

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»)

Протокол

засідання педагогічної ради

31 січня 2026 року

№5

Голова педагогічної ради: Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Секретар педагогічної ради: Надія МАЙСТЕРЧУК

Присутні: 44

Відсутні: 10

Порядок денний:

1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради
(Секретар педагогічної ради Надія МАЙСТЕРЧУК)
2. Про режим роботи коледжу з 02–06 лютого 2026 року
(В.о. директора Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ)
3. Проблеми успішності здобувачів освіти та шляхи їх вирішення
(заступник директора з НР та ПН Лариса БАНАР)
4. Студентоцентризм в системі забезпечення якості освіти
ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
(завідувач навчально-методичного кабінету Валентина ШИНКАРЕНКО)
5. Положення про «Студентоцентризм в системі забезпечення якості освіти
ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
(завідувач навчально-методичного кабінету Валентина ШИНКАРЕНКО)
6. Наставництво та тьюторство
(завідувач навчально-методичного кабінету Валентина ШИНКАРЕНКО)
7. Психолого-педагогічний супровід.
(Соціальний педагог Альона ГОЇК)
8. Положення про «Експертну комісію ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

IV. УХВАЛИЛИ:

4.1 Головам циклових (випускових) комісій:

- Забезпечити реальний механізм формування **індивідуальної освітньої траєкторії** здобувачів (згідно зі ст. 44 Закону України «Про ФПО»).

До початку вибору вибіркових дисциплін на наступний н.р.

- Оновити каталоги вибіркових дисциплін, зробивши їх зміст орієнтованим на сучасні запити ринку праці.

Протягом навчального року

4.2 Навчальній частині та методичному кабінету:

- Удосконалити систему **внутрішнього моніторингу якості освіти** шляхом запровадження регулярних (щосеместрових) анонімних опитувань студентів щодо якості викладання та об'єктивності оцінювання (згідно зі ст. 21 ЗУ «Про ФПО»).

Протягом навчального року

- Оприлюднювати узагальнені результати на сайті коледжу (без персоналізації викладачів) для обговорення напрямків покращення.

Протягом навчального року

- Провести серію семінарів/тренінгів для викладачів на тему: «Психологія студентоцентрованого навчання: від авторитарності до партнерства».

До квітня 2026 року

- забезпечити організаційний та методичний супровід проведення моніторингу здобувачів освіти, зокрема щодо опитування здобувачів освіти, формування силабусу освітнього компоненту, вибору дисциплін.

4.3. Педагогічним працівникам коледжу:

- Дотримуватися принципу **прозорості оцінювання**. На першому занятті з кожної дисципліни ознайомлювати студентів з критеріями, правилами та процедурами оцінювання (силабусом), що відповідає вимогам ст. 41 ЗУ «Про освіту».

Протягом навчального року

Впроваджувати інтерактивні та проєктні методи навчання, де викладач виступає в ролі фасилітатора (ментора), забезпечуючи партнерську взаємодію.

Протягом навчального року

4.4 Адміністрації коледжу:

- Сприяти розвитку **студентського самоврядування** як ключового партнера в системі забезпечення якості. Залучати представників студентства до обговорення та внесення змін в освітньо-професійні програми (ОПП) на етапі їх щорічного перегляду.

Постійно протягом року

- Забезпечити активну участь учасників студентського самоврядування у роботі дорадчих органів коледжу

Постійно протягом року

4.5 Психологічній службі коледжу:

- Провести серію семінарів/тренінгів для здобувачів освіти на тему: «Психологія студентоцентрованого навчання: від авторитарності до партнерства».

Протягом II семестру 2025-2026н.р.

- Провести серію діагностичного анкетування для здобувачів освіти на тему: «Якість викладання навчальної дисципліни: погляд студента» в **Google Forms**.

Протягом II семестру 2025-2026н.р.

V. СЛУХАЛИ:

Завідуючу навчально-методичного кабінету Валентину ШИНКАРЕНКО яка ознайомила з проєктом положення про «Студентоцентризм в системі забезпечення якості освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

V. УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення «Студентоцентризм в системі забезпечення якості освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

VI. СЛУХАЛИ:

Завідуючу навчально-методичного кабінету Валентину ШИНКАРЕНКО про наставництво та тьюторство.

VI. УХВАЛИЛИ:

1. **Голові «Школи молодого викладача»:** забезпечити проведення планових засідань школи з періодичністю раз на два місяці, зосередивши увагу на практичних тренінгах з опанування сучасних освітніх технологій та психологічного супроводу освітнього процесу.

Термін: протягом навчального року.

2. Наставникам:

- розробити «Карту професійних дефіцитів» молодого викладача на II семестр навчального року та графік взаємовідвідування занять на II семестр навчального року.
- Провести серію індивідуальних консультацій з метою визначення пріоритетних напрямів самоосвіти молодого фахівця (цифрові інструменти, інклюзія тощо).

Протягом лютого 2026

3. **Методичному кабінету:** організувати методичний івент «Діалог поколінь» для обміну досвідом між наставниками.

Квітень 2026. Методичний кабінет.

4. Запровадити щосеместрове анкетування молодих викладачів щодо якості отриманої підтримки.

Щосеместру

VII. СЛУХАЛИ:

Соціального педагога Альону ГОЇК про психолого-педагогічний супровід.

VII. УХВАЛИЛИ:

1. Соціально-психологічній службі:

1.1. Продовжити ведення та регулярний перегляд робочого списку здобувачів освіти, які перебувають на соціально-педагогічному супроводі.

1.2. Забезпечити системну індивідуальну роботу (бесіди, консультації, спостереження) зі студентами, внесеними до загальноколеганського списку профілактики правопорушень, орієнтуючись на попереджувальний, а не каральний характер роботи.

1.3. Здійснювати зняття студентів з внутрішнього обліку/супроводу за умови наявності стійкої позитивної динаміки їхньої поведінки та соціалізації.

2. Кураторам груп та викладачам:

2.1. Оперативно інформувати соціального педагога про виявлення здобувачів освіти, які потребують додаткової уваги або перебувають у кризових станах.

2.2. Здійснювати зворотний зв'язок щодо позитивних змін у поведінці та навчанні студентів, які перебувають на супроводі, для своєчасного коригування індивідуальних планів роботи.

2.3. Ініціювати спільні обговорення проблемних ситуацій у навчальних групах на початковому етапі їх виникнення для недопущення конфліктів та правопорушень.

3. Навчально-методичному кабінету:

3.1. Сприяти проведенню просвітницьких лекторіїв та групових бесід для здобувачів освіти з питань адаптації, відповідальності та культури взаємин у колективі.

VIII. СЛУХАЛИ:

Архіваріуса Галину МЕЛЬНИЧЕНКО яка ознайомила з проєктом положення про «Експертну комісію ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

VIII. УХВАЛИЛИ:

Затвердити положення про «Експертну комісію ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Голова педагогічної ради



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Секретар педагогічної ради



Надія МАЙСТЕРЧУК