

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
«ПДУ»ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

20 грудня 2023 р.

Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «НФК ЗВО
Мирослава ІВАСИК



_____ 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ
про програму освітнього компонента
(навчальної дисципліни)
Відокремленого структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про програму освітнього компоненту Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та «Положення про організацію освітнього процесу» у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – ВСП«НФК ЗВО «ПДУ»)) до структури, змісту та правил оформлення програм освітніх компонентів.

1.2. Програма освітнього компоненту є нормативним документом ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» та основним документом, який визначає зміст та методи навчання, послідовність її вивчення та обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

1.3. Програма освітнього компоненту розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають, на основі освітньо-професійної програми підготовки фахівців та навчального плану.

Перегляд програми освітнього компоненту на відповідність навчальному плану та освітньо-професійній програмі здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії або на вимогу голови циклової комісії, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками.

Для багатосеместрових освітніх компонентів розробляється єдина програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.4. Для денної та дистанційної форм навчання розробляється єдина програма освітнього компоненту, в якій подається розподіл навчального часу на різних формах навчання за темами освітнього компоненту та видами занять.

1.5. Програма освітнього компоненту використовується:

1.5.1. викладачами, які викладають даний освітній компонент, – для планування аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти;

1.5.2. іншими викладачами – для узгодження програм освітніх компонентів, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;

1.5.2. головами циклових комісій та членами проектних груп освітньо-професійних програм, – для забезпечення перевірки відповідності змісту освітнього компоненту, форм контролю результатів освітньої діяльності здобувачів освіти і системи їх оцінювання, зафіксованими у освітньо-професійній програмі компетентностями і результатами навчання.

2. Структура та зміст програми освітнього компоненту

2.1. Програма освітнього компоненту включає такі елементи:

Титульна сторінка

1. Мета та завдання освітнього компоненту
2. Структура освітнього компоненту
3. Інформаційний обсяг освітнього компоненту
4. Самостійна робота
5. Індивідуальна робота курсових проєктів (робіт)
7. Форми та методи контролю, засоби діагностики
8. Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси
9. Зміни та доповнення до програми освітнього компоненту

2.2. На титульній сторінці вказується назва освітнього компоненту, галузь знань, спеціальність та назва освітньо-професійної програми підготовки здобувачів освіти, для яких буде викладатися дисципліна, статус освітнього компоненту (обов'язковий чи вибіркового) згідно навчального плану, погодження програми освітнього компоненту із головою циклової комісії, схвалення методичною радою та затвердження директором коледжу (Додаток 1).

2.3. У розділі «Мета та завдання освітнього компоненту» визначають міждисциплінарні зв'язки, мету, завдання та програмні результати навчання відповідно до змісту освітнього компоненту.

Мету вивчення освітнього компоненту формують як бажаний кінцевий результат, що отримає здобувач освіти внаслідок засвоєння ним навчального матеріалу.

Завдання освітнього компоненту формулюють як переліки результатів навчання, загальних та фахових компетентностей, що деталізують програмні результати навчання, визначені освітньо-професійною програмою підготовки.

Вказуються також методи навчання, якими можуть бути: словесні (пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія та ін.); наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження та ін.); практичні (лабораторні та практичні роботи). Методи навчання і викладання повинні реалістично забезпечувати досягнення програмовані результати навчання.

Приводиться перелік попередніх освітніх компонентів, знання з яких необхідні здобувачеві освіти для вивчення цієї дисципліни, та супутніх і

наступних освітніх компонентів, для вивчення яких необхідні такі знання з урахуванням структурно-логічної схеми в освітньо-професійній програмі.

2.4. У розділ «Структура освітнього компоненту» містить загальну інформацію щодо компоненту, зокрема: кількість кредитів ЄКТС; загальну кількість навчальних годин аудиторної роботи за видами навчальних занять (лекційні, семінарські, практичні, лабораторні): загальну кількість навчальних годин самостійної роботи, у тому числі на опрацювання лекційного матеріалу, підготовки до практичних (лабораторних, семінарських) занять, на опрацювання окремих тем (розділів) програми, які не виносяться на лекції; вид підсумкового контролю (екзамен, залік); відсоток часу на самостійну роботу здобувача освіти від загального обсягу годин освітнього компоненту (Додаток 2).

2.5. У розділі «Інформаційний обсяг освітнього компоненту» наводиться опис освітнього компоненту за видами навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні, семінарські) та види самостійної роботи.

2.6 У розділі «Самостійна робота для здобувачів освіти» може включати: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; підготовка до виступу на семінарському занятті; підготовка до проведення та захисту практичних (лабораторних) робіт; розв'язання і письмове оформлення задач, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; підготовка до проведення контрольних заходів, тощо.

2.7 У розділі «Індивідуальна робота здобувачів освіти» під керівництвом викладача виконується, якщо її передбачено в навчальному плані спеціальності програмі освітнього компоненту. Індивідуальні завдання виконуються самостійно, вони не входять до тижневого аудиторного навантаження здобувача освіти. Викладач контролює виконання індивідуального завдання на консультаціях, графік яких розробляється й затверджується завідувачем відділення.

Особливим видом індивідуальних завдань є виконання курсових проектів (робіт) відповідно до навчального плану.

2.8 У розділі «Форми та методи контролю, засоби діагностики»

Методика оцінювання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти регламентується Положенням про оцінювання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

2.9 У розділі «Рекомендовані джерела та інформаційні ресурси» необхідно вказати основні та допоміжні літературні джерела, які пропонують здобувачам освіти для вивчення освітнього компоненту. До переліку основної літератури, як правило, включають нормативні документи, вітчизняні та найкращі зарубіжні підручники та навчальні

посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури подається відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

«Інформаційні ресурси вивчення освітнього компоненту» обов'язково вказують назву електронного навчального курсу та електронні адреси сайтів, матеріали яких можуть бути використані для вивчення освітнього компоненту, у тому числі інтернет-джерела з нормативною базою.

2.10 У розділі «Зміни та доповнення до програми освітнього компоненту» за необхідності вносять зміни та доповнення до програми освітнього компоненту на новий навчальний рік, вказують дату і номер протоколу засідання циклової комісії, яким вони затверджені. Зміни та доповнення оформлюються як додаток до програми освітнього компоненту і є її невід'ємною частиною.

3 Порядок узгодження та затвердження програми освітнього компоненту.

3.1. Програма освітнього компоненту розглядається та схвалюється на засіданнях циклової комісії, методичної ради та затверджується директором коледжу. Програма освітнього компоненту розробляється у двох примірниках, один з яких зберігається в навчально-методичній лабораторії коледжу.

3.2. Термін програми освітнього компоненту прирівнюється до терміну дії навчального плану.

3.3. Програма освітнього компоненту підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню упродовж двох місяців з дня затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, що стосуються відповідного освітнього компоненту, опитувань та внесення пропозицій зацікавленими сторонами (стейкхолдерами) освітньо-професійної програми, змін у нормативних документах.

3.4. Поточні зміни до програми освітнього компоненту, що стосуються уточнень форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти, планів семінарських (практичних, лабораторних) занять, тематики курсових проєктів(робіт), уточнень переліку основної і додаткової літератури, за необхідності, можуть вноситися щорічно до початку нового навчального року і затверджуватися на засіданні циклової комісії (як додаток до програми освітнього компоненту), та зберігатися разом із затвердженою програмою освітнього компоненту на цикловій комісії та зберігатися у навчально-методичній лабораторії.

3.5. Відповідальність за забезпечення програмами освітніх компонентів несе голова циклової комісії та гарант освітньо-професійної програми.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення схвалюється педагогічною радою ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» та затверджується директором коледжу.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

4.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання:

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт :

Віталій САВЧУК

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК
_____ 2023 року

НАЗВА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПРОГРАМА

освітнього компонента
для підготовки фахівців ОКР «фаховий молодший бакалавр»
спеціальності _____,
за освітньо-професійною програмою

Розробники програми:

(Прізвище та ініціали, кваліфікаційна категорія)

Програма розглянута та схвалена на засіданні
циклової комісії _____

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2023 року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Програму погоджено на засіданні методичної ради коледжу

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2023 року

Заступник директора з навчальної роботи

та практичного навчання _____ Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

«Назва освітнього компонента»

Галузь знань	_____
Спеціальність	_____
Освітньо-професійна програма	_____
Освітньо-кваліфікаційний рівень	Фаховий молодший бакалавр
Обов'язкова / вибіркова	_____
Кількість кредитів	6
Загальна кількість годин	180
Види навчальної діяльності та види навчальних занять, обсяг годин:	
Лекції	46
Лабораторні заняття	38
Практичні заняття	8
Самостійна робота	88
Форма підсумкового контролю заходу	іспит

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано

і скріплено печаткою 2006/05/06 сторінки

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

