

Міністерство освіти і науки України

Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж  
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор коледжу

*М.В. Івасик*  
М.В. Івасик

*«29» червня* 2022 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## «Про організацію підготовки до вступу»

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради

Протокол № 7 від 29.06.22

смт Нова Ушиця

2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головним завданням Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж) є підготовка висококваліфікованих фахівців та формування всебічно розвинутих особистостей. Це можливо лише за умови відбору на навчання талановитої, здібної молоді, забезпечення її професійної орієнтації, розвиток, виховання всебічно розвинутих особистостей, шляхом підготовки до вступу в Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» через підготовчі курси.
2. Основним завданням підготовки до вступу є проведення профорієнтаційної роботи, поширення інформації про навчальний заклад, якісна підготовка випускників загальноосвітніх навчальних закладів.
3. Метою підготовки до вступу є презентація освітніх програм, поширення інформації про Коледж, якісна підготовка осіб, які здобули базову загальну середню освіту. Консультації при підготовці до вступу сприяє формуванню більш якісного контингенту майбутніх студентів з ліцензованих спеціальностей.
4. Консультавання при підготовці до вступу органічно поєднується з презентацією освітніх програм коледжу, що дозволяє майбутнім абітурієнтам усвідомлено обирати спеціальність та освітню програму і краще психологічно та організаційно адаптуватися до вимог і програм Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».
5. Підготовка до вступу створюється з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних дисциплін «Математика» та «Українська мова». Підготовка до вступу працює в умовах гласності.
6. Підготовка до вступу в коледж створюється при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовці до вступу при коледжі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.
7. Консультавання на підготовці до вступу ведеться за рахунок фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за консультавання на підготовці до вступу ви-

значається за калькуляцією, яку затверджує директор коледжу.

8. Оплата за консультування здійснюється слухачами підготовки до вступу повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.
9. Програма підготовки до вступу затверджується наказом директора.
10. До роботи у складі підготовки до вступу залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення консультацій з навчальних дисциплін «Математика», «Українська мова».
11. На підготовку до вступу приймаються особи, які мають неповну загальну середню освіту.
12. Особи, які поступають на підготовку до вступу, повинні подати заяву та пред'явити квитанцію про оплату за консультування.
14. Консультування на підготовці до вступу проводяться відповідно з навчальними програмами що передбачають вивчення предметів, які виносяться на усні індивідуальні співбесіди (вступні екзамени).
15. Навчальні програми підготовки до вступу затверджуються директором коледжу.
16. Слухачі підготовки до вступу мають право користуватися відповідними кабінетами, технічними засобами та бібліотекою.
17. Для проведення консультацій можуть залучатися викладачі інших навчальних закладів.
18. Наказ про затвердження складу підготовки до вступу видається директором коледжу.
19. Заступник директора з навчальної роботи здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ**

1. Організацію підготовки до вступу ініціює та здійснює їх загальне керівництво роботою Приймальної комісії коледжу.
2. Безпосереднє керівництво роботою підготовки до вступу здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії, який призначається наказом директора коледжу.

3. Відповідальний секретар Приймальної комісії як керівник підготовки до вступу виконує такі функції:
  - складає розклад консультацій на підготовці до вступу та контролює хід його виконання;
  - контролює відвідування занять слухачами підготовки до вступу;
  - подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовки до вступу;
  - готує матеріали для зарахування слухачів підготовки до вступу;
  - забезпечує видачу випускникам підготовки до вступу довідок про їх закінчення;
  - проводить серед слухачів підготовки до вступу профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.
4. Консультації проводяться в навчальному корпусі Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»: смт Нова Ушиця, вул. Подільська, 34.

### **3. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ**

1. На підготовку до вступу зараховуються особи, які мають базову загальну середню освіту, учні 9-х класів.
2. Зарахування на підготовку до вступу здійснюється без складання вступних випробувань за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб.
3. Для зарахування слухачі подають заяву встановленого зразка на ім'я директора коледжу (додаток 1) та документ, що посвідчує особу, квитанцію про оплату вартості консультацій на підготовці до вступу. Зарахування до складу слухачів підготовки до вступу здійснюється відповідним наказом директора коледжу після надходження коштів на розрахунковий рахунок коледжу.
4. Із числа зарахованих формуються групи по 25-30 слухачів за обраною спеціальністю чи напрямом навчання.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЦІ ДО ВСТУПУ**

1. Навчання на підготовці до вступу організовується відповідно до Закону Украї-

- ни «Про фахову передвищу освіту», даного Положення та інших нормативно-правових документів.
2. Підготовка до вступу може діяти протягом навчального року. Консультування на підготовці до вступу проводитиметься згідно розкладу консультацій, який затверджує директор коледжу.
  3. Консультування на підготовці до вступу проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів освіти України.
  4. Консультування передбачас:
    - підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на усні індивідуальні співбесіди (вступні іспити), до рівня вимог закладів освіти;
    - поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;
    - адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються під час навчання за обраними спеціальностями.
  5. Зміст підготовки до вступу визначається навчальними програмами з конкурсних предметів і передбачас поглиблене засвоєння слухачами їх положень, а саме:
    - з української мови;
    - з математики.
  6. Консультування на підготовці до вступу забезпечується штатними викладачами циклових комісій на умовах погодинної оплати праці. В разі потреби можуть залучатися до навчального процесу вчителі загальноосвітніх навчальних закладів за погодженням керівництва за місцем основної роботи. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.
  7. Програми з предметів для слухачів підготовки до вступу визначають науковий зміст і побудову консультування; встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі в процесі консультування.
  8. Підготовку навчальних програм у визначені терміни забезпечують викладачі циклових комісій. Програми затверджуються в установленому порядку.

9. Слухачі підготовки до вступу отримують навчально-методичні матеріали для самостійного опрацювання матеріалу.
10. Слухачі підготовки до вступу у процесі консультування можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.
11. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.
12. Консультування на підготовці до вступу здійснюється у таких формах:
  - навчальні аудиторні заняття;
  - самостійна робота.
13. Основними видами консультування на підготовці до вступу є:
  - лекції
  - практичні заняття;
  - самостійна робота;
  - консультації.
14. Контрольні завдання слухачами підготовки до вступу виконуються в межах коледжу та в домашніх умовах. Самостійна робота може здійснюватися слухачами як у коледжі, так і вдома.
15. Система оцінок з української мови, математики визначається за дванадцятибальною шкалою.
16. Довідка про консультування на підготовці до вступу дає право майбутнім абітурієнтам мати пільги при вступі до коледжу, передбачені правилами прийому; вони мають право на першочергове зарахування при однаковій кількості набраних конкурсних балів.

## **5. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ**

1. Тривалість навчального консультування визначається робочим навчальним планом.
2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.
3. Тривалість академічної години становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі - пара).
4. Консультування на підготовці до вступу тривають три пари з перервами між

ними та проводяться за розкладом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЛУХАЧІВ**

1. Слухачі підготовки до вступу зобов'язані:
  - дотримуватись правил внутрішнього розпорядку коледжу;
  - оволодівати знаннями згідно навчальної програми підготовки до вступу, відвідувати всі види запланованих навчальних занять;
  - своєчасно вносити плату за отриману освітню послугу у визначених кошторисом розмірах та у строки, що встановлені цим Положенням;
2. Слухачі підготовки до вступу мають право:
  - користуватися матеріально технічною базою коледжу;
  - отримати якісні освітні послуги на рівні стандартів закладів середньої освіти;
  - при вступі до Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», слухачам, які в рік вступу успішно закінчили підготовчі курси в повному обсязі, надається до загального рейтингу додатковий бал.

## **7. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ**

1. Підготовка до вступу організуються і функціонують на умовах самооплатності.
2. Відшкодування вартості консультування на підготовці до вступу здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.
3. Вартість консультування визначається відповідно до кошторису з врахуванням витрат на організацію і проведення підготовки до вступу та затверджується наказом директора коледжу.
4. Оплата за консультування на підготовці до вступу здійснюється у безготівковій формі через банківські установи на рахунок Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».
5. Оплата здійснюється разовим платежем або частинами до завершення консу-

льтування на підготовці до вступу

6. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:
  - розкладу консультацій;
  - журналів навчальних консультацій.
9. Заробітна плата викладачів, які працюють на підготовці до вступу проводиться за рахунок коштів, внесених як плата за навчання, за фактично виконане педагогічне навантаження.
10. Бухгалтерія контролює своєчасність та повноту оплати слухачами за консультування на підготовці до вступу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ**

1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень подаються приймальною комісією коледжу Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет».
2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом затвердження директором коледжу нової редакції Положення.

Заступник директора з навчально-виховної роботи



В.Б. Хрустінський

Відповідальний секретар приймальної комісії



О.В. Петришена



Директору ВСІІ «НФК ЗВО «ІДУ»

Івасик М.В.

П.І.Б.

Проживаю за адресою:

Область \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

місто/село \_\_\_\_\_

вул./пров. \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_

квартира \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заява

Прошу зарахувати мене слухачем підготовки до вступу на базі 9 класів з української мови та математики. З умовами проведення консультацій та оплати ознайомлений(на) та погоджуюсь.

« \_\_\_\_\_ »20 \_\_\_\_\_ року

Підпис