

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Протокол № 5 від 05.03 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"**

смт. Нова Ушиця

2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" (далі – Коледж) є основним нормативним документом, що визначає її статус, мету діяльності, повноваження, функції та завдання, порядок формування та регламент роботи.

1.2. Рада із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" (далі - Рада з якості) - *дорадчо-консультативний орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності*, що реалізує політику у Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1.3. Метою діяльності Ради з якості є формування стратегічних цілей розвитку Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледжу Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" (далі – Коледж), щодо підвищення якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

1.4 Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет", Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Відокремленому структурному підрозділі "Новоушицький фаховий коледжу Закладу вищої освіти "Подільський державний університет", інших нормативних документів.

1.5 Свою діяльність Рада з якості здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоколеджівського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.6. Рада з якості співпрацює з педагогічною, методичною, адміністративною радами та структурними підрозділами Коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості освіти у ВСП "НФК ЗВО "ПДУ".

1.7. Положення є публічною інформацією та розміщується на офіційного сайту коледжу .

2. Основні завдання та функції Ради з якості

2.1 Основне завдання Ради з якості полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на всіх рівнях ВСП "НФК ЗВО "ПДУ".

2.2 Відповідно до визначеного завдання основними функціями Ради з якості є формування рекомендацій щодо:

- покращення ефективності процедур забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП "НФК ЗВО "ПДУ";

- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм на основі аналізу пропозицій проектних груп з розроблення та супроводу освітніх та освітньо-професійних програм щодо їх структури та змісту;

- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм і навчальних планів в частині визначення загальних компетентностей, програмних результатів навчання;

- погодження плану заходів з моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освіти та якості освітньої діяльності в Коледжі, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, оцінювань, звітів з моніторингових досліджень і оцінювань;

- покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на основі аналізів моніторингів та опитувань педагогічній раді Коледжу, структурним підрозділам та посадовим особам;

- управлінських рішень з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності.

3. Склад ради з якості

3.1. Персональний склад ради з якості формується за принципом: за посадою, а саме:

- заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання, завідувач відділенням, завідувач навчально-методичним кабінетом.

завідувач навчально-методичної лабораторії, голови проектних груп освітньо-професійних програм/голови груп забезпечення спеціальностей(гаранти освітньо-професійних програм):

- представники здобувачів освіти, а саме: голова студентського самоврядування за посадою, голова студентського бюро співдії забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності та його заступники за кожною освітньо-професійною програмою;

- представники роботодавців за освітньо-професійними програмами (за згодою).

3.2.Персональний склад ради з якості Коледжу затверджується наказом директора терміном на 1 рік.

3.3.Обов'язки голови ради з якості покладаються на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

4. Організація роботи ради з якості

4.1. Засідання ради з якості проводяться не менше 4 разів на рік.

4.2. Засідання ради з якості проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови ради з якості. Засідання ради з якості є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.3. Рішення ради з якості приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ради з якості. У разі рівного розподілу голосів членів ради з якості голос головуючого є вирішальним. Рішення ради з якості оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

4.4. Протоколи, та/або відео трансляції засідань ради з якості оприлюднюються на офіційному веб сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.5. Рішення ради з якості у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома голови педагогічної ради Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.6. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює навчально-методична лабораторія коледжу.

5. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

5.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою 5 (п'ять) сторінок

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

