

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
коледжу

Протокол № 4 від «10» лютого 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

лютого 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про психологічну службу

**Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Психологічна служба Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Служба) є складовою частиною психологічної служби системи освіти України.

1.2. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», чинним законодавством України, Положенням про психологічну службу системи освіти України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та цим Положенням.

1.3. Діяльність Служби забезпечується практичними психологами і соціальними педагогами (соціальними працівниками), які мають відповідну вищу освіту. За своїм статусом працівники Служби належать до педагогічних працівників і, відповідно до чинного законодавства, користуються всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

1.4. Служба є науково-виробничим підрозділом коледжу. Вона надає освітні послуги, здійснює консультативну, науково-дослідну, психодіагностичну, психокорекційну та профорієнтаційну діяльність.

1.5. Служба тісно співпрацює з територіальними органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, соціальними службами для молоді, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями коледжу.

1.6. Посада практичного психолога та соціального педагога уводиться у штат навчального закладу за умови наявності спеціалістів з фаховою освітою в межах коштів, передбачених єдиним кошторисом витрат коледжу.

1.7. Психологічна служба коледжу діє на основі Положення про свою діяльність і затверджується директором навчального закладу.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Основною метою діяльності психологічної служби коледжу є підвищення ефективності навчально-виховного процесу засобами практичної психології і соціальної педагогіки та, одночасно, захист психічного здоров'я всіх його учасників - студентів, викладачів та співробітників.

2.2. Основними завданнями діяльності Служби є:

- підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу, гуманізація стосунків у студентських та викладацьких колективах;
- забезпечення індивідуального підходу до кожного учасника навчально-виховного процесу;
- сприяння повноцінному особистісному розвитку студентів та

створення належних умов для формування у них мотивації до навчання, самореалізації творчих здібностей, самовиховання та саморозвитку;

- психологічне забезпечення девіантної та аддиктивної поведінки серед студентів, конфліктів та особистісних проблем.

2.3. Основними видами діяльності Служби є:

- діагностика - соціальне і психологічне обстеження студентів, викладачів і співробітників, груп і колективів; моніторинг соціальних процесів у навчальному закладі та психічного розвитку окремих студентів; визначення причин, що ускладнюють індивідуальний розвиток, навчання та взаємини в колективі;

- корекція - здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному та індивідуальному розвитку і поведінці, схильності до різного роду залежностей та правопорушень, подолання різних форм девіантної поведінки, формування позитивної життєвої перспективи;

- реабілітація - надання психолого-педагогічної та соціальної допомоги студентам і молоді, які перебувають у кризовій життєвій ситуації, з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності у навчальному закладі;

- профілактика - своєчасне попередження відхилень у психофізичному розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі, попередження наркоманії, алкоголізму, суїцидів, аморального способу життя та ін.;

- прогностика - побудова на основі діагностики моделей поведінки груп та окремих особистостей, проектування на цій основі змісту і напрямків індивідуального розвитку студента, його життєвих планів, визначення тенденцій розвитку груп і колективів, соціально-психологічної ситуації у навчальному закладі.

2.4. Діяльність Служби включає такі головні напрямки:

- психологічна просвіта, основною метою якої є підвищення психологічної культури всіх учасників навчально-виховного процесу у навчальному закладі - студентів, викладачів, батьків;

- консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання студентів, виховання у них рис культурної, соціально зрілої особистості;

- надання професійної допомоги керівництву навчального закладу та органам державного управління у плануванні та оцінці ефективності освітньої діяльності;

- здійснення психологічної експертизи психолого-педагогічних інновацій у коледжі;

- психологічне забезпечення навчально-виховного процесу у навчальному закладі;

- пошук і виявлення обдарованих студентів, визначення причин неуспішності та незадовільної поведінки, психологічний супровід студентів, що потребують особливої уваги з боку викладачів і вихователів, робота з адаптації студентів до навчання у коледжі, до свідомого вибору професії та побудови

життєвої стратегії;

- здійснення діагностичної, колекційної і профілактичної роботи як з окремими особами - студентами, викладачами, вихователями, батьками, так і з групами та колективами;

- захист психічного і фізичного здоров'я студентів і викладачів, орієнтація на здоровий спосіб життя, попередження наркоманії, СНІДу, злочинності, расової нетерпимості, алкоголізму серед студентів;

- взаємодія та координація зусиль з громадськими організаціями, студентським і батьківським самоврядуванням, правоохоронними органами, органами охорони здоров'я, соціальними службами для молоді, органами місцевого самоврядування та ін.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

3.1. Служба підпорядкована безпосередньо заступнику директора з виховної роботи.

3.2. Працівник Служби прирівнюється до науково-педагогічних працівників та користується відповідними правами і пільгами, що встановлені діючим законодавством для даної категорії працюючих.

3.3. На роботу в Службу приймаються фахівці з вищою освітою, які мають відповідний диплом установленого державного зразка психолога.

3.4. Працівник психологічної служби коледжу у межах своєї компетенції:

- самостійно у відповідності до чинного законодавства і даного Положення вирішує питання діяльності психологічної служби;

- діє від імені психологічної служби, представляє її в організаціях і в установах;

- дотримується законодавства, правил внутрішнього розпорядку та правил охорони праці;

- забезпечує виконання планів, програм та проектів, які реалізуються психологічною службою;

- гарантує якість роботи психологічної служби;

- має інші права і виконує інші обов'язки в залежності від головних завдань психологічної служби;

- працівник Служби відповідає за результати діяльності служби перед керівництвом навчального закладу, подає встановлену статистичну звітність та іншу інформацію.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Психологічна служба має право:

- разом з адміністрацією коледжу планувати свою діяльність;

- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою, інших державних і громадських організацій;

- надавати рекомендації психологічного характеру адміністрації навчального закладу, структурним підрозділам та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;
- використовувати матеріально-технічну базу навчального закладу для здійснення статутної діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної психологічної науки;
- здійснювати експертизу психологічних і соціологічних методик, методів, технологій та педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового і науково-методичного характеру.

4.2. Психологічна служба коледжу зобов'язана:

- керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога;
- організовувати та проводити консультування студентів, викладачів, батьків та працівників навчального закладу;
- проводити дослідження, моніторинги, тренінги, семінари, консультації серед студентів, викладачів, батьків та допоміжного персоналу навчального закладу;
- сприяти розвитку особистості студентів та вдосконаленню психологічної культури і професійної діяльності викладачів;
- забезпечувати додержання екологічних вимог згідно чинного законодавства;
- брати участь в інших заходах та здійснювати оцінку їх ефективності.

5. ФІНАНСИ ТА МАЙНО

5.1. Фінансування діяльності психологічної служби коледжу здійснюється за рахунок коштів бюджету навчального закладу та власних надходжень, а саме:

- кошти одержані на науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, та інші кошти;
- отримання грантів.

5.2. Психологічна служба коледжу володіє та користується майном згідно з чинним законодавством та цим Положенням.