

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

Протокол № 7 від « 3.06. » 2023р.

05 2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПІДРОЗДІЛУ "НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Нова Ушиця  
2023

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Порядок регулює питання переведення, поновлення та відрахування здобувачів освіти, які навчаються за освітніми ступенями фаховий молодший бакалавр, а також визначає порядок перезарахування освітніх компонентів та ліквідації академічної різниці при переведенні та поновленні здобувачів освіти і запроваджується в ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет» (далі – Коледж) з метою надання здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, академічних і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством України.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014; Закону України «Про фахову передвищу освіту» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН України № 245 від 15.07.96); «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» (лист МОН № 1/9-21 від 21.01.10).

## II. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

**2.1. Переведення** здобувачів освіти (відповідно до чинного законодавства України) може бути здійснене:

- з одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу;
- з однієї спеціальності (напрям підготовки) на іншу спеціальність (напрямок підготовки) освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр»;

- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу.

2.2.Переведення здобувачів освіти з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки та спеціальності здійснюється за згодою керівників обох вищих закладів освіти.

2.3.Переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр, з одного вищого закладу освіти до іншого або з однієї форми навчання на іншу можливе, як виняток, лише за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка. Переведення здобувачів освіти, які навчаються за освітнім ступенем фаховий молодший бакалавр, з однієї спеціальності на іншу не допускається.

2.4.Переведення здобувачів освіти, які навчаються на першому курсі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр», забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України. Дозволяється переведення здобувачів освіти, які навчаються на першому курсі з однієї форми навчання на іншу, з однієї форми фінансування на іншу та з однієї спеціальності на іншу спеціальність освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр».

**2.5.Поновлення** до складу здобувачів освіти Коледжу здійснюється директором і можливе незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання. Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

2.6.Поновлення здобувачів освіти на перший курс закладів освіти забороняється.

Здобувачі освіти, які були відраховані з першого курсу, можуть бути поновлені (з дозволу директора) на другий курс, за умови ліквідації ними відповідної академічної різниці до початку навчальних занять, або, як виняток, – не пізніше 30 днів після початку занять в семестрі.

**2.7.Переведення та поновлення** до Коледжу здобувачів освіти які навчаються або навчалися в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не проводиться.

2.8.Здобувачі освіти, які навчаються або навчалися в недержавному акредитованому вищому закладі освіти, можуть бути переведені або поновлені до Коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.9.Здобувачі освіти, які вступили до вищих закладів освіти і навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При цьому переведення або поновлення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності здобувачів освіти з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

2.10.1 У виключних випадках, за відсутності вакантних місць державного замовлення на даній спеціальності (напрямі підготовки), для переведення на безоплатне навчання здобувачів освіти, які під час навчання отримали таке право, можуть бути використані вакантні місця з інших спеціальностей (напрямів) в межах державного замовлення відповідного року.

2.10.2.При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, здобувачів освіти, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету (за їх згодою) можуть бути переведені або поновлені нанавчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.11.Здобувачі освіти, які навчаються або навчалися в державному вищому закладі освіти на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб можуть бути переведені або поновлені на навчання на таких же умовах до Коледжу.

2.12. При існуванні двосторонніх угод (здобувач освіти і підприємство (організація, установа), або тресторонніх угод (здобувач освіти, заклад освіти і підприємство (організація, установа) переведення здобувачів освіти з однієї спеціальності (напряму підготовки) на іншу, з однієї форми навчання на іншу, або з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод згідно з чинним законодавством.

2.13. Переведення здобувачів освіти та поновлення до числа здобувачів освіти осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

Переведення та поновлення здобувачів освіти -заочників відбувається в міжсесійний період.

2.14. Здобувачі освіти освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, або на основі фаховий молодший бакалавр, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цимсамим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальною програмою за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Переведення та поновлення до Коледжу з іншого навчального закладу

3.1.1. Претенденти, які бажають перевестись або поновитися на навчання в Коледж, повинні в міжсесійний період, звернутися до приймальної в Коледж з відповідною заявою, яка має бути розглянута в коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.1.2. До заяви про переведення або поновлення необхідно додати наступні документи:

• **ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ:**

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою керівника вищого навчального закладу, в якому навчається здобувач освіти, завіреною гербовою печаткою;
- заява на ім'я директора Коледжу;
- оформлена залікова книжка (печатка, підпис завідувача відділенням) в оригіналі (або витяг із залікової книжки (копія) – належно завіреним);
- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);
- додаткові документи, що підтверджують причини переведення до коледжу (за наявності таких);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- швидкозшивач картонний;
- 1 поштовий конверт формату А 5.

• **ПРИ ПОНОВЛЕННІ:**

- заява на ім'я директора Коледжу;
- оригінал академічної довідки (встановленої форми, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93р. № 1058 «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні» та Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015р. № 525 (у редакції Наказу МОНУ від 22.06.2016р. №701) (претенденти, які поновлюються з закладів освіти, що розташовані на тимчасово окупованих територіях, можуть подати академічну довідку довільної форми за наявності інформації про їх попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти);

- документ про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту;
- копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);
- копія паспорта та ідентифікаційного коду;
- швидкозшивач картонний;
- 1 поштовий конверт формату А 5.

3.1.3. Приймальна комісія приймає подані документи та передає їх до завідувача відділенням, в який планується переведення/поновлення.

3.1.4. Завідувач відділенням при наявності відповідних вакантних місць організовує проведення порівняння навчального плану з певної спеціальності (напрямку підготовки) та академічної довідки або витягу із залікової книжки претендента для перезарахування освітніх компонентів або визначення академічної різниці. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості перезарахування освітнього компоненту, завідувач відділенням залучає голів циклових комісій (викладачів відповідних освітніх компонентів). При відсутності вакантних місць завідувач відділенням пише відповідну резолюцію на заяві претендента і доводить до директора дану інформацію.

3.1.5. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при переведенні або поновленні здобувачів освіти в Коледжі не повинен перевищувати 10 нормативних освітніх компонентів (відсутність атестації з курсової роботи або проекту не входить у вищезазначену кількість). Це положення не застосовується до відратованих здобувачів освіти, які не приступали до навчання і не мають жодної атестації на відповідному курсі.

3.1.6. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, завідувач відділенням пише резолюцію щодо можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс (нижчий від заявленого).

3.1.7. У разі визначення допустимої академічної різниці:

а) завідувачем відділенням складається Лист перезаліку навчальних дисциплін (Додаток № 1) на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці (Додаток № 2) із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, кредитів ЄКТС, форм підсумкового контролю).

Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці претендент допускається до ліквідації академічної різниці;

б) при переведенні ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, але не пізніше 20 робочих днів після початку семестру.

г) при поновленні академічна різниця повинна бути ліквідована до закінчення навчального року в якому відбулося поновлення.

3.1.8. Результати складання академічної різниці заносяться до Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці, яку здобувачів освіти одержує в відділенні на період складання академічної різниці.

3.1.9. Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін, завідувач відділенням пише резолюцію на заяві щодо можливості переведення/поновлення особи на відповідний курс при наявності вакантних місць. На підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення приймальної комісії готується проект наказу:

- при поновленні – про зарахування претендентів до складу здобувачів освіти коледжу;
- при переведенні – про допуск претендентів до навчальних занять. При переведенні до закладів освіти, в якому навчалися раніше претенденти, направляється запит щодо одержання в тижневий термін їх особових справ. Після одержання Коледжем особових справ претендентів, які переводяться на навчання видається наказ про їх зарахування до складу студентів Коледжу.

### 3.2. Переведення студентів в межах Коледжу

3.2.1. В межах Коледжу студенти можуть перевестися:

- з однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу спеціальність (спеціалізації) освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр»;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу;
- зі скороченого терміну навчання на нормативний термін навчання.

3.2.2. Переведення в межах Коледжу здійснюється, як правило, після завершення екзаменаційної сесії.

3.2.3. З однієї спеціальності (спеціалізації) на іншу спеціальність



(спеціалізації) можливе переведення здобувачів освіти ступеня фаховий молодший бакалавр на I-II курсах при наявності відповідних вакантних місць.

3.2.4.Переведення в межах Коледжу здійснюється на підставі обґрунтованої заяви здобувача освіти на ім'я директора, яка узгоджується з завідувачем відділенням, на якому навчається здобувач освіти, і подається до відділення, куди планується переведення.

До заяви додаються: залікова книжка (або витяг (копія) із залікової книжки – належно завіреним) та документи, які підтверджують необхідність переведення у разі потреби.

3.2.5.При наявності вакантних місць завідувач відділенням разом із комісією на основі аналізу залікової книжки здобувача освіти та навчального плану відповідного напрямку підготовки (спеціальності) приймає рішення щодо перерахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці.

3.2.6.Порядок ліквідації академічної різниці відбувається так само як при переведенні здобувачів освіти з іншого навчального закладу.

3.2.7.При наявності вакантних місць завідувачем відділенням готується проект наказу про переведення здобувачів освіти, згідно з яким здобувачів освіти допускається до занять.

3.2.8.На підставі наказу здобувач освіти відраховується з контингенту студентів попереднього місця навчання і зараховується до нового.

3.2.9.Виписка з наказу про переведення вкладається до особової справи здобувача освіти.

3.2.10.При переведенні здобувача освіти який навчається на контрактній основі, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для поточного навчального року даної навчальної програми.

3.3.Переведення з однієї форми фінансування на іншу.

3.3.1.Переведення здобувачів освіти на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється при наявності вакантних місць на даній формі фінансування. Відповідно до чинних нормативно-правових актів заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

3.3.2. Переведення здобувачів освіти на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється виключно на конкурсних засадах, за рейтингом успішності здобувачів освіти та з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

3.3.3. Процедура переведення здобувачів освіти з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви студента на ім'я директора Коледжу, яку здобувач освіти Коледжу необхідно подати до відділення протягом 10 днів після завершення семестрової підсумкової атестації.

3.3.4. Заяви розглядаються на педагогічній раді. За рішенням педагогічної ради Коледжу щодо можливості переведення претендентів на вакантні місця державного замовлення та за погодженням з органом студентського самоврядування, відділенням готується проект відповідного наказу.

3.3.5. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії здобувачів освіти:

1) діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або

самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і

оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

2) діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил);

3) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

6) діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7) шахтарі, які мають стаж підземної роботини менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

8) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

9) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей), а також:

- здобувачі освіти, які мають вищий середній бал за весь період навчання в Університеті та беруть участь в науковій роботі та громадському житті, є призерами Всеукраїнських студентських олімпіад з освітніх компонентів і спеціальностей;

- здобувачі освіти, які мають скрутне матеріальне становище, що підтверджується відповідними документами.

3.3.6. Участь у конкурсі щодо зарахування на вакантні місця державного замовлення можуть брати у встановленому порядку здобувачі освіти, які поновлені до Коледжу або переведені з інших вищих навчальних закладів.

3.3.7. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення здобувачів освіти належить до компетенції

директора Коледжу.

#### **IV. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

4.1.Перезарахування освітніх компонентів проводиться на підставі прийнятого в Коледжі «Положення про порядок визначення результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті» та проводиться порівняння навчального плану Коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки або поданої до заяви декларації, що надає претендент.

4.2.При перезарахуванні здобувачів освіти визначена комісія проводить оцінку рівня знань здобувача освіти.

4.3.При перезарахуванні до навчальної картки студента вносяться: освітнього компоненту, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, декларації, диплома тощо).

#### **V. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

5.1.Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання осіб, які здобули базову або повну вищу освіту, для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра за іншим напрямом підготовки (іншою спеціальністю). Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти навчального плану.

5.2.Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану Коледжу певного напрямку підготовки (спеціальності)та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або поданої декларації (у випадку переведення), претендента.

5.3.Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідціабо декларації, що надає здобувач освіти/претендент:

- відсутні нормативні освітні компоненти, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог стандартів фахової перед вищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності);
- освітній компонент вивчався у меншому обсязі,

з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 30 % кредиту ЄКТС);

- наявні значні розбіжності в назві та змісті освітнього компоненту;

## VI. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Відповідно до чинного законодавства здобувачі освіти Коледжу можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);
- за невиконання навчального плану (за академічну неуспішність);
- за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених чинними нормативно-правовими документами.

6.1.1. За невиконання навчального плану (за академічну неуспішність) відраховуються:

6.1.2. Здобувачі освіти, які за результатами поточного контролю мають три і більше не допусків до підсумкового семестрового контролю;

6.1.3. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю знань мають незадовільні оцінки з 3-х і більше освітніх компонентів;

6.1.4. Здобувачі освіти, які вдруге не пересклали підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен) комісії;

6.1.5. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку і не пройшли в установлені терміни повторне вивчення освітнього компоненту;

6.1.6. Здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни;

6.1.7. Здобувачі освіти, які під час державної атестації отримали незадовільну оцінку.

6.2. За порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією) відраховуються здобувачі освіти, за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення Коледжу, Правил проживання в гуртожитку Коледжу, за які передбачено відрахування, а також здобувачі освіти:

- які є першокурсниками і які не з'являлися на заняття протягом перших 10 навчальних днів і не повідомили в відділення про наявність поважної причини для цього;
- які з'явилися у навчальному корпусі Коледжу, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- які здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у студентському колективі;
- за вироком суду, що вступає в законну силу.

6.3. За порушення умов контракту відраховуються здобувачі освіти за несвоєчасне внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, який підписується між адміністрацією Коледжу та здобувачем освіти, який навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

6.4. Відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора Коледжу за поданням завідувача відділенням та погодженням з органами студентського самоврядування.

6.5. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

## **VII. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ВІДРАХУВАННІ, ПЕРЕВЕДЕННІ ТА ПОНОВЛЕННІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

7.1. Здобувач освіти, який відраховується з Коледжу (в тому числі, зв'язку з переводом до іншого закладу освіти), видається академічна довідка за формою, затвердженою Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.05.2015р. № 525 (у редакції Наказу МОНУ від 22.06.2016р. №701), та оригінал документа про



повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

7.2. До академічної довідки вноситься інформація щодо вивчених освітніх компонентів та складеного підсумкового контролю (іспитів і заліків) за кожний семестр окремо.

7.3. До академічної довідки не вносяться освітні компоненти, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

7.4. Здобувач освіти, який вибув з першого курсу Коледжу і не складав підсумкового контролю (іспитів та заліків) видається академічна довідка із записом, що здобувач освіти іспитів та заліків не складав.

7.5. Здобувач освіти, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка з інформацією про освітні компоненти й оцінки цих закладів освіти. В такому випадку до академічної довідки перед переліком освітніх компонентів, складених у вищому навчальному закладі, який видає довідку, вносяться освітні компоненти, складені в інших вищих навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

7.6. При заповненні академічної довідки здобувачу освіти, який навчається на заочній формі навчання, в графі «Навчальний час» ставиться кількість годин/кредитів ЄКТС, що передбачена навчальним планом денної форми навчання.

7.7. Академічні довідки видаються завідувачами відділенням. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої вносяться такі дані:

порядковий реєстраційний номер;

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;

номер академічної довідки;

дата видачі;

підпис особи, яка одержала довідку;

підстава видачі академічної довідки.

7.8. При переведенні здобувача освіти до Коледжу за відповідним рішенням в тижневий термін пересилається особова справа здобувача освіти, до якої вкладаються:

заява про вступ до вищого навчального закладу;

- витяг з наказу про зарахування;
- оригінал документа про попередню освіту (атестат або диплом);
- академічна довідка (оригінал та копія) завірені гербовою печаткою;
- заява та витяг з наказу про відрахування з вищого навчального закладу;
- медична довідка форми 086-У;
- копія довідки про ідентифікаційний код.

А також за наявності:

- сертифікати ЗНО;
- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- витяг з трудової книжки;
- копія свідоцтва про укладення шлюбу та витяг з наказу в разі зміни прізвища.

7.10. При переведенні здобувача освіти до іншого навчального закладу у вищому закладі освіти, де навчався здобувач освіти, залишаються: копія академічної довідки, залікова книжка, студентський квиток та список пересланих документів.

7.11. При поновленні здобувача освіти видається залікова книжка зпроставленими перезарахованими освітніми компонентами та оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі.

7.12. До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються такі документи:

- заява здобувача освіти щодо зарахування до навчального закладу;
- витяг з наказу про зарахування;
- оригінал документа про попередню освіту (для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб вкладаються завірені копії документів про попередню освіту);
- належно завірені витяг із залікової книжки або академічна довідка;
- медична довідка форми 086-У;

- копія посвідчення про приписку до призовної дільниці чи військового квитка (для юнаків денної форми навчання);
- згода на збір та обробку персональних даних (може міститись в заяві претендента).

А також за наявності:

- сертифікати ЗНО;
- екзаменаційний лист;
- письмові екзаменаційні роботи або анкети тестування на вступних іспитах;
- направлення на навчання;
- договір про навчання (за умови навчання за кошти фізичних і юридичних осіб);
- витяг з трудової книжки;
- копії документів, що дають право на пільги;
- копія свідоцтва про одруження (розлучення) і витяг з наказу про зміну прізвища (якщо таке мало місце);
- індивідуальний навчальний план;
- фотокартки 4 штуки (3 x 4).

### **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1.Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

8.2.Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

8.3.Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

### **IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1.. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” та вводиться в дію після затвердження директором Коледжу.

9.2. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

**РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:**

на засіданні методичної ради

ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Протокол № 7 від 24.05 2023р.

**ПОГОДЖЕНО:**

заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання

завідуючий відділенням

рисконсульт



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

Віталій САВЧУК

Додаток 1 до Положення про порядок переведення, відрахування та поповлення здобувачів освіти у ВСП «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти Подільський державний університет»

### ЛИСТ ПЕРЕЗАЛІКУ

освітніх компонентів та розрахунку академічної різниці для здобувачів освіти, які зараховуються до ВСП» Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форми навчання

Факультет: \_\_\_\_\_ Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали здобувача освіти \_\_\_\_\_

Освіта: 1. Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

2. Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_

№ з/п	Освітні компоненти згідно навчального плану Коледжу			Дисципліни згідно документу про освіту			Відмітка про здавання або академічну різницю
	Назва освітнього компоненту	Кількість годин	Форма контролю	Назва освітнього компоненту	Кількість годин	Форма контролю	

Далі – за навчальним планом \_\_\_\_\_ курсу.

Завідувач відділенням \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретар відділення \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Додаток 2 до Положення про порядок переведення, відрахування та поповлення здобувачів освіти в ВСП» Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ( АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ) № \_\_\_\_\_**

Факультет: \_\_\_\_\_ Форма навчання: \_\_\_\_\_

Спеціальність (спеціалізація) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Прізвище та ініціали здобувача освіти \_\_\_\_\_

Номер залікової книжки \_\_\_\_\_

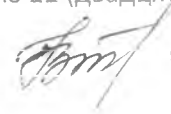
Дата видачі відомості \_\_\_\_\_ Дата повернення відомості \_\_\_\_\_

№	Назва освітнього компоненту	Форма контролю	Прізвище викладача	Підсумкова оцінка				Дата здачі	Підпис викладача
				ECTS		Національна шкала			
				Бали	ECTS	Залік	Іспит		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									

Завідувач відділенням \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано  
і скріплено печаткою 22 (двадцять дві) сторінки

Директор коледжу



Мирослава ІВАСИК