

Затверджую:

В.О. директор Новоушицького  
коледжу ЦДАТУ

М.В. Івасик

План

роботи приймальної комісії  
Новоушицького коледжу

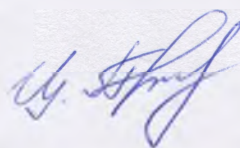
Подільського державного аграрно-технічного університету  
з організації і проведення прийому студентів в 2019 році

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	Провести засідання приймальної комісії, на якому затвердити план роботи приймальної комісії і план профорієнтаційної роботи в коледжі	січень 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
2	Розглянути правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2019 році на засіданні приймальної комісії коледжу	січень 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В.
3	Організувати вивчення правил прийому і відповідної документації членами приймальної комісії	січень 2019	Члени приймальної комісії
4	Поновити інформацію про прийом на сайті коледжу	лютий 2019	Цмуз Т.П.
5	Розробити і затвердити програми, завдання фахових випробувань для вступу на навчання до коледжу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»	до 01.03.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., зав. відділеннями, голови циклових комісій
6	Розробити і затвердити у відповідності з навчальними програмами екзаменаційну документацію для вступу на навчання до коледжу в 2019 р.	до 01.03.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Шинкаренко В.В.
7	Поновити стенд - оголошення про організацію прийому на навчання в 2019 році "Абітурієнт 2019"	січень 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В.
8	Виготовити оголошення про прийом студентів на навчання до коледжу в 2019 р	січень 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В.
9	Дати оголошення в районну газету "Надністрянська правда", про організацію прийому на навчання до коледжу в 2019	Лютий, квітень 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
10	Організувати та провести в коледжі «День відкритих дверей»	20 квітня, 11 травня 2018	Цмуз Т.П. зав. відділеннями, голови циклових комісій.

11	Прийняти участь у ярмарках професій, організованих службами зайнятості районів області	за графіком	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
12	Провести зустрічі та написати листи в ліцеї відповідного профілю про організацію прийому студентів на навчання до коледжу в	Січень, лютий 2019	Цмуз Т.П., голови циклових комісій.
13	На батьківських зборах та зустрічах з студентами денної і заочної форми навчання, випускниками провести профорієнтаційну роботу	березень- травень 2019	Цмуз Т.П., зав. відділеннями.
14	На дошці оголошень селища, райцентрів, сіл розмістити оголошення про прийом на навчання до коледжу в 2019 р.	лютий- травень 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
15	Залучити до профорієнтаційної роботи студентів коледжу під час проходження ними технологічної і переддипломної практики	квітень- травень 2019	Цмуз Т.П., Шмегельський Б.І.
16	Забезпечити приймальну комісію необхідною документацією	до 01.07.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В Гуцол В.В.
17	Обладнати і підготувати приміщення для організації роботи приймальної комісії	червень 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
18	Скласти розклад вступних іспитів на денну та заочну форми навчання	до 17.06.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
19	Організувати прийом документів абітурієнтів на денну та заочну форми навчання	1 липня- 16 серпня 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
20	Організувати роботу підготовчих консультацій	Червень, липень 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
21	В період підготовки та здачі вступних випробувань організувати роботу бібліотеки для забезпечення абітурієнтів навчальною літературою	липень 2019	Цмуз Т.П., Мельниченко Г. В.
22	Підготувати аудиторії для проведення вступних іспитів	До 14 липня 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
23	Подати інформацію про надходження заяв від вступників	згідно вимог МОН	Цмуз Т.П., Петришена О.В
24	Провести комплектування груп абітурієнтів для складання вступних	до 13 липня 2019	Цмуз Т.П.
25	В період здачі вступних іспитів організувати проведення консультацій	13-20 липня 2018	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
26	При потребі організувати роботу апеляційної комісії	23.07-28.07. 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.

27	Провести засідання приймальної комісії і сформувати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендаціями на навчання за державним замовленням	до 12.00 23.07.2019 р	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
28	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця за державним замовленням	до 18.00. 29.07.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
29	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб	До 01.08.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
30	Організувати зустріч студентів нового набору	до 01.09.2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
31	Скласти розклад вступних іспитів на заочну форму навчання	до 04.08.2018	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
32	Організувати прийом документів від абітурієнтів на навчання без відриву від виробництва	13 серпня - 15 вересня 2019	Цмуз Т.П., Петришена О.В
33	Провести вступні випробування на заочну форму навчання	06-07 09.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
34	Провести засідання відбіркової комісії і сформувати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендаціями на навчання за державним замовленням	до 12.00 14 вересня 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
35	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця за державним замовленням на заочну форму навчання	до 12.00 15 вересня 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
36	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб	до 30.09.2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П., Петришена О.В
37	Звіт приймальної комісії на засіданні педагогічної ради коледжу про проведення прийому на заочну форму навчання в 2019 р.	жовтень 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.
38	Звіт приймальної комісії на засіданні педагогічної ради коледжу про проведення прийому на денну форму навчання в 2019 р.	серпень 2019	Івасик М.В., Цмуз Т.П.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Цмуз Т.П.