

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП "НФК ЗВО "ПДУ"

Мирослава ІВАСИК

Протокол № 3 від 28.11. 2023 р.



Мирослава Івасик 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ «ВСП НФК ЗВО «ПДУ»

Нова Ушиця
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти »Подільський державний університет»(далі - Коледж) розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»(зі змінами), «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року №579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599), наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2013 року №635 «Щодо затвердження Примірною положення про академічну мобільність студентів вищих навчальних закладів України»,зміни до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року №1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», «Про Галузевих стандартів фахової передвищої освіти, Положення про ВСП»НФК ЗВО «ПДУ», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП»НФК ЗВО «ПДУ»та інших нормативно-правових актів в галузі фахової передвищої освіти,
- 1.2. Це Положення регламентує діяльність Коледжу щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності на території України і за кордоном.
- 1.3. Академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у «Закладі-партнері» (в Україні або за кордоном), з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, виробничих практик тощо.
- 1.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між вітчизняними закладами вищої та фахової передвищої освіти або їх основними структурними підрозділами (далі –Заклади-партнери), а також може бути реалізоване вітчизняним учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією вітчизняного закладу вищої та фахової передвищої

освіти, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.5. Академічна мобільність учасників освітнього процесу Коледжу поділяється:

1.5.1. За **сферою діяльності** академічну мобільність вона поділяється на:

освітня академічна мобільність, у свою чергу, за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- *кредитну*, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Коледжу в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) «Закладі-партнері» або іноземного учасника в Коледжі з метою досягнення результатів навчання та / або відповідних компетентностей із / без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані відповідними «Закладами-партнерами» за постійним місцем навчання. При цьому загальний період навчання для учасників освітнього процесу Коледжу» за програмами кредитної мобільності залишається **незмінним**.

- *ступеневу*, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Коледжу в іноземному або українському «Закладі-партнері» або іноземного учасника в Коледжі за узгодженими між ними освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку;

1.5.2. За **місцем реалізації** права на академічну мобільність вона поділяється на:

- *внутрішня* – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Коледжу в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

- *міжнародна* – передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником освітнього процесу Коледжу в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Коледжі ;

1.5.3. За сферою діяльності – на освітню та наукову:

освітня академічна мобільність, у свою чергу, за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- **кредитну**, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Коледжу в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) «Закладі-партнері» або іноземного учасника в Коледжі з метою досягнення результатів навчання та / або відповідних компетентностей із / без здобуття кредитів ЄКТС, що будуть визнані відповідними «Зкладами-партнерами» за постійним місцем навчання.

При цьому загальний період навчання для учасників освітнього процесу Коледжу за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

- **ступеневу**, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Коледжу в іноземному або українському «Закладі-партнері» або іноземного учасника в Коледжі за узгодженими між ними освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про освіту в установленому законодавством порядку;

1.5.4. За способом реалізації:

- **очна** – фізичне переміщення учасника академічної мобільності до «Зкладу-партнера»;

- **дистанційна** – інтерактивна взаємодія учасника академічної мобільності з використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- **змішана** – очно-дистанційна участь учасника у виконанні програми академічної мобільності.

1.5.5. За терміном реалізації:

а) короткострокова – навчання терміном до трьох місяців у «Закладі-партнері» за певними компонентами освітніх програм, отримані результати навчання з яких інтегруються з освітньою програмою Коледжу;

б) довгострокова – терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

- включеного семестру, що реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із «Зкладом-партнером» для навчання терміном на один семестр;

- **подвійних дипломів**, що реалізується у формі навчання здобувача фахової передвищої освіти в Коледжі та у «Закладі-партнері» з отриманням дипломів про освіту обох закладів із взаємним визнанням

результатів навчання, отриманих під час академічної мобільності, а також трансфером кредитів ЄКТС, призначених освітнім компонентам, що освоєні здобувачем фахової передвищої освіти у процесі навчання;

- *паралельного навчання* – одночасне навчання здобувача освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) в Коледжі та «Закладі-партнері» за заочною (дистанційною) або денною формою.

1.6. Форми академічної мобільності:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра та магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційноуправлінській діяльності в межах певної спеціальності / галузі знань);

- наукове стажування;

- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам чинних нормативних документів Коледжу;

2) участь у спільних освітніх / наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок ґранту, наданого «Закладам-партнерам»);

- викладання;

- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності / галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Контроль за виконанням програми академічної мобільності за кожним її видом та формою здійснює координатор академічної мобільності факультету, гарант освітньої програми, керівник відповідного структурного підрозділу

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів-партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки учасників освітнього процесу;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання учасниками освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції технічної освіти, поглиблення та поширення професійних знань;

- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

- 3.1. Академічна мобільність учасників освітнього процесу здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним закладом вищої та фахової передвищої освіти та Коледжем, між двома закладами вищої та фахової передвищої освіти України за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та освітньо-професійними програмами.
- 3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Коледжі (укладання відповідних угод із «Закладами-партнерами», інформування відділень про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами «Закладами-партнерами», надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (угод про навчання), здійснення зв'язку з «Закладами-партнерами», контроль за виконанням програм тощо забезпечує відповідальний за міжнародні зв'язки (ВМЗ) у Коледжі.
- 3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, які повністю завершили хоча б один рік навчання та досягли 18-річного віку, педагогічні працівники.
- 3.4. Для безпосереднього супроводу програми академічної мобільності ВМЗ Коледжу наказом директора призначає координатора академічної мобільності. Координатор академічної мобільності - досвідчений педагогічний працівник, добре обізнаний з плануванням та організацією освітнього процесу.
- 3.5. Координатор академічної мобільності виконує такі завдання:
 - надає рекомендації щодо формування договорів про участь за програмами академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу;
 - погоджує договір та подає його на затвердження директору;
 - здійснює перезарахування результатів академічної мобільності, що були отримані студентом у зв'язку із участю у програмі академічної мобільності;

- здійснює контроль за реалізацією договору здобувача освіти на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти кредитні модулі з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання здобувача освіти або щодо його відрахування.

3.6. Відбір здобувачів освіти для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора, з урахуванням:

- рейтингу навчальної успішності здобувача освіти,
- участі у науково-пошуковій та дослідницькій роботі Коледжу та поза його межами;
- рівня володіння іноземною мовою;
- мотивації до участі в академічній мобільності.

Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. В роботі конкурсної комісії обов'язкову участь беруть завідувачі відділень, координатор академічної мобільності, відповідальний за міжнародні зв'язки у Коледжі, завідувач практики та представники органів студентського самоврядування.

3.7. Етапи, тривалість, зміст навчання, перелік необхідних документів та процедура їх подання для участі в програмі академічної мобільності регламентуються угодами між закладами-партнерами, затверджуються їхніми керівниками та публікуються відповідальним за міжнародні зв'язки на вебсторінці Коледжу впродовж 3 днів з дня оголошення конкурсу.

3.8. Учасники освітнього процесу, відібрані для короткотривалого навчання у закладах-партнерах, які вирішили не переривати навчання за основним місцем, зобов'язані до початку навчання у закладі-партнері укласти з Коледжем договори про участь за програмою академічної мобільності та затвердити їх у відповідних відділеннях (Додаток 1). Виконання визначеної договором освітньо-професійної програми може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання. Здобувачам освіти - учасникам програм академічної мобільності, які через одночасне навчання за різними освітньо-професійними програмами в кількох «Закладах-партнерах», не можуть пройти навчальну чи виробничу практику у визначені Коледжем терміни, може бути запропоновано гнучкий графік їх проходження і захисту в межах навчального року. При цьому допускається незначне корегування співвідношення годин,

відведених на теоретичні і практичні види робіт із збільшенням частки самостійної роботи.

- 3.9. Всі навчальні освітні компоненти, включені у Договір, є обов'язковими для вивчення. За виконання договору персональну відповідальність несе здобувач фахової перед вищої освіти.
- 3.10. Учасник академічної мобільності, крім вивчення у «Закладах-партнерах» обов'язкових навчальних освітніх компонентів, має право самостійного вибору додаткових навчальних освітніх компонентів, якщо це передбачено відповідними угодами між «Закладами-партнерами».
- 3.11. Направлення учасника академічної мобільності за кордон здійснюється на підставі наказу директора. Відповідальний за міжнародні зв'язки (ВМЗ) Коледжу готує проект наказу про скерування на навчання за програмою академічної мобільності на основі наступних документів:
 - *заяви* на ім'я директора про скерування на навчання за програмою академічної мобільності, із візою-погодженням завідувача відділення і резолюцією заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання;
 - завіреної ВМЗ *копії запрошення* та його перекладу;
 - *договору* про участь за програмою академічної мобільності.Відповідна інформація подається у відділ кадрів Коледжу.
- 3.12. Скерування здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності терміном до 1 семестру здійснюється наказом директора Коледжу.
- 3.13. Педагогічні працівники можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Коледжі до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності. В окремих випадках зміни у змісті і термінах програми академічної мобільності можуть уточнюватись додатковою угодою з Коледжем.

4. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

4.1 Академічна мобільність іноземних громадян в Коледжі

здійснюється відповідно до вимог:

- чинного законодавства України з питань державної міграційної політики;
- внутрішніх нормативно-правових документів Коледжу;
- двосторонніх договорів та угод між Коледжем та іноземними «Зкладами-партнерами».

4.2 Іноземні учасники освітнього процесу, що реалізують право на академічну мобільність у рамках партнерських договорів між Коледжем та іноземними «Зкладами-партнерами», можуть бути зараховані до Коледжу для проходження різноманітних програм академічної мобільності:

- за рахунок грантів міжнародних організацій;
- за рахунок власних надходжень Коледжу;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, у т.ч. міжнародних організацій;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами освіти, у тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами освіти, за умови якщо кількість таких іноземних здобувачів освіти не перевищує кількість українських здобувачів освіти, які навчаються в іноземному «Зкладі-партнері» і ця норма визначена партнерським договором.

4.3 Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі освітніх рівнів, які планують навчання за програмами академічної мобільності в Коледжі, не пізніше, ніж за місяць до початку програми, подають до приймальної комісії такі документи:

4.3.1 заяву;

4.3.2 згоду на збір та обробку персональних даних;

4.3.3 угоду про навчання (Learning Agreement) або інший документ, у якому представлена програма навчання;

4.3.4 копію паспорту, нотаріально завірений переклад першої сторінки паспорту та копія сторінки з українською візою;

4.3.5 поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

4.3.6 підписані учасником протоколи вступного інструктажу, ознайомлення із внутрішнім розпорядком Коледжу, правилами

проживання в гуртожитках, особливостями організації освітнього процесу тощо;

4.3.7 заява учасника про оформлення посвідки на тимчасове проживання, до якої додаються 2 фотокартки (3,5×4,5 см);

4.3.8 сертифікат, що підтверджує рівень володіння мовою, якою відбуватиметься навчання в Коледжі;

4.3.9 лист – погодження від відповідальної особи від «Закладу-партнера» з міжнародної співпраці / академічної мобільності. Документи, зазначені у підпунктах «4.3.3», «4.3.4», мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу. Документи, зазначені у підпункті «4.3.3», мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення та (у разі необхідності) легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Додатково можуть подаватися інші документи, передбачені вимогами міжнародних програм / договорів, у рамках яких реалізується програма академічної мобільності.

4.5 *Інші* учасники академічної мобільності *іноземних* «Закладів-партнерів» для оформлення на програму академічної мобільності подають такі документи:

- підтвердження від «Закладу-партнера»;

- план стажування або викладання із зазначенням наукових або професійних інтересів, пропонованих заходів у рамках програми академічної мобільності та мови стажування;

- програма візиту іноземного учасника академічної мобільності з візоюпогодженням особи, відповідальної за супровід учасника академічної мобільності в Коледжі (відповідно до сфери його відповідальності) / представник структурного підрозділу, тощо), та резолюцією директора Коледжу.

4.6 На основі партнерського договору та документів, перерахованих вище, приймальна комісія спільно із координатором академічної мобільності готує проєкт наказу директора про зарахування певної особи для виконання програми академічної мобільності відповідно до договору про академічну мобільність.

4.7 Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення Коледжу та їх перебування в Україні можуть визначатися

додатковими договорами, укладеними між Коледжем та запрошеною особою.

4.8 По завершенню програми академічної мобільності координатор з академічної мобільності готує для іноземного здобувача освіти академічну довідку або інший документ, що підтверджує виконання програми відповідно до укладеної угоди, а також перелік усіх освітніх компонентів, які вивчив здобувач вищої освіти, із зазначенням оцінок (за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС) і кредитів ЄКТС, призначених цим компонентам. Іншим учасникам – видає сертифікат встановленого зразка.

5. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ У «ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ»

5.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувачів фахової передвищої освіти у «Закладах-партнерах»

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової перед вищої освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні освітні компоненти та інші види освітньої діяльності зазначаються в Договорі.

5.4. Перезарахування вивчених освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої практик здійснює координатор академічної мобільності на підставі наданого учасником освітнього процесу документа з переліком та результатами вивчення навчальних освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої практик кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у «Закладах-партнерах».

5.5. Порядок ліквідації академічної різниці визначається «Закладами-партнерами» відповідно до чинного законодавства обох сторін.

5.6. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у «Закладі-партнері» представляються за прийнятою там шкалою і переводяться у шкалу, прийняту в Коледжі.

5.7. Державна атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою

академічної мобільності, здійснюється у встановленому Коледжем порядку.

6. ОБОВ'ЯЗКИ «Закладів-партнерів»

6.1. Коледж зобов'язаний:

- укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності учасників освітнього процесу між «Закладами-партнерами» та узгодити освітньо-професійні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ учасників освітнього процесу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам освітнього процесу консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти - іноземців на території приймаючої країни.

6.2. «Заклади-партнери», що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача фахової передвищої освіти, направленою на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачами фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачам фахової передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам фахової передвищої «Закладам-партнерам» брати участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої науково-пошукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, технічною базами;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти - іноземців на території приймаючої країни;
- після завершення навчання видати здобувачам фахової передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти або документ про освіту з додатком встановленого у «Закладам-партнерам» зразка.

6.3. Обов'язки «Закладам-партнерам» щодо здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних договорах між «Закладам-партнерам»

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Учасники освітнього процесу мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів за однаковою освітньо-професійною програмою підготовки фахівців у «Закладам-партнерам»;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, технічною, виробничою, культурною, спортивною базою у «Закладах-партнерах», що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- отримання документа про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у «Закладах-партнерах» зразка, якщо це передбачено угодою між «Закладами-партнерами» щодо програм академічної мобільності.

7.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту, Положення та інших нормативно-правових документіву «Закладах-партнерах» що приймають, документів Коледжу;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у «Закладах-партнерах» вчасно повернутися до ЗФПВО, що направив на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, учасник освітнього процесу надає

Координатору академічної мобільності та ВМЗ завірену в установленому порядку «Закладами-партнерами» копію документа з переліком та результатами вивчення освітніх компонентів, проходження навчальної та виробничої практик, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти (сертифікат, диплом, випуску навчальних досягнень).

- 8.2. Коледж в установленому порядку приймає рішення щодо повернення учасника освітнього процесу на навчання після завершення програми академічної мобільності.
- 8.3. Якщо учасник освітнього процесу під час перебування у «Закладах-партнерах» не виконав затверджену освітню програму, то після повернення до Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання. У цьому випадку фінансування навчання здобувача освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб.

9. ПРАВОВЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

- 9.1. Відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства під час виконання програм академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективно, раціональне та цільове використання коштів несе керівництво Коледжу. Обов'язковою умовою є прозорість процесу – оприлюднення результатів відбору учасників від Коледжу, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті Коледжу.
- 9.2 На період освітньої академічної мобільності здобувачі передвищої освіти Коледжу:
 - зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та /або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та / або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки «Закладом-партнером» у грошовій та / або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім передбачених для вивчення в «Закладі-партнері» обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача передвищої освіти «Закладу-партнера» (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);

- у разі реалізації відповідно до законодавства учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до договору про співпрацю та договору про академічну мобільність за ініціативою Коледжу вносяться відповідні зміни.

9.3 Для здобувачів вищої освіти, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних / юридичних осіб і бажають взяти участь у програмах академічної мобільності, питання фінансового забезпечення обумовлюються у договорах про навчання за програмами академічної мобільності.

9.4 Відомості про здобувача передвищої освіти Коледжу – учасника освітньої академічної мобільності – вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО), а в разі участі такої особи у внутрішній освітній академічній мобільності – також «Закладом-партнером» як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

9.5 На період академічної мобільності Працівники Коледжу зберігають на строк до:

- двох років – посаду за основним місцем роботи;

- шести місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

9.6 Іноземні учасники освітньої академічної мобільності мають такі ж права та обов'язки як і учасники освітнього процесу Коледжу (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

9.7 Іноземний учасник, який у межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, «Про фахову передвищу освіту» здобуває освіту за узгодженими між Коледжем і «Закладом-партнером освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про освіту, може бути зарахований на навчання до Коледжу на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до ЄДЕБО.

9.8 Фінансування витрат Коледжу, пов’язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів Коледжу;
- коштів іноземного «Закладу-партнера»;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

9.9. Матеріальне забезпечення учасників освітнього процесу Коледжу у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених постановою КМУ від 13 .05.2022 р. № 599, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 03.1996 № 287 (редакція від 21.05.2022). В інших випадках фінансування витрат, що стосуються оплати проїзду, проживання, добових, харчування, медичного забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти самого учасника та / або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо «Заклад-партнер» не забезпечує ці витрати.

9.10. Відповідно до законодавства надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу українським учасникам освітнього процесу Коледжу здійснюється на безоплатній основі.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.
- 10.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу.
- 10.3. Це Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті Коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Це Положення розглядається та ухвалюється рішенням Педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти ”Подільський державний університет” та вводиться в дію після затвердження директором Коледжу.
- 11.2. Оновлена відповідно до чинних нормативних документів України редакція «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу «ВСП НФК ЗВО «ПДУ», розміщена на веб-сайті Коледжу : *розділ -«Навчально- методична робота» , рубрика- «Положення».*
- 11.3. Відповідно даного Положення відповідальність за виконання покладається на заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання.

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО:

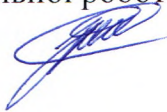
На засіданні методичної ради

ВСП “НФК ЗВО “ПДУ”

Протокол № _____ від _____ 2023р.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи
та практичного навчання



Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Завідуюча відділенням

Наталя ШАРПАЦЬКА

Юристконсул



Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою 18 (вісімнадцять) сторінок
Директор коледжу *Мирослава ІВАСИК* Мирослава ІВАСИК

