МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

16

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.директора ВСП " НФК ЗВО "ПДУ"
_____ Мирослава ІВАСИК
підпис
"10" 09 2024р.

Введено в дію наказом в.о. директора коледжу
"10" 09 2024р. № 91-о

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРСОВЕ ПРОЄКТУВАННЯ у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Розглянули та схвалили
на засіданні педагогічної ради
09. 09 2024р Протокол № 1.
Секретар педагогічної ради
_____Ольга КАРДАШ

Нова Ушиця
2024

ЗМІСТ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ……...…...3
2.СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)……..…...4
3.ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ……..…….…..…4
4. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ) ……..…….. 5
5.ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)……..……..……..5
6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)…….....…6
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ…….……6
1. ДОДАТКИ
Додаток А Взірець оформлення етикетки …….….8
Додаток Б Взірець оформлення титульного аркуша ……9
Додаток В Взірець оформлення завдання на курсовий проєкт (роботу) …….....10
Додаток Г Взірець оформлення відгуку керівника проєкту (роботи)…….…...12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсові проєкти (роботи) у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» - Коледж) виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи.

Курсові проєкти (роботи) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проєкту (роботи) з даної навчальної дисципліни.

Курсові проєкти (роботи) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання курсових проєктів (робіт) доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

2. СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

Курсові проєкти складаються з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини. Курсова робота складається лише з розрахунково-пояснювальної записки.

Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини курсового проєктування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, розроблених викладачами відповідних циклових комісій та розглянутих і затверджених цикловою комісією

Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності.

Тематика курсових проєктів (робіт) формується на початку семестру та обговорюється на засіданні відповідної циклової комісії.

Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати навчальним завданням профілюючої дисципліни, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами галузі, бути актуальною.

Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових проєктів (робіт) на розгляд засідання відповідної циклової комісії.

Виконання декількох курсових проєктів (робіт) на однакову тему не

допускається. (Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсового проєкту (роботи) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо).

Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості здобувачів освіти у групі.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ

Загальне керівництво курсовим проєктуванням здійснюється завідувачем відділення.

На початку семестру завідувачем відділення розробляється графік видачі завдань на курсове проєктування та термін його захисту відповідно навчальних планів за освітньо-професійними програмами, який затверджується заступником директора з навчальної роботи та практичного навчання і оприлюднюється на інформаційних ресурсах коледжу.

Безпосереднє керівництво курсовим проєктуванням здійснюють, як правило, викладачі відповідної дисципліни та спеціалісти, що мають досвід практичної діяльності у відповідній галузі.

Керівник видає завдання на курсовий проєкт (роботу), затверджене головою циклової комісії ДОДАТОК В. На вступному занятті студентам пояснює мету, завдання і значення курсового проєкту (роботи) для підготовки фахового молодшого бакалавра, повідомляє приблизний план пояснювальної записки, вимоги щодо графічної частини проєкту, приблизний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список рекомендованої літератури та інше. Забезпечує здобувачів освіти необхідними методичними розробками на курсове проєктування з даного проеєкту (роботи).

Необхідною умовою вступних занять є проведення індивідуальних бесід керівника зі здобувачами освіти за його завданням. Теми курсового проєкту (роботи) при цьому можуть бути уточнені.

Консультації з курсового проєктування групові або індивідуальні проводяться згідно з розкладом, складеним керівником проєкту (роботи) і затверджено заступником директора.

Робота здобувачів освіти над виконанням курсових проєктів (робіт) регламентується графіком, складеним керівником курсового проєкту, в якому вказуються терміни виконання основних етапів (розділів) проєкту (роботи) ДОДАТОК В. Виконання графіка усіма здобувачами освіти групи систематично перевіряється керівником курсового проєктування, про що робляться відповідні записи в журналі навчальних занять.

Оформлені та підписані здобувачами освіти курсові проєкти (роботи) у встановлений термін здаються керівникові курсового проєктування, який перевіряє якість роботи здобувачів освіти і її відповідність обсягу, вказаному в завданні. Після перевірки креслення і пояснювальної записки складається відгук ДОДАТОК Г, робота підписується керівником і повертається студенту для ознайомлення з поправками і вказівками.

Допуск до захисту здійснює завідувач відділення.

4. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

Захист курсових проєктів (робіт) здобувачами освіти проводиться перед комісією у складі одного або двох викладачів відповідної циклової комісії та керівника курсового проєкту (роботи).

Порядок захисту курсового проєкту (роботи):

- доповідь здобувача освіти (до 5-7 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;
- відповіді здобувача освіти на запитання, щодо досліджуваної проблеми, членів комісії та присутніх на захисті здобувачів освіти;
- оцінювання членами циклової комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проєкту (роботи) здобувача освіти.

При оцінюванні курсового проєкту (роботи) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;
- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, грамотне оформлення бібліографії;
- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;
- якість оформлення, своєчасність здачі курсового проєкту (роботи).

Курсовий проєкт (робота) оцінюється за чотирибальною шкалою: „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”. У випадку отримання здобувачем освіти при захисті курсового проєкту (роботи) оцінки „незадовільно” рішенням циклової комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсового проєкту (роботи). На кожен курсовий проєкт (роботу) пишеться стислий відгук.

5. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)

Пояснювальна записка повинна вміщувати зміст, вступ, основні розрахунки і короткі пояснення до них, а також питання технології і методики проведення проєктних робіт, висновки, список використаної літератури. Всі викладки мають бути технічно грамотними, чіткими і стислими. Форма бланка титульного листа, ДОДАТОК Б.

Пояснювальна записка виконується на одному боці аркуша паперу формату А4 (297Х210*мм*) українською мовою, набраної на комп'ютері та надрукованої на принтері, у відповідності зі стандартом на текстові документи. Шрифт - Times Nev Roman , розмір шрифту - 14, міжстрічковий інтервал - 1,5, шрифт напівжирний тільки чорного кольору.

Обсяг пояснювальної записки курсового проєкту (роботи) не повинен перевищувати 25-30 сторінок.

Графічна частина курсового проєкту складається не менш ніж з одного аркуша формату А1 (А2,А3), та не більше двох аркушів формату А1(А2,А3) (ДСТУ ISO 5457:2006). Кресленики повинні бути виконані згідно вимог Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД) та Єдиної системи технологічної документації (ЄСТД). Кресленики схем, діаграм та ін., виконуються олівцем або при допомозі прикладних комп'ютерних програм та друкуючих пристроїв.

Крім того, в процесі курсового проєктування можуть розроблятися технологічні процеси і виготовлятися реальні частини проєктів (робіт) у вигляді макетів, моделей і інших виробів.

Повністю підготовлений проект (роботу) обов'язково підшивають у тверду палітурку з етикеткою ДОДАТОК А. Головні вимоги – естетичність та неможливість оперативної заміни аркушів.

Для курсових проєктів (робіт) обсяг пояснювальної записки та графічної частини є рекомендованим і встановлюється в кожному конкретному випадку відповідною цикловою комісією коледжу.

6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

Після захисту курсовий проєкт (робота) здається викладачем-керівником в архів. Курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві протягом трьох років, потім списуються в установленому порядку.

Директор коледжу за клопотанням завідувача відділенням може залишити для подальшого зберігання кращі курсові проєкти (роботи) як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення вступає в дію з моменту його введення наказом директора коледжу.

Внесення змін та доповнень до діючого Положення, відбувається за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідальних осіб за укладання Положення із погодженням методичної та педагогічної рад коледжу і затвердженням директором коледжу.

В мотивації змін або доповнень обов'язкове дотримання нормативноправових актів України та посилання на норму, що змінює дане положення.

Положення розроблено робочою групою:

Микола ГРОХОЛЬСЬКИЙ – голова циклової комісії, керівник робочої групи по розробці ОПП, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії;

Вячеслав КОЗАК – голова циклової комісії, керівник робочої групи по розробці ОПП, спеціаліст першої кваліфікаційної категорії.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:
На засіданні методичної ради
ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”
_____2024р. Протокол №____
ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт Віталій САВЧУК

Додаток А

КУРСОВИЙ ПРОЄКТ

ОК21 КП 275 Д14 018 ПЗ

Кушніра Сергія Віталійовича

2024

Розмір: 160х100мм. Шрифт 24.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
Відділення профільної та фахової передвищої освіти

До захисту допускається
Завідувач відділення
_____
(ім'я і прізвище)
«____» _____202__ року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до курсового проєкту (роботи)

з дисципліни_____

на тему: «_____
_____
_____»

ОК21 КП 275 Д14 018 ПЗ

Розробив здобувач освіти _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Керівник проєкту _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Захистив на оцінку _____

Комісія у складі: _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

_____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

2024

Додаток В

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

Відділення_____
Циклова комісія _____
Освітньо-професійний ступінь _____
Галузь знань_____
Спеціальність _____
Освітньо-професійна програма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова циклової комісії
_____
(ім'я і прізвище)
«____» _____202__ року

ЗАВДАННЯ

на виконання курсового проєкту (роботи)

з дисципліни _____

здобувачу освіти _____курсу _____ групи

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема проєкту: «_____
_____
_____»

керівник проєкту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Вихідні дані до проєкту: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

1. _____
_____

2. _____
_____

3. _____
_____

4. _____
_____

5. _____
_____

3. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)
Лист 1 формату А1(А2,А3):_____
_____

Дата видачі завдання «____» _____ 20___ року

Термін захисту проєкту здобувачем освіти «____» _____ 20___ року

Керівник курсового проєкту _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Завдання отримав: _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

4. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

№ П/П	Назва етапів курсового проєкту (роботи)	Термін виконання етапів проєкту (роботи)		Примітка
		За планом	Фактично	
1.	Назва першого розділу			
2.	Назва другого розділу			
3.	Назва n-ного розділу			
4.				
5.	Графічна (ілюстраційна) частина проєкту			

Виконавець курсового проєкту _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Керівник курсового проєкту _____ _____
(підпис) (Прізвище, ініціали)

Додаток Д

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж

Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ВІДГУК
на курсовий проєкт (роботу)

з дисципліни _____
на тему: «_____
_____»

виконаний здобувачем освіти _____ курсу _____ групи

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

з спеціальності_____
за освітньо-професійною програмою _____
_____

Курсовий проект розроблений відповідно до завдання і складається з____
_____ _____
_____ _____

Характеристика і якість виконання курсового проєкту(роботи) _____
_____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Відношення здобувача освіти до виконання курсового проєкту (роботи) _____
_____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Керівник курсового проєкту (роботи) _____ _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року.