

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

О.М.Алььонов

30 серпня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відрахування, поновлення та переведення студентів в Новоушицькому коледжі Подільського державного аграрно-технічного університету

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на основі чинних нормативно-правових актів і регулює питання відрахування, поновлення та переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» в Новоушицькому коледжі Подільського ДАТУ (далі – коледж).

1.2. Відрахування, поновлення та переведення студентів здійснює директор коледжу в межах наданих йому повноважень за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі звернень кураторів навчальних груп або завідувачів відділень.

2. Відрахування студентів

2.1. Особи, які навчаються в коледжі, можуть бути відраховані:

2.1.1. За власним бажанням.

2.1.2. У зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу.

2.1.3. За академічну неуспішність (незалежно від соціального статусу), якщо студент за результатами семестрового контролю отримав оцінку «2» (незадовільно) з трьох і більше навчальних дисциплін; у зв'язку з отриманням оцінки «2» (незадовільно) при складанні академічної заборгованості; при отриманні оцінки «2» (незадовільно) за результатами державної атестації; за невиконання навчального плану (якщо студент не виконав навчальний план у межах встановленого терміну).

2.1.4. За порушення умов договору про навчання (для студентів, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.1.5. За неявку студентів першого курсу на заняття впродовж 10 днів від їх початку без поважних причин.

2.1.6. За порушення навчальної дисципліни (якщо студент впродовж одного місяця у семестрі не з'являвся на заняття та не інформував коледж про поважні причини своєї відсутності).

2.1.7. За систематичні пропуски занять без поважних причин (сумарна кількість – понад 120 академічних годин за семестр).

2.1.8. За станом здоров'я на підставі висновку лікувально-консультативної комісії (ЛКК).

2.1.9. За порушення правил внутрішнього розпорядку, визначених у статуті, правилах внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних

документах, що прийняті в коледжі і не суперечать чинному законодавству.

2.1.10. В інших випадках, що передбачені чинним законодавством.

2.2. Особи, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, по догляду за дитиною, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав). Цим особам на підставі відповідних документів згідно із чинними нормативними документами надається академічна відпустка.

2.3. У випадку невиконання студентом навчального плану з поважних причин, він може за власним бажанням залишитись на повторне навчання на цьому ж курсі на компенсаційній основі (за контрактом в межах місць ліцензованого обсягу). При повторному навчанні завідувач відділенням перезараховує оцінки з навчальних дисциплін, з яких студент одержав задовільні оцінки (4,5,6,7,8,9,10,11,12 балів – для студентів першого курсу і «3», «4», «5» - для студентів 2,3,4 курсів) за згоди студента.

2.4. Студент, який при складанні державного іспиту отримав оцінку «2» (незадовільно), відраховується з коледжу з правом повторної державної атестації не раніше, ніж через рік. У цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка.

2.5. Відрахування студентів за порушення правил внутрішнього розпорядку погоджується з органами студентського самоврядування та педагогічною радою коледжу.

2.6. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється з обов'язковим інформуванням батьків (опікунів).

3. Поновлення до складу студентів

3.1. Поновлення до складу студентів здійснює директор коледжу незалежно від тривалості перерви у навчанні, причин відрахування, трудового стажу, форми навчання, віку особи, що бажає поновитися для продовження навчання, на підставі документів, поданих до коледжу з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Особа, яка навчалася за кошти державного бюджету та була відрахована з причин, не пов'язаних з академічною неуспішністю, невиконанням навчального плану та порушенням правил внутрішнього розпорядку коледжу, користується пріоритетним правом поновлення на місце, що фінансується за рахунок коштів державного бюджету, за умови його наявності. При відсутності вакантного місця державного замовлення вищезгадана особа, а також будь-яка інша особа, яка бажає продовжити навчання, може бути поновлена до складу студентів з оплатою навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Будь-яка особа при поновленні може претендувати на вакантне місце державного замовлення на конкурсній основі.

3.3. Студенти, які навчалися в неакредитованих вищих навчальних закладах, не користуються правом поновлення до коледжу.

3.4. Перелік документів на поновлення та термін їх подачі встановлює дирекція коледжу. Термін ліквідації академічної різниці в навчальних планах встановлює завідувач відділення, але не пізніше поточного семестру.

3.5. Прийом документів і поновлення осіб до складу студентів здійснюється директором, як правило, під час канікул. Наказ про поновлення до складу студентів видається на підставі позитивного рішення директора та за умови ліквідації особою академічної різниці в навчальних планах.

3.6. Порядок встановлення і ліквідації академічної різниці регламентується відповідними наказами.

3.7. Поновлення студентів на перший курс коледжу не дозволяється.

3.8. Директор коледжу має право поновити на другий курс студента, який відрахований з першого курсу, якщо його академічна заборгованість складає не більше трьох навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом та за умови її ліквідації впродовж перших двох тижнів з початку навчальних занять.

3.9. Особа, яка бажає поновитися для продовження навчання і має велику академічну різницю, може ліквідувати її на компенсаційній основі за надання додаткових платних освітніх послуг за власною заявою на ім'я директора до подачі документів. У цьому випадку завідувач відділення встановлює особі індивідуальний графік вивчення дисциплін, що складають академічну різницю.

4. Переведення студентів

4.1. Переведення студентів з курсу на курс в межах однієї спеціальності здійснюється за умови виконання ними навчального плану.

4.2. Переведення студентів з одного вищого навчального закладу до іншого, незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою директорів (реktorів) обох вищих навчальних закладів. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул з урахуванням форми навчання.

4.3. Дозволяється переведення студентів, які навчаються з одного напрямку підготовки (спеціальності) на інший, або з однієї форми навчання на іншу, якщо академічна різниця навчальних планів може бути ліквідована в межах встановленого терміну.

4.4. Особам, які навчаються за кошти державного бюджету, у разі відсутності вакантних бюджетних місць при переведенні, можуть бути запропоновані вакантні місця, що фінансуються за рахунок інших джерел (за умови їх наявності), у межах ліцензованого обсягу. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення здійснюється за результатами академічних досягнень (за загальним рейтингом) на конкурсних засадах. Кандидатури таких студентів висувуються кураторами навчальних груп за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.5. Процедура переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється таким чином:

4.5.1. По закінченні навчального семестру завідувачі відділень оприлюднюють інформацію про наявність бюджетних місць, а директор наказом оголошує конкурс на їх заміщення. Переведення студентів здійснюється в міжсесійний період.

4.5.2. Студент, який претендує на вакантне місце державного замовлення, подає на ім'я директора коледжу заяву про бажання взяти участь у конкурсі.

4.5.3. Разом із заявою студент подає такі документи:

- витяг з протоколу засідання органу студентського самоврядування про рекомендацію студента для участі в конкурсі;

- характеристику, що складається керівником навчальної групи, в якій навчається студент;

- документи, що характеризують матеріальний стан студента (як соціальна складова).

4.5.4. Кандидатури студентів, які подали повний пакет документів, розглядаються педагогічною радою коледжу з обов'язковою присутністю претендентів. При однаковому рейтингу (сумі балів за останній семестр) перевага надається студентам-напівсиротам, дітям з багатодітних та соціально-незахищених сімей тощо. Рішення про рекомендацію студента щодо його переведення на вакантне бюджетне місце приймається відкритим голосуванням.

4.5.5. На основі позитивного рішення педагогічної ради директор видає наказ про переведення студента з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

4.6. Для осіб, які навчаються у державному вищому закладі освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств чи відомств, переведення на навчання за рахунок бюджетних асигнувань здійснюється за тих же умов та обов'язкової згоди замовників, що фінансують підготовку.

4.7. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому навчальному закладі, можуть бути також переведені до коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому навчальному закладі.

4.8. Студенти, які навчаються в неакредитованих вищих закладах, не користуються правом переведення до коледжу.

4.9. Переведення студентів на перший курс забороняється.

4.10. При існуванні двосторонніх (студент і заклад освіти), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод, переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців на інший, з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу, або з будь-якого іншого вищого закладу освіти здійснюється за умови внесення відповідних змін до цих угод або укладання нової угоди з дотриманням вимог чинного законодавства. Переведення студентів із ВНЗ Луганської і Донецької областей здійснюється на підставі чинного законодавства України.

4.11. Студент, який бажає перевестись з іншого державного вищого навчального закладу:

4.11.1. Подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається із заявою до ректора/директора іншого навчального закладу.

4.11.2. До заяви студент додає академічну довідку із навчального закладу за весь період навчання, з обов'язковим заповненням повних назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів з кожної дисципліни, форм контролю та отриманих оцінок за національною шкалою оцінювання.

4.11.3. Заява про переведення розглядається директором протягом двох тижнів. Рішення щодо переведення студента проводиться наказом по коледжу. Заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови. Порядок ліквідації академічної різниці у навчальних планах визначається чинними урядовими документами і цим же положенням.

4.11.4. При позитивному розгляді заяви, завідувач відділення проводить перезарахування результатів навчання з дисциплін шляхом порівняння загального обсягу годин і кількості кредитів, призначених навчальній дисципліні (модулю), та визначає академічну різницю.

4.11.5. Академічна різниця не може перевищувати п'яти-шести навчальних дисциплін. Перелік цих дисциплін включається до індивідуального навчального плану студента на поточний семестр із встановленням терміну ліквідації академічної різниці.

5.12. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

Положення розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради.
Протокол №1 від 29 серпня 2016 року.

Проект положення розробили:

заступник директора з навчальної роботи
методист вищої категорії коледжу
юрисконсульт коледжу

_____ М.В.Івасик,
_____ Л.А.Саковська
_____ В.С.Кашапов