

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

На засіданні зборів трудового колективу
коледжу

Директор коледжу

Протокол № 4 від 3 грудня 2021 р.

Мирослава ІВАСИК

2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про загальні збори (Конференцію) трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про загальні збори (Конференцію) трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів трудового колективу, а також ухвала ними рішень.

1.2. Положення затверджується загальними зборами (Конференцією) трудового колективу і може бути змінено та доповнено лише ними.

1.3. Загальні збори (Конференція) трудового колективу Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж) відповідно до законодавства є вищим колегіальним органом громадського самоврядування, у якому беруть участь усі педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, делегати, обрані на зборах трудових колективів структурних підрозділів, а також виборні представники з числа інших працівників та студентів.

1.4. Загальні збори (Конференція) трудового колективу Коледжу в своїй роботі керуються Конституцією України, законодавством про працю, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положенням Коледжу, наказами Міністерства освіти і науки України, внутрішніми нормативними документами і наказами директора, що регулюють трудові відносини в Коледжі.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

2.1. Загальні збори (Конференція) трудового колективу Коледжу:

- приймають Положення Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу, шляхом таємного голосування визначають їх рейтинг і подають свої пропозиції до Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу, Голови профспілкового комітету працівників щодо виконання умов колективного договору та оцінюють їх діяльність;
- здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітетові працівників Коледжу підписати його;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу та Положення про органи студентського самоврядування;
- відповідно до чинного законодавства України обирають комісію по трудових спорах та комісію з питань охорони праці;
- вирішують питання діяльності Коледжу, що не належать до компетенції його інших органів управління.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Збори скликаються директором Коледжу, профспілковим комітетом працівників Коледжу або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників Коледжу.

3.2. Організацію загальних зборів (Конференції) трудового колективу здійснює керівництво Коледжу та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

3.3. Збори (Конференція) трудового колективу Коледжу проводяться за потреби, але не менше двох разів на рік.

3.4. Збори (Конференція) трудового колективу Коледжу можуть проводитись за очною або дистанційною формами проведення, при цьому проведення дистанційної форми проходить з використання платформ Zoom, Google met, Viber за вибором керівництва Коледжу та/або профспілкового комітету.

3.5. Збори (Конференція) вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів колективу.

3.6. Відкриває збори (Конференцію) трудового колективу директор Коледжу або його заступник.

3.7. Збори (Конференцію) трудового колективу відкритим голосуванням обирають головуючого, який веде збори, та секретаря зборів, який веде протокол. Головуючий та секретар зборів обираються на час проведення загальних зборів (Конференції).

3.8. Голова Загальних зборів (Конференції):

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергових зборів;
- веде загальні збори (Конференцію) трудового колективу;
- здійснює належну підготовку та оформлення всіх документів роботи загальних зборів (Конференції), в т.ч. протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку;
- у разі необхідності визначає порядок функціонування робочих органів загальних зборів (Конференції) трудового колективу (президії, лічильної комісії, секретаря).

3.9. Робочі органи зборів обираються безпосередньо на Загальних зборах (Конференції) трудового колективу і є діючими на весь період повноважень учасників загальних зборів.

3.10. Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на зборах шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах. Однак, таємне голосування можливе лише за очною формою проведення зборів (Конференції) трудового колективу за особистою присутністю членів зборів. При дистанційному проведенні загальних зборів (Конференції) трудового колективу можливе використання лише відкритого голосування за допомогою програми Viber або іншої платформи, яку обрано для проведення відкритого голосування.

3.11. Протокол зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації. Якщо загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

3.12. Протокол Загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Коледжу та зберігається у голови Загальних зборів протягом трьох років, після чого - передається в архів Коледжу.

3.13. Протокол зборів трудового колективу підписується головою та секретарем зборів.

3.14. Рішення загальних зборів трудового колективу ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

3.15. Рішення доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

3.16. Рішення зборів трудового колективу, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу.

3.17. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою). Директор або уповноважена особа інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

3.18. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу.