

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Новоушицький фаховий коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Новоушицького фахового
коледжу Подільського державного
аграрно-технічного університету»

М.В.Івасик

2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ВСП «НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
У 2021 РОЦІ**

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» (далі - Апеляційна комісія) у своїй роботі керується Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 року №1342 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за № 1235/35518, «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, Положенням про Приймальну комісію ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету», затверджене на засіданні Педагогічної ради ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» (Протокол № ____ від _____) та Правилами прийому до ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» у 2021 році, працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань

1.4. Положення про апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету».

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» у 2021 році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних викладачів коледжу, кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету».

До складу апеляційної комісії входять:

- Голова;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.4. **Головою апеляційної комісії** призначається один із заступників ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету». Голова апеляційної комісії коледжу несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії коледжу.

2.6. Відповідальний секретар коледжу:

- подає на затвердження директору коледжу розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі - апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії особисто абітурієнтом на наступний день після оголошення результатів.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія коледжу у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одні особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше ніж $2/3$ від загальної кількості членів апеляційної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова апеляційної комісії.

4.8. За результатами розгляду апеляції вноситься рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

4.9. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.11. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.12. Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

Затверджено рішенням приймальної комісії (Протокол № ____ від _____)