеного правилами призначення стипендій, затвердженими педагогічною радою Коледжу , відповідно до цього Порядку за погодженням зі студентським самоврядуванням та первинною профспівковою організацією студентів.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх курсів **ліміт стипендіатів**, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Рішення фіксується в **Протоколі педагогічної ради**.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від **40 до 45**) фактичної кількості студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному курсі на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів .(Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#); із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ [№ 933 від 01.09.2021](#), [№ 46 від 26.01.2022](#)).

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також **встановлюється ліміт осіб**, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

3.5. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах **академічної мобільності** і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною та дуальною формою у закладі фахової передвищої, вищої освіти, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Коледжем за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

а) не перевищує одного семестру - протягом цього строку;

б) перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

3.6. Після повернення здобувача фахової передвищої освіти до Коледжу питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується Стипендіальною комісією за таких умов:

а) визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання студентів за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

б) у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача фахової передвищої академічної заборгованості** така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення студентів семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом у Коледжі.

3.7. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача фахової передвищої, вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом у Коледжі у нього немає академічної заборгованості**, питання щодо призначення йому стипендії вирішується Стипендіальною комісією відповідно до Порядку(Додаток 1)

У разі коли строк навчання здобувача Коледжу в іншому закладі освіти перевищував один семестр і такий студент ліквідував академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення Стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

3.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

-студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з Відомістю - рейтингом (Дод.1 до Порядку)займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно цього Положення.

3.9. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти Коледжу відповідно до рішення Стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та відповідно отримали за **Рейтингом не менше 475 балів за успіхи у навчанні(за 4-бальною),та**

не менше 950 балів за успіхи у навчанні (за 12- бальною шкалою оцінювання). (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#)).

4. Призначення та виплата соціальних стипендій студентам

4.1. Призначення та виплата соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів соціальних стипендій та механізму, визначеного Кабінетом Міністрів України, здійснюється для студентів Коледжу, які навчаються за денною та дкальною формою здобуття освіти

- на умовах державного та/або регіонального замовлення.

Соціальні стипендії призначаються студентам , які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених [Порядком призначення і виплати стипендій](#), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 "Питання стипендіального забезпечення" та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчання в Коледжі відповідно до [статті 54](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту", [статті 62](#) Закону України "Про вищу освіту" та [статті 8](#) Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до [статті 8](#) Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

3) студенти, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до [статей 20-22](#) і [30](#) Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

4) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до [статті 5](#) Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули

внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до [статті 5](#) Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

6) студенти, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до [Закону України](#) "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та їх діти (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту" та [статті 44](#) Закону України "Про вищу освіту";

7) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 43](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту" та [статті 44](#) Закону України "Про вищу освіту";

8) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 43](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту" та [статті 44](#) Закону України "Про вищу освіту";

9) діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до [статті 43](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту" та [статті 44](#) Закону України "Про вищу освіту";

10) студенти, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. [№ 218-IV](#) "Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти";

- 11) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;
- 12) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
- 13) студенти з інвалідністю внаслідок війни відповідно до [Закону України](#) "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх діти (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [статті 43](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту" та [статті 44](#) Закону України "Про вищу освіту";
- 14) діти померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [Закону України](#) "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- 15) діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до [статті 43](#) Закону України "Про фахову передвищу освіту" . Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до Коледжу, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

4.2.Студентам , які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам , які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується **академічна та соціальна** стипендії відповідно до законодавства.

4.3.Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента .

4.4.У разі здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової перед вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

4.5.Студенти, зазначені у пункті 4.1. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку **заяву в паперовому або електронному формі**, в якій зазначаються такі відомості (*Постанова КМ № 796 від 15.07.2022*):

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване/зареєстроване місце проживання або місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України (для студентів, яким не виповнилось 14 років, - свідоцтво про народження);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

- студенти, зазначені у підпункті 1) пункту 4.1..(*Постанова КМ № 52 від 27.01.2021, № 434 від 28.04.2021*):

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- студенти, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1. (*Постанова КМ № 52 від 27.01.2021, № 511 від 29.04.2022, № 727 від 14.07.2021*):

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо студент, зазначений у підпункті 2) пункту 4,1, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий

відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до [абзацу першого](#) частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

- студенти, зазначені у [підпункті 3\)](#) пункту 4.1. (Постанова КМ [№ 740 від 04.10.2017](#)):

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

- особи, зазначені у [підпунктах 4\) і 5\)](#) пункту 4.1. (Постанова КМ [№ 740 від 04.10.2017](#)):

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з [додатком 4](#) до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві";
- копію довідки медико-соціальної експертизи;
- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання студенти, зазначеними у [підпунктах 4\) і 5\)](#) пункту 4.1, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи (Постанова КМ [№ 740 від 04.10.2017](#));

- студенти, зазначені у [підпункті 6\)](#) пункту 4.1. (Постанова КМ [№ 44 від 23.01.2019](#)):

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;
- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в

антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

➤ студенти, зазначені у [підпункті 7\)](#) пункту 4.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- копію довідки медико-соціальної експертизи;

➤ студенти, зазначені у [підпункті 8\)](#) пункту 4.1.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

➤ студенти, зазначені у [підпункті 9\)](#) пункту 4.1.,(*Постанова КМ № 81 від 08.02.2017*):

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

➤ студенти, зазначені у [підпункті 10\)](#) пункту 4.1.(*Постановою КМ № 81 від 08.02.2017*):

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

➤ студенти, зазначені у [підпункті 11\)](#) пункту 4.1, (*Постанова КМ № 81 від 08.02.2017*):

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у [підпункті 13\)](#) пункту 4.1(*Постанова КМУ № 44 від 23.01.2019*):

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

➤ студенти, зазначені у підпункті 14) пункту 4.1.(*Постанова КМ № 697 від 07.07.2021*):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;

➤ студенти, зазначені у підпункті 15) пункту 4.1.(*Постановою КМ № 147 від 26.02.2020*.):

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

4.6. Уповноважена особа, що призначена наказом директора Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 4.5. цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу. (*Постанова КМ № 81 від 08.02.2017, № 740 від 04.10.2017*)

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

4.7. У разі коли студенти, зазначені у підпунктах 3)-15) пункту 4.1. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до Стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку студент отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

4.8. Студенти , зазначені у підпункті 1) і 2) пункту 4.1. цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.9. Соціальна стипендія призначається студентам :

- першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;
- першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового

контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

4.10. У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове .

4.11. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної Коледжем), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства ([Постанова КМ № 796 від 15.07.2022](#)).

4.12. Студенти, які належать до категорій, визначених [підпунктами 6-9](#) та [13, 14](#) і [15](#) пункту 4.1., у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі ([Постановою КМ № 697 від 07.07.2021](#)) .

4.13. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

- студентам , зазначеним у підпункті 11) пункту 4.1, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;
- студентам, зазначеним у підпункті 12) пункту 4.1., - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до [Закону України](#) "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;
- дітям, зазначеним у підпунктах 6) та 13) пункту 4.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до [Закону України](#) "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

4.14. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі

на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії таким студентам вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

-ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

-не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих ним під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.15. Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення йому соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

4.16. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини. (Постанова КМ [№ 765 від 21.08.2019](#))

4.17. Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з [Додатком](#). (Постанова КМ [№ 765 від 21.08.2019](#))

4.18. Органи соціального захисту населення, Коледж для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги (Постанова КМ [№ 147 від 26.02.2020](#)).

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних

стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Коледж до уточнення зазначеної інформації .

Після уточнення даних Коледж включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиклати (Постанова КМ [№ 44 від 23.01.2019](#)).

4.19.Для виплати соціальних стипендій Коледж відкривають в органах Казначейства за балансовим рахунком "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів (Постанови КМ [№ 81 від 08.02.2017](#) , [№ 740 від 04.10.2017](#)).

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачують соціальну стипендію студентам .

4.20. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти Коледж щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам .

5.Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення студентам

5.1.Стипендія –це грошове забезпечення, що сплачується студентам денної форми навчання незалежно від інших виплат, які передбачені чинним законодавством. Вона забезпечує умови реалізації гарантій держави відносно отримання освіти та матеріальне стимулювання якісного навчання.

З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), Коледж може надавати їм **одноразову матеріальну допомогу та матеріальне заохочення** за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу затверджені у встановленому порядку. (Постанова КМ [№ 1256 від 02.12.2021](#)).

5.2. Матеріальна допомога призначається студентам, які її потребують, у тому числі із малозабезпечених сімей, студентам інвалідам, студентам - сиротам і студентам, що залишились без піклування батьків, студентам, які мають дітей, при народженні дитини, у разі хвороби та на цілі оздоровлення, смерті близьких родичів, у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження, за сімейними обставинами та інших випадках тощо.

5.3. Матеріальне заохочення студентам призначається за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та активну участь у громадській роботі.

5.4 Порядок оформлення матеріальної допомоги та заохочення відбування в установленому порядку відповідно чинного законодавства. У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача. Заяви подаються на ім'я директора Коледжу (Голови Стипендіальної комісії), містять мотиви одержання матеріальної допомоги з доданням ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення (копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва про одруження, копія свідоцтва про народження дитини, копія лікарняного листка, медична довідка тощо). Додавати ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення, до заяви на одержання матеріальної допомоги за сімейними обставинами не обов'язково.

Матеріальне заохочення студентам надається рішенням Стипендіальної комісії Коледжу за поданням кураторів груп, голів Циклових комісій, керівника фізичного виховання Коледжу, а також керівників гуртків, клубів та секцій Коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати, яке оформляється протоколом. На підставі поданих документів формується наказ директора Коледжу.

5.5. Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів відбувається в межах та за наявності коштів затверджених в кошторисі Коледжу. Матеріальна допомога та заохочення надається студентам не більше 1 разу на навчальний семестр. Матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

6.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції "Положення про стипендіальне забезпечення студентів ВСП "НФК ЗВО "ПДУ", дане Положення втрачає чинність.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

5. Прикінцеві положення

Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу затверджується Педагогічною радою до початку наступного семестру.

Зміни та доповнення до даного Порядку погоджуються Педагогічною радою та затверджуються директором Коледжу.

Порядок формування рейтингу регулюється цим документом та затверджується і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку наступного семестру.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання



Віталій ХРУСТИНСЬКИЙ

Завідувач відділенням



Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової організації



Олеся ЛОМАЧИНСЬКА

Голова студради

Ірина ТАРТАКОВСЬКА

Юриспрудент



Віталій Савук

Додаток 1.
до Положення про стипендіальне
забезпечення студентів ВСП
“НФК ЗВО “ПДУ”

ПОРЯДОК
рейтингового оцінювання знань здобувачів фахової перед вищої освіти у
ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”
(Нова редакція)

1. Загальні положення

Порядок про рейтингове оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти (далі-Порядок) у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” (далі-Коледж) розроблений на підставі :

-Закону України “Про фахову перевищу освіту” (№2745-VIII від 06.06.2019);

-Положення Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”;

-Положення про стипендіальне забезпечення студентів у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” ;

-Примірного Порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН від 20.02.2017р. № 261.

Основна мета запровадження рейтингового оцінювання знань — складання рейтингу, який буде основою при нарахуванні стипендії студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Коледжі.

2.Вимоги до оформлення рейтингу

Рейтинговий список студентів формується за результатами рейтингових показників від більшого до меншого.

При формуванні рейтингу повинні бути дотримані наступні обов’язкові вимоги:

- рейтинги студентів першого року навчання, до першого підсумкового контролю, формуються на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу, за кожним курсом;

- рейтинги, протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не **менше 95 відсотків** рейтингового бала;

- процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному курсі в Коледжі;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу .

3. До рейтингу не включаються

Здобувачі фахової передвищої освіти, які:

- протягом навчального семестру до початку семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше встановленої межі балів. **(межа незадовільного навчання).**

Межа визначається діапазоном балів, що їх може отримати здобувач освіти, який на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконав вимог навчального плану з певного освітнього компоненту за мінімальними критеріями. Встановлюється, що здобувачі освіти ,які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання. (див. табл.1).

Рішенням директора Коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована студент Коледжу підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

Тобто до рейтингу не включаються студенти, які:

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення підсумкового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення підсумкового контролю, визначеного навчальним планом, не склали підсумковий контроль з будь-якого освітнього компонента (крім здобувачів , які не з'явилися на підсумковий контроль з поважної причини і надали документальне підтвердження, і склали підсумковий

контроль за індивідуальним графіком, що підтверджено відміткою у відомості обліку успішності і заліковій книжці) .

4. Порядок формування рейтингу.

Рейтинг студента – це його порядкова позиція серед студентів за результатами останнього підсумкового контролю на кожному курсі на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

4.1.Рейтингова оцінка студента обчислюється на основі оцінок, отриманих студентом під час останнього підсумкового контролю (без врахування оцінок, отриманих при перездачі), за формулою (з точністю до сотих, а в разі потреби і до тисячних):

$$R = \frac{(2RE+RZ)}{3} * 95 + 5 * (b + c);$$

де: $RE = \frac{(E1+E2+\dots+E_n)}{n}$ середнє арифметичне екзаменаційних оцінок (екзамени, курсові роботи, виробнича практика),

$RZ = \frac{Z1+Z2+\dots+Z_m}{m}$ середнє арифметичне залікових оцінок(заліки,підсумковий контроль за семестр, навчальні практики).

n – кількість дисциплін у семестрі з підсумковою формою контролю екзамен,

m – кількість дисциплін у семестрі з підсумковою формою контролю залік,

E_i – оцінки знань за 12-ти бальною системою оцінювання та оцінках за 4-ти бальною системою оцінювання за і-ту дисциплін з підсумковою формою контролю екзамен,

Z_i – оцінки знань за 12-ти бальною системою оцінювання та оцінках за 4-ти бальною системою оцінювання за і-ту дисциплін з підсумковою формою контролю залік,

b – додатковий бал за участь у творчій (науковій) діяльності;

c – додатковий бал за участь у громадському житті, творчій та спортивній діяльності ; **При цьому $\sum d+c$ рівняється: $0 \leq (b+c) \leq 5$;**

4.3 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах знань за 12-ти бальною системою оцінювання та оцінках за 4-ти бальною системою оцінювання, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої роботи ,тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.(див.табл.1)

ВІДОМІСТЬ ОЦІНОК ЗНАНЬ

за 12-бальною шкалою (для I курсу), за 4-бальною шкалою (для II-IV курсів)

	4-бальна шкала	12-бальна шкала
	5 (Відмінно)	10-12
	4 (Добре)	7-9
	3 (Задовільно)	4-6
Незадовільні результати навчання	2 (Незадовільно)	1-3

При цьому додаткові бали (**в та с**) вираховуються за вагомістю факторів і критеріїв, визначених у таблиці 2.

Таблиця 2

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(ДОДАТКОВІ БАЛИ **в,с**)

I	ТВОРЧА (НАУКОВА) ДІЯЛЬНІСТЬ	БАЛ	
	Участь у науковому товаристві «ПЕРШІ НАУКОВІ КРОКИ»	1	2*
	Участь в студентських наукових конференціях (виступ, стаття в збірнику): • колеганських; • університетських, всеукраїнських, міжнародних.	1 2	2* 4*
	Участь в олімпіадах, наукових конкурсах, конкурсах за професійною майстерністю : • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних.	1 2	2* 4*
	Призові місця в олімпіадах, наукових конкурсах, конкурсах професійної діяльності : • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних.	2 3	4* 6*
II	ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ		
	Сумлінне виконання обов'язків голови, заступника, голови секторів та волонтерської групи в складі студентської ради коледжу	2	4*
	Участь у профорієнтаційних заходах, бал за 1 абітурієнта	1	2*

	Участь у конкурсах, фестивалях, проектах: • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних.	1 2	2* 4*
	Призові місця у конкурсах, фестивалях, проектах: • колеганських; • університетських, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних.	2 3	4* 6*
III	СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА		
	Участь у змаганнях на рівні університету, області, селища	2	4*
	Призові місця у змаганнях на рівні університету, області, селища	3	6*
	Призові місця за участь у студентській спартакіаді	1	2*

Примітка: *Для студентів першого курсу

У разі важливості розташування студентів у рейтингу

для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення:

-надається перевага студенту, що не має балів середнього рівня знань за 12-ти бальною системою оцінювання та задовільних оцінок за 4-тох бальною системою оцінювання.

При неможливості визначення місця в рейтингу за цими показниками рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

5. Прикінцеві положення

Порядок формування рейтингу успішності студентів Коледжу затверджується Педагогічною радою до початку наступного семестру.

Зміни та доповнення до даного Порядку погоджуються Педагогічною радою та затверджуються директором Коледжу.

Порядок формування рейтингу регулюється цим документом та затверджується і оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку наступного семестру.

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання _____

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Завідувач відділенням _____

Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

Голова первинної профспілкової організації _____

Олеся ЛОМАЧИНСЬКА

Голова студради _____

ВІДОМІСТЬ-РЕЙТИНГ СТУДЕНТІВ

для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю.

Семестр 20___/20___ н.р.

Група ___ Курс _____ Спеціальність _____

№ з/р	Прізвище, ім'я, по батькові	Розрахунок рейтингового бала (R)				Примітка
		Середній бал успішності,* $(2RE+RZ)/3 \times 95$ Для перших курсів (без іспитів) $RZ \times 95$	Додатковий бал (див.табл. 2), (b **, c**)	Сума додатковий балів за формулою $5 \times (b + c)$,	Рейтинговий бал, R	
	A	1	2	3	4=1+3	

Примітка: _____ *Округлення загального середнього бала до двох або трьох знаків після коми

** $0 \leq (b+c) \leq 5$;

Куратор групи(Ім'я,ПРІЗВИЩЕ,підпис) _____

Староста групи(Ім'я,ПРІЗВИЩЕ,підпис) _____

Додаток 2

до Порядку(пункт 4)

ВІДОМІСТЬ-РЕЙТИНГ СТУДЕНТІВ

для призначення академічних стипендій за результатами семестрового контролю.

Семестр 20___/20___ н.р.

Група ___ Курс _____ Спеціальність _____

№ з/р	Прізвище, ім'я, по батькові	Група	Рейтинговий бал	Примітка

Завідувач відділення (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис) _____

Куратор групи(Ім'я,ПРІЗВИЩЕ,підпис) _____

Голова Студентської ради (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, підпис) _____