

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого
структурного підрозділу

«Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський
державний університет»



[Signature]
М.В.Івасик

29.12.2021 р

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення вступних випробувань
у Відокремленому структурному підрозділі
«Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»
у 2022 році

Розглянуто та схвалено педагогічною радою
коледжу протокол № 3 від 29.12.2021 року

сmt Нова Ушиця

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – коледж).

1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до коледжу в 2022 році покладається на приймальну комісію коледжу, яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за №1542/37164 (далі - Умови прийому), Правил прийому до Коледжу у 2022 році (далі - Правила прийому), затверджених 30 грудня 2021 року, Положення про Приймальну комісію коледжу, затвердженого 29 грудня 2021 року.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому до коледжу.

Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначено у розділі VII Правил прийому. Норми часу на проведення вступних випробувань встановлено згідно затвердженого Положення про приймальну комісію коледжу.

3. Для проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти, на основі повної загальної середньої освіти передбачених чинними Умовами прийому та Правилами прийому, створюються предметні екзаменаційні комісії, склад яких затверджується директором коледжу.

4. Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань при вступі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та вищих рівнів освіти створюється фахова атестаційна комісія.

5. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди, створюються комісії для проведення співбесіди.

6. Вступне випробування у формі співбесіди з кожним вступником проводиться не менше ніж двома членами комісії з проведення співбесіди.

7. Якщо вступник одночасно подає заяви на дві або більше спеціальності і повинен скласти вступні випробування на основі базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої, то він складає їх один раз.

8. Вступні випробування у формі екзамену в усній формі у кожного вступника приймають два члени предметної екзаменаційної комісії.
9. Вступні випробування у письмовій формі приймають два члени предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії у кожній аудиторії.
10. Безпосередньо в день проведення випробування приймальною комісією вступнику видається аркуш результатів вступних випробувань встановленої форми, який містить фотографію вступника і в який заносяться результати вступних випробувань.
11. Аркуш результатів вступних випробувань разом з паспортом або свідоцтвом про народження (для неповнолітніх) є перепусткою на вступне випробування.
12. Розміщення вступників в аудиторії проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторії, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.
13. Сторонні особи до приміщень, де проводяться вступні випробування, без дозволу голови приймальної комісії не допускаються.
14. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки письмове приладдя. Під час випробувань вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії; не можна спілкуватись, міняти місцями з іншими вступниками, виходити з аудиторії.
15. Заборонено робити на роботах помітки, що можуть розкрити авторство роботи. Якщо під час перевірки виявлені такі помітки, то таку роботу перевіряють декілька екзаменаторів.
16. Впродовж вступних випробувань відповідальна за проведення випробування особа може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає відповідальній особі свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника йому повертається його робота із зазначенням про час виходу і повернення. При цьому тривалість випробування не продовжується.
17. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання (екзаменаційний білет). Заміна завдання не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнити у члена екзаменаційної комісії.
18. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (в тому числі чернетки) виконуються на листках зі штампом

коледжу. Автор роботи вказується тільки на титульному листку.

19. Під час проведення вступних випробувань забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням приймальної комісії. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуванні. На екзаменаційній роботі член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначених Правилами прийому, для допуску в конкурсі або зарахуванні на навчання за квотою, не зважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

20. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи (порядок оформлення письмових робіт доводиться до відома вступників членами екзаменаційної комісії перед початком вступних випробувань). Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційне завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

21. Перевірка письмових робіт проводиться тільки у приміщенні коледжу членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня приймальної комісії. Результати оцінювання письмового вступного випробування оголошуються наступного робочого дня приймальної комісії. Результати оцінювання випробування у формі екзамену в усній формі і співбесіди оголошуються в день їх проведення.

22. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсах не допускаються. За наявністю поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених з дозволу приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведених вступних випробувань.

23. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено нижче мінімального бала, визначеного Правилами прийому, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

24. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія коледжу згідно з Положенням про апеляційну комісію.