

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО**

На засіданні педагогічної ради  
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Протокол № 5 від 23.03. 2023 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

«23» березня 2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ  
у ВСП "НФК ЗВО" ПДУ"**

сmt. Нова Ушниця

2023

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Методичні рекомендації щодо організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в аграрних навчальних закладах» (НМЦ «Агроосвіта»-2017), «Концепції підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти» (розпорядження Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660- р), з метою посилення практичної складової підготовки здобувачів вищої освіти та забезпечення якості освіти на рівні сучасних вимог.

1.2. Положення про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Положення) визначає підстави, умови та порядок здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання в Коледжі.

1.3. Під дуальною формою здобуття освіти мається на увазі спосіб здобуття освіти, який передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору (пункт 10 статті 9 Закону України «Про освіту»; пункт 3 статті 47 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.4. Положення визначає порядок укладання договорів про організацію дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти (далі - Договорів) між Коледжом, здобувачами фахової передвищої освіти і підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі - Суб'єкти господарювання).

1.5. Метою впровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Спільним завданням Коледжу та Суб'єкта господарювання є набуття здобувачем вищої освіти програмних компетенцій (відповідно до освітніх програм), які дадуть змогу швидко адаптуватися до умов професійної діяльності.

Основними завданнями здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою є:

- зміцнення та вдосконалення практичної складової освітнього процесу зі збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;

- забезпечення інтеграції різних систем (наука й освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;

- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення економіки висококваліфікованими фахівцями;

- посилення ролі стейкхолдерів та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- модернізація змісту освіти відповідно до сучасного змісту професійної діяльності;

- підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;

- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до навчання;

- реалізація студентоцентрованого підходу з орієнтацією на інноваційність викладання та можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

1.6. Рішення про запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти або її окремих елементів для тієї чи іншої освітньої програми приймається Педагогічною радою та затверджується наказом директора Коледжу.

1.7. Інформація про можливість навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу.

## 2. Організація здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою

2.1. Коледж приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Перелік спеціальностей, за якими в Коледжі здійснюється підготовка фахівців за дуальною формою, визначається ліцензованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.3. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть Суб'єкти господарювання та здобувачі освіти.

2.4. Коледж призначає координатора дуального навчання від Коледжу для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.5. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.6. Діяльність Суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.7. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм Коледжу. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються у навчальних планах.

2.8. Коледж відповідає за реалізацією освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначеної у договорі.

2.9. Коледж має право організувати навчання за дуальною формою для здобувачів освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у Суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.10. Процедура відбору здобувачів освіти для навчання за дуальною формою реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Коледжом.

2.11. Коледж має право організувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їхньої індивідуальної освітньої траєкторії.

2.12. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- *інтегрована модель*: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня - на робочому місці);
- *блочна модель*: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);
- *часткова модель*: частина навчання на робочому місці покривається за рахунок навчання у навчальних закладах.

2.13. Організація та проведення дуальної форми здобуття вищої освіти в Коледжі проводиться відповідно до:

- Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»;
- програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, термінів проходження практичної складової навчання, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти між Здобувачем фахової передвищої освіти, Суб'єктами господарювання та Коледжом.

2.14. Форму типового договору про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки або коледж.

2.15. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загальнообсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно Суб'єкт господарювання й Коледж.

Програма дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти розробляється відділенням та відповідною цикловою комісією і погоджується із Суб'єктом господарювання.

*Програма передбачає:*

- засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти програмних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми та її компонентів; набуття здобувачами фахової передвищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;

- поєднання набуття практичного досвіду у Суб'єкта господарювання та навчання в Коледжі.

Програма дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати особливості посадових обов'язків.

2.16. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» і передбачає два основні документи:

- щоденник-звіт дуальної форми здобуття освіти;

- відомість підсумкового контролю. Оцінювання результатів навчання здобувача освіти здійснює Коледж спільно із Суб'єктом господарювання.

2.17. Підсумкова атестація здобувача освіти за дуальною формою освіти здійснюється у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного (кваліфікаційного) іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджується із Суб'єктом господарювання.

2.18. Для організації і проведення дуальної форми здобуття освіти Коледж:

- забезпечує виконання Програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти відповідно до освітньої програми та Державного стандарту вищої освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- укладає трьохсторонній «Договір про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою» із Суб'єктом господарювання та здобувачем фахової передвищої освіти;

- спільно з підприємством розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та терміни проходження навчання;

- погоджує з Суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів фахової передвищої освіти;

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти на Суб'єкт господарювання;

- спільно з Суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку програмних компетенцій здобувача фахової передвищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.19. Роботодавці можуть звертатися до Коледжу з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.20. Для організації і проведення дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти Суб'єкт господарювання:

- укладає трьохсторонній договір «Про дуальну форму здобуття освіти» з Коледжем та здобувачем фахової передвищої освіти;

- спільно з Коледжем розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;

- погоджує з Коледжем персональний склад здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів фахової передвищої освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Коледжем;

- знайомить здобувачів фахової передвищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці, техніки та пожежної безпеки, умовами працевлаштування тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;

- забезпечує реалізацію Програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти на підприємстві та створює умови для її проведення;

- залучається до оцінювання професійних компетенцій здобувача фахової передвищої освіти за результатами дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

- погоджує з Суб'єктом господарювання персональний склад здобувачів фахової передвищої освіти:

- видає накази щодо організації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти та направлення здобувачів вищої освіти на Суб'єкт господарювання;

- спільно з Суб'єктом господарювання організовує та проводить оцінку програмних компетенцій здобувача фахової передвищої освіти, веде облік успішності за програмою дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.

2.19. Роботодавці можуть звертатися до Коледжу з ініціативою щодо запровадження дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.20. Для організації і проведення дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти Суб'єкт господарювання:

- укладає трьохсторонній договір «Про дуальну форму здобуття освіти» з Коледжом та здобувачем фахової передвищої освіти;

- спільно з Коледжом розробляє та затверджує Програму дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, терміни проходження навчання, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти;

- погоджує з Коледжом персональний склад здобувачів фахової передвищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів фахової передвищої освіти на навчання у кількості та терміни, погоджені з Коледжом;

- знайомить здобувачів фахової передвищої освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, проводить інструктажі з охорони праці, техніки та пожежної безпеки, умовами працевлаштування тощо;

- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих працівників;

- забезпечує реалізацію Програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти на підприємстві та створює умови для її проведення;

- залучається до оцінювання професійних компетенцій здобувача фахової передвищої освіти за результатами дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти.



2.21. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою може бути відображена в документах про освіту (додаток до диплома).

2.22. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Коледж в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

### **3. Порядок зарахування здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за дуальною формою**

3.1. Учасниками реалізації дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є здобувачі фахової передвищої освіти (студенти) і педагогічні працівники (ПП) Коледжу з одного боку і працівники Суб'єкта господарювання - з іншого.

3.2. Відбір студентів для залучення до дуальної форми навчання проводиться, як правило, після отримання заявки від Суб'єкта господарювання із визначенням потреби у фахівцях та терміну дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти, на основі чого Коледж оголошує початок набору на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти.

3.3. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти є:

- заява з добувача фахової передвищої освіти денної форми навчання або інших законних представників, яка подається в навчальну частину;

- успішне проходження здобувачем фахової передвищої освіти процедури відбору, яку реалізують Суб'єкти господарювання спільно з Коледжом;

- підписання трьохстороннього договору і трудової угоди.

3.4. Після підтвердження наміру Суб'єкта господарювання щодо організації здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем фахової передвищої освіти Коледж готує трьохсторонній договір про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти і спільно із Суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.5. На підставі заяв, проведеного конкурсного відбору серед претендентів, та укладеного трьохстороннього договору (Додаток 1) оприлюднюється наказ директора Коледжу про підготовку фахівців за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Проект наказу готує завідувач відділення не пізніше, ніж за два тижні до початку

навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. У проекті наказу має бути відображено:

- інформацію про здобувача/здобувачів вищої освіти за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти;
- місце і термін навчання у Суб'єктів господарювання;
- відповідальна особа (координатор) з організації за виконання програми дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі та у Суб'єктів господарювання із числа працівників.

3.6. Форму та зміст поточної атестації здобувачів фахової передвищої освіти визначає Коледж спільно із Суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.7. Навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється, як правило, з початку навчального семестру за наказом директора Коледжу.

3.8. Під час навчання здобувача фахової передвищої освіти за дуальною формою, чи в разі передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, за здобувачем фахової передвищої освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, контракт за власні кошти, контракт за кошти юридичної особи).

3.9. За здобувачем фахової передвищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, у разі продовження навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

#### **4. Права та обов'язки Коледжу в реалізації навчання за дуальною формою**

4.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти за обраними освітніми програмами в Коледжі затверджуються відповідні внутрішні документи та призначається координатор навчання за дуальною формою від Коледжу.

4.2. Координатор навчання за дуальною формою від Коледжу:

- організовує пошук та попередній відбір Суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес із Суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю із Суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття фахової передвищої фахової передвищої освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів фахової передвищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, та погоджує їх персональний склад із Суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із Суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетенцій майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;

- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;

- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти;

- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, які можуть виникати;

- ініціює та контролює призначення куратора навчання за дуальною формою для групи здобувачів фахової передвищої освіти;

- координує роботу кураторів навчання за дуальною формою;

- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів фахової передвищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти і вносить пропозиції керівництву Коледжу щодо її поліпшення.

#### 4.3. Куратор навчання за дуальною формою:

- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби Суб'єкта господарювання;

- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;

- підтримує постійну комунікацію зі здобувачем фахової передвищої освіти та представниками Суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;

- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти.

4.4. Коледж за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам Суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.5. Коледж може звертатися до Суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.6. Для контролю якості навчання Коледж має проводити регулярні зустрічі із Суб'єктами господарювання (не рідше одного разу в семестр) та забезпечити зворотній зв'язок від здобувачів фахової передвищої освіти за участі куратора про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.7. Коледж забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних Суб'єктів господарювання.

### **5. Права та обов'язки Суб'єкта господарювання у реалізації навчання за дуальною формою**

#### 5.1. Суб'єкт господарювання:

- може ініціювати налагодження співпраці з Коледжом щодо підготовки фахівців за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти;

- може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством;

- призначає координатора навчання за дуальною формою від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття освіти, а також ефективної комунікації з Коледжом;

- призначає здобувачеві фахової передвищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців;

- проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів фахової передвищої освіти на виробництві;

- забезпечує відповідність робочих місць на підприємстві визначеним критеріям щодо організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти;

- створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів фахової передвищої освіти на робочому місці (наставників);

- організовує погодження трьохсторонніх договорів про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти та відповідні індивідуальні навчальні плани.

5.2. Координатор навчання за дуальною формою від Суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Коледжом із питань узгодження (створення, перегляду та вдосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів фахової передвищої освіти, які бажають перейти на дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Коледжом;

-здійснює контроль за розподілом та своєчасним переміщенням здобувачів фахової передвищої освіти у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

### 5.3. Наставник дуального навчання:

- здійснює керівництво навчанням здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача фахової передвищої освіти до робочого місця;

- бере участь в оцінюванні результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Коледжу;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів фахової передвищої освіти на робочих місцях, у тому числі на базі Коледжу.

5.4. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним (науково-педагогічним) працівникам Коледжу.

5.5. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам фахової передвищої освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

## **6.Критерії досягнення результатів навчання для Коледжу, здобувачів фахової передвищої освіти**

### 6.1. Для Коледжу:

- підвищення конкурентоспроможності здобувачів фахової передвищої освіти на ринку освітніх послуг;

- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів діяльності, щодо яких Коледж готує фахівців;

- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;

- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень та підвищення кваліфікації викладацького складу.

#### 6.2. Для здобувачів фахової передвищої освіти:

- поєднання отриманих в Коледжі теоретичних знань із практичним досвідом роботи на підприємстві, адаптація до першого робочого місця;

- збільшення шансів на отримання першого робочого місця після завершення навчання в Коледжі;

- набуття до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення шансів власного кар'єрного шляху;

- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку у процесі дуального навчання;

- будувати індивідуальну освітню траєкторію залежно від потреб, а також гнучко поєднувати теоретичне навчання із практичним на виробництві чи в іншому закладі.

### 7. Порядок укладення договору

7.1. Договір про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти укладається між трьома сторонами:

- Коледжем,
- Суб'єктом господарювання,
- здобувачем фахової передвищої освіти.

7.2. Договір про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Коледжі, другий - у Суб'єкта господарювання, третій - у здобувача фахової передвищої освіти. Всі примірники договору рівноцінні.

7.3. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін у разі порушення його умов або за згодою сторін.

7.4. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додатків до договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти.

7.5. Укладання договору про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти, організація та проведення навчання за професіями, пов'язаними із використанням робіт у шкідливих та важких умовах праці,

а також з підвищеним рівнем небезпеки. здійснюється відповідно до чинного законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

7.6. Термін здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою на Суб'єкті господарювання не може перевищувати шість місяців за один навчальний рік.

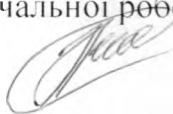
7.7. Дія договору може бути продовжена на період відсутності здобувача фахової передвищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, тощо).

## **8. Фінансове забезпечення**

8.1. Фінансування навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюють коштом державного бюджету, коштом юридичних (фізичних) осіб, коштом Суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

### **ПОГОДЖЕНО:**

Заступник директора з навчальної роботи  
та практичного навчання



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Завідуючий відділенням



Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

Юристконсул



Віталій САВЧУК



Додаток І до Положення про здобуття  
фахової перед вищої освіти  
за дуальною формою навчання

**ДОГОВІР  
ПРО ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА  
ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ  
№ \_\_\_\_\_**

смт. Нова Ушиця

« \_\_\_\_\_ » 2023 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж), в особі директора Івасик Мирослави Володимирівни, що діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та підприємство (організація, установа) \_\_\_\_\_

іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Коледж і Суб'єкт господарювання зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати дуальну форму здобуття освіти в практичну підготовку Здобувача, що навчається за спеціальністю \_\_\_\_\_

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закон України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки кваліфікованих кадрів відповідно до стандарту фахової передвищої освіти у частині практичної підготовки спеціальності \_\_\_\_\_ шляхом набуття практичних навичок на базі Суб'єкта господарювання.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Закріпити відповідального працівника коледжу, який забезпечуватиме організацію та контролюватиме виконання програми дуальної форми навчання та практичної діяльності, оцінюватиме його результати.

2.1.3. Для досягнення Здобувачем належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.4. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.5. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.6. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача.

2.2. Суб'єкт господарювання зобов'язується:

2.2.1 Спільно зі Коледжем розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.2.2 Укласти зі Здобувачем освіти відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації відносин.

2.2.3 Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.4 Призначити Здобувачеві наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5 Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.6 Забезпечити Здобувача предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.7 Вести контроль за відвідуванням робочого місця та здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці Здобувача на Суб'єкті господарювання.

2.2.8 Працевлаштувати на базі підприємства (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання.

2.2.9 Укладати трьохсторонні договори з студентом і навчальним закладом, що передбачають надання оплачуваних робочих місць для виробничої практики та працевлаштування.

2.2.10 За можливості передавати безоплатно необхідне устаткування, обладнання, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти, інвентар з метою зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

2.2.11 За можливості здійснювати оновлення матеріально-технічної бази, технічного забезпечення навчально-виробничої коледжу, покращення соціально-побутових умов праці студентів.

2.2.12 Брати участь у роботі з професійної орієнтації та підвищення кваліфікації працівників на робітничі професії.

2.2.13 Своєчасно повідомляти Коледж про вчинені Здобувачем порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати Суб'єкт господарювання і сумлінно виконувати завдання відповідно до програми дуального навчання за обраною спеціальністю.

2.3.2. Дотримуватись під час навчання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці на Суб'єкті господарювання, дбайливо та ошадливо ставитися до майна Суб'єкта господарювання.

2.3.3. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний договір (трудова угода), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.5. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.6. Дбайливо та ошадливо ставитися до майна Коледжу та Суб'єкта господарювання.

2.3.7. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та Коледж про проблеми, якщо такі виникають.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Права Коледжу:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням практичної підготовки за дуальною формою здобуття освіти на Суб'єкті господарювання.

3.1.2. За потреби організувати методичні семінари за участю фахівців, учасників договору задля розв'язання різних питань.

3.2. Права Суб'єкта господарювання :

3.2.1. Застосовувати до Здобувача під час навчання матеріальне (включно із оплатою праці) та моральне стимулювання за якісні практичні результати, вживати заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції про можливе працевлаштування Здобувача на Суб'єкті господарювання після закінчення навчання в Коледжі.

3.3. Права Здобувача фахової передвищої освіти:

3.3.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Суб'єкта господарювання.

3.3.3. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.4. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

3.3.5. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

#### **4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_.

#### **5. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1.1 Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставі, передбачені чинним законодавством України.

5.1.2 Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі за один місяць до бажаної дати розірвання договору.

5.1.3 Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами і оформлюються у вигляді додаткової угоди. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання усіма Сторонами.

5.1.4 Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

5.2. Підстави дострокового розірвання договору:

5.2.1. за згодою сторін;

5.2.2. у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

5.2.3. у разі ліквідації - Коледжу або Суб'єкта господарювання, якщо не визначений правонаступник;

5.2.4. у разі відрахування з навчального закладу Здобувача згідно із законодавством;

5.2.5. рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються у судовому порядку.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.4. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.5. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 10 календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

## 7. ІНШІ УМОВИ

7.1. У випадку зміни реквізитів Коледжу та Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

7.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

7.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

## 8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО	КОЛЕДЖ	ЗДОБУВАЧ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
	<b>ВСП «Новоушицький фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет»</b> 32600, Хмельницька обл., Кам'янець Подільський р-н, смт. Нова Ушиця, вул. Подільська, 34 ОКПО 34114840 Розрахунковий рахунок UA468201723132710032010163 в ДКСУ м. Київ Код 34581427 МФО № 820172	(прізвище, ініціали)
		(серія, номер паспорта, ким і коли випущений)
	ІПН	
	Свідоцтва платника ПДФ №	
	Тел/факс	
Директор	Директор Мирослава ІВАСИК	
<b>МП</b> (підпис)	<b>МП</b> (підпис)	(підпис)

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою 21 (двадцять одна) сторінка  
Директор коледжу *Мирослава ІВАСИКА* Мирослава ІВАСИК

