

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
засідання методичної ради

27 жовтня 2025 року

№3

Запрошені – завідувач бібліотекою коледжу Галина МЕЛЬНИЧЕНКО

Відсутні – голова циклової комісії Микола ГРОХОЛЬСЬКИЙ

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. **Про стан і динаміку відвідування навчальних занять здобувачами освіти, проблемні аспекти та шляхи підвищення рівня дисципліни й мотивації студентів до навчання.** (Доповідач заступник директора з НР та ПН, голова методичної ради Лариса БАНАР).
2. **Про результати проведення моніторингу виконання навчальних програм** (Доповідачі: голови циклових комісій).
3. **Про підготовку до акредитаційної експертизи ОПП «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва», «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» («Будівництво та цивільна інженерія»).** (Доповідачі: керівники робочих проєктних груп Юлія МЕЛЬНИК, Юлія ВЕРБІЦЬКА).
4. **Атестаційна кампанія 2025-2026 н.р.** (Доповідач завідувач навчально-методичним кабінетом Валентина ШИНКАРЕНКО).
5. **Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін. Інформаційне середовище бібліотеки коледжу в контексті сучасних потреб освіти та шляхи його вдосконалення** (Доповідач завідувач бібліотекою коледжу Галина МЕЛЬНИЧЕНКО)
6. **Про виконання заходів щодо реалізації засад державної політики національної пам'яті Українського народу.** (Доповідач завідувач навчально-методичним кабінетом Валентина ШИНКАРЕНКО).
7. **Аналітичний звіт про результати опитування педагогічного колективу Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» щодо якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами.** (Доповідач завідувач навчально-методичною лабораторією Євгена СКРИПНИК).
8. **Різне.**

ХІД ЗАСІДАННЯ

1. СЛУХАЛИ:

Ларису БАНАР, яка проаналізувала рівень відвідування навчальних занять, окреслила основні причини пропусків та наголосила на необхідності посилення контролю й упровадження мотиваційних заходів.

ВИРШИЛИ:

- 1.1. Інформацію взяти до відома.
- 1.2. Рекомендувати кураторам груп та викладачам активізувати роботу щодо підвищення мотивації здобувачів освіти.
- 1.3. Посилити контроль за відвідуванням навчальних занять.

2. СЛУХАЛИ:

Голів циклових комісій які доповіли про стан виконання навчальних програм відповідно до навчальних планів.

ВИРШИЛИ:

- 2.1. Інформацію взяти до відома.

3. СЛУХАЛИ:

Юлію МЕЛЬНИК та Юлію ВЕРБІЦЬКУ, керівників робочих проєктних груп, про підготовку до акредитаційної експертизи ОПП.

ВИРШИЛИ:

- 3.1. Інформацію взяти до відома.
- 3.2. Рекомендувати членам робочих проєктних груп забезпечити своєчасну підготовку акредитаційних матеріалів відповідно до вимог.
- 3.3. Посилити взаємодію між структурними підрозділами під час підготовки до акредитації.

4. СЛУХАЛИ:

Валентину ШИНКАРЕНКО, завідувачку навчально-методичним кабінетом, про атестаційну кампанію 2025–2026 навчального року яка наголосила на необхідності своєчасного внесення інформації до Єдиної атестаційної системи, дотримання графіків проведення відкритих занять та належного оформлення електронних кабінетів.

ВИРШИЛИ:

- 4.1. Інформацію про перебіг атестаційної кампанії педагогічних працівників у 2025–2026 н. р. взяти до відома.
- 4.2. Педагогічним працівникам забезпечити своєчасне та коректне наповнення електронних кабінетів, та внесення інформації до Єдиної атестаційної системи.
- 4.3. Головам циклових комісій здійснювати контроль за проведенням відкритих занять.
- 4.4. Завідувачці навчально-методичним кабінетом надавати методичну допомогу педагогічним працівникам з питань атестації.

5. СЛУХАЛИ:

Галину МЕЛЬНИЧЕНКО, яка проінформувала про стан забезпечення освітніх компонентів навчально-методичною літературою, електронними ресурсами, розвиток інформаційного середовища бібліотеки та напрями його вдосконалення відповідно до сучасних потреб освіти.

ВИРІШИЛИ:

5.1. Інформацію доповідача взяти до відома.

5.1. Рекомендувати викладачам оновити навчально-методичні матеріали з дисциплін.

5.1. Сприяти розширенню електронних ресурсів бібліотеки та їх активному використанню в освітньому процесі.

6. СЛУХАЛИ:

Валентину ШИНКАРЕНКО про виконання заходів щодо реалізації засад державної політики національної пам'яті Українського народу.

ВИРІШИЛИ:

6.1. Інформацію взяти до відома.

6.2. Продовжити реалізацію заходів національно-патріотичного спрямування в освітньому процесі.

7. СЛУХАЛИ:

Євгену СКРИПНИК яка доповіла про результати опитування педагогічного колективу щодо якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами.

ВИРІШИЛИ:

7.1. Аналітичний звіт про результати опитування педагогічного персоналу взяти до відома.

7.2. Рекомендувати врахувати результати опитування під час удосконалення освітньо-професійних програм.

8. РІЗНЕ

Заслухали Євгену СКРИПНИК, яка ознайомила членів методичної ради з оновленим проектом Положення про атестацію кабінетів, лабораторій та майстерень та Положенням про функціонування у ВСП "НВК ЗВО ПДУ" телефонної лінії "Телефон довіри" та офіційної електронної поштової скриньки "Електронна скринька довіри".

ВИРІШИЛИ:

8.1. Погодити Положення про атестацію кабінетів, лабораторій та майстерень.

8.2. Розробити та затвердити графік проведення атестації кабінетів, лабораторій та майстерень.

8.3. Погодити Положення про функціонування у ВСП "НВК ЗВО ПДУ" телефонної лінії "Телефон довіри" та офіційної електронної поштової скриньки "Електронна скринька довіри".

Голова методичної ради

Лариса БАНАР

Секретар методичної ради

Олександр КОЛУБАЙ