

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ “НОВОУШИЦЬКИЙ**  
**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ “ПОДІЛЬСЬКИЙ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”**

**РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

На засіданні педагогічної ради коледжу

Директор коледжу

Протокол № 3 від «29» листопада 2021

Мирослава ІВАСИК



листопада 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ**  
**(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

Нова Ушиця

2021

## 1. Загальні положення.

1.1 Відділення професійної (професійно-технічної) освіти ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” (далі - відділення) є структурним підрозділом коледжу, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної професійної (професійно-технічної) освіти. Відділення здійснює підготовку кваліфікованих робітників, як правило, з числа студентів Коледжу на основі базової чи повної загальної середньої освіти, а також професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації робітників і незайнятого населення, що є громадянами України, а також осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, в установленому порядку.

Повне найменування: Відділення професійної (професійно-технічної) освіти ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”.

1.2 Головним завданням є забезпечення права на здобуття громадянами професії відповідно до їх нахилів, інтересів, здібностей та стану здоров'я, а також допрофесійну підготовку, професійно-технічне навчання, перепідготовку, підвищення їх кваліфікації з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентноспроможних на ринку праці робітниках.

До основних повноважень і напрямів діяльності відділення належить:

- а) організація освітнього процесу, обрання форм та методів навчання;
  - б) навчально-виробнича, навчально-виховна, навчально-методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;
  - в) розробка навчальних планів з професій та робочих навчальних програм на основі Стандартів професійної (професійно-технічної) освіти з конкретних професій, типових навчальних планів і типових навчальних програм, визначення регіонального компонента змісту професійно-технічної освіти, що затверджуються в установленому порядку;
  - г) забезпечення заходів з охорони праці;
  - д) матеріально-технічне забезпечення навчально-виробничого процесу;
  - е) забезпечення якості професійного навчання, відповідності рівня базової та загальної середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти та виховання студентів;
  - ж) здійснення професійно-технічного навчання та підвищення кваліфікації робітників підприємств, організацій, установ, різних форм власності та незайнятого населення;
- з) видача документів про освіту встановлених зразків.

1.3 Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про професійну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956, Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”, а також цим Положенням.

1.4 Відділення створено згідно з Положенням про ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”.

1.5 Відділення діє на підставі Положення про ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”, власного Положення, яке розроблене відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, інших нормативно - правових актів.

Трудовий розпорядок у відділенні визначається Правилами внутрішнього розпорядку ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет” розробленими у відповідності до законодавства України.

1.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної бази та соціально-побутової сфери, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, студентів коледжу, може укладати відповідні угоди (договори) з підприємствами, установами та організаціями, для яких здійснюється підготовка кваліфікованих робітників.

1.7. Відповідно до угод, укладених з вищими навчальними закладами, а також підприємствами, установами, організаціями, відділення може здійснювати цільову підготовку студентів, з наступним їх навчанням за узгодженими навчальними планами.

## 2. Освітній процес.

2.1. Освітній процес у відділенні - це система організаційно-педагогічних, методичних і технічних заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до державних стандартів з конкретних професій. Навчально-виробничий процес у відділенні ґрунтується на принципах гуманістичної, особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежно від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників та студентів, батьків, колективів підприємств і може включати загально-професійну, професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу з студентами.

2.2. Освітній процес у відділенні здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. № 419 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 за № 711/12585; Положення про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.1999 № 956; Порядку надання робочих місць для проходження учнями професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.06.1999 № 992; Положення ВСП “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”, власного Положення та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

2.3. Професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації робітників здійснюється за професіями, визначеними відділеннями згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.09.2007 № 1117. Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій” із змінами та відповідно до отриманих ліцензій на провадження діяльності з надання освітніх послуг.

2.4. Відділення самостійно обирає форми та методи організації навчально - виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби, методи навчання та виховання студентів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні, дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

2.5. Зміст навчально-виробничого процесу та термін навчання у відділенні визначаються робочими навчальними планами і програмами, що розроблені відділом спільно з суб'єктами

господарювання - замовниками робітничих кадрів на основі державних стандартів із конкретних професій, типових навчальних планів і програм. Робочі навчальні плани затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. Прийом громадян до відділення здійснюється в межах ліцензованого обсягу, в порядку, встановленому Правилами прийому до ВСП "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет", розробленими на підставі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

2.7. У відділенні здійснюється ступеневе професійно-технічне навчання студентів. Кожний ступінь навчання визначається теоретичною та практичною завершеністю і підтверджується присвоєнням випускникам робітничої кваліфікації згідно із набутими професійними знаннями, уміннями, навичками та супроводжується видачею студентам документа встановленого зразка.

2.8. У процесі професійно-практичної підготовки та в позаурочний час студенти відділення можуть надавати послуги населенню, виготовляти продукцію, товари широкого вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

2.9. Професійно-технічна освіта може здійснюватись у відділенні за денною або вечірньою формами навчання.

2.10. Навчальний рік у відділенні розпочинається, як правило, першого вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами. Під час організації професійно-технічного навчання, підвищення кваліфікації робітників та незайнятого населення, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками робітничих кадрів. Для студентів, які навчаються понад 10 місяців, встановлюються канікули загальною тривалістю 11 тижнів, як правило: 2 тижні у зимовий та 9 тижнів у літній періоди.

2.11. Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

2.12. Навчальний час здобувачів освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання робочих навчальних програм професійно - технічної освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- академічна година;
- навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує встановлених нормативів;
- навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час студентів у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством України. Відвідування занять студентами відділення є обов'язковими.

2.13. Студенти комплектуються у навчальні групи з теоретичної підготовки за професіями, чисельністю не більше 30 осіб. Виробниче навчання проводиться у підгрупах. У разі професійно-технічного навчання перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників за угодами з юридичними та фізичними особами, відділення, за погодженням з юридичними та фізичними особами може встановлювати чисельність слухачів у навчальних групах, нижчою за нормативну, з оплатою відповідно до угод.

2.14. Визначення навчальних досягнень студентів, відділення здійснюється за діючими критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень студентів, та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

2.15. Перелік форм контролю знань, умінь навичок студентів, критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

Відділення здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок студентів, їх кваліфікаційну атестацію в порядку визначеному чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

2.16 Навчання у відділенні завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31.12.1998 №201/469 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01.03.1999 за №124/3417, із змінами та відповідно до Положення про ступеневу професійно-технічну освіту. До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються студенти, які закінчили повний курс навчання і мають навчальні досягнення, не нижче 4 балів із професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у перелік до додатку до свідоцтва про присвоєння робітничої кваліфікації.

2.17. Студентам відділення, які виконали вимоги державної кваліфікаційної атестації після завершення навчання, присвоюється відповідний освітньо - кваліфікаційний рівень із набутої професії від кваліфікації (розряду, класу, категорії, групи) та видається свідоцтво, зразок якого затверджуються Кабінетом Міністрів України. Особам, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видаються довідки встановленого зразка.

2.18. Випускникам відділення, які навчалися за професіями, пов'язаними з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з документом про професійно-технічну освіту видається посвідчення про допуск до роботи на зазначених об'єктах.

2.19. Мова навчання на відділенні - українська.

2.24. Навчально-методичне забезпечення навчального процесу у відділенні здійснює методична служба, яка включає педагогічну та науково-методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

### **3. Статус здобувачів освіти (студентів, слухачів) відділення.**

3.1. Здобувач освіти (студент, слухач) відділення - це особа, зарахована до цього навчального закладу для навчання за програмами професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

3.2. Права і обов'язки студентів (слухачів) відділення визначаються законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

3.3. Студенти відділення мають право на:

- а) належні умови навчання за обраною професією;
- б) матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- в) безоплатне користування навчально-виробничим, культурно-спортивним, побутовим обладнанням;
- г) матеріальну допомогу;
- д) оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно із законодавством України;
- е) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- и) продовження освіти за професією на основі державного освітньо - кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеної з навчальним закладом угоди, в тому числі і на контрактній основі;
- і) направлення на навчання, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;
- й) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, одержання стипендії, організації дозвілля, побуту тощо;
- к) участь в об'єднанні громадян;
- л) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- м) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права та принижують їх честь та гідність;
- н) пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### 3.4. Студенти (слухачі) відділення зобов'язані:

- а) дотримуватися законодавства України, моральних та етичних норм;
- б) виконувати вимоги навчальних програм і умінь, системи контролю знань, умінь, навичок;
- в) систематично і досконало оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадський рівень;
- г) відвідувати заняття;
- д) дотримуватись вимог Положення про відділення, правил внутрішнього розпорядку;
- е) виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно - правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;
- е) дотримуватися правил охорони праці під час виробничого навчання і виробничої практики;
- ж) дбайливо ставитися до обладнання, засобів навчання, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.

3.5 Збитки, що навмисно заподіяні здобувачі освіти відділенню підприємству, установі, організації тощо, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства України.

3.6. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Положення про відділення, правил внутрішнього розпорядку, початкового рівня навчальних досягнень до студента застосовуються заходи впливу. Заходи впливу на студента застосовуються на підставі офіційного подання та оформляються наказом.

Студент (слухач) може бути відрахований за:

- а) власним бажанням;
- б) станом здоров'я;
- в) невиконання вимог навчального плану та навчальних програм;
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- д) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку.

#### 4. Управління відділенням.

4.1. Управління відділенням здійснюється директором Коледжу відповідно до своїх повноважень, визначених законодавством України та іншими нормативно - правовими актами.

4.2. Керівництво діяльністю відділення здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом директора у відповідності із законодавством України.

4.3. Завідувач відділення:

- а) організовує навчально-виробничий процес, навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;
- б) в установленому порядку відповідає за результати діяльності;
- в) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, студентів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;
- г) видає, в межах своєї компетенції, відповідні документи, заохочує працівників і студентів та застосовує до них передбачені законодавством стягнення;
- д) забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання;
- і) щорічно звітує про результати роботи.

Органи управління професійно-технічною освітою можуть делегувати завідувачеві відділення й інші повноваження.

- д) вказівки на розробку;
- е) статистичні дані;
- в) повноваження на виконання певних функцій;
- г) вимоги щодо збору та обробки інформації;
- д) методи роботи з інформацією та її аналізу.

#### 4. Управління якістю

4.1. Завданням керівника є забезпечення якості виконання своїх повноважень, визначення відповідальності за виконання своїх функцій.

4.2. Керівництво забезпечує виконання функцій за допомогою виконання директором у відношенні до підлеглих:

4.3. Завданням керівника є забезпечення процесів виконання своїх повноважень, зокрема:

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 7 (сім) сторінок

Директор Коледжу

Мирослава ІВАСИК

