

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Новоушицький фаховий коледж  
Подільського державного аграрно-технічного університету»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Новоушицького фахового коледжу  
Подільського державного аграрно-технічного  
університету»

М.В.Івасик

2021р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ  
ВСП «НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПДАТУ»  
НА 2021 РІК**

№ з/п	Назва заходу (роботи)	Термін виконання	Відповідальний
1	Затвердження плану роботи приймальної комісії на 2021 рік	Грудень 2020 р.	Хрустінський В.Б.
2	Проведення засідань приймальної комісії	січень - грудень 2021 р.	Хрустінський В.Б. Вербіцька Ю.М.
3	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії	постійно	Члени приймальної комісії
4	Залучення студентів та викладачів коледжу для проведення агітаційної роботи та розповсюдження профорієнтаційних матеріалів	регулярно	Члени приймальної комісії
5	Виконання інструктивних вказівок ДП «Інфоресурс» для роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти	постійно	Петришена О.В.
6	Надання пропозицій щодо обсягів державного замовлення на 2021 рік	січень 2021 р.	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії.
7	Провести роботу з студентським активом з метою залучення студентів до профорієнтаційної роботи	січень-червень 2021 р.	Члени приймальної комісії
8	Виконання планів профорієнтаційної роботи. Підготовка необхідних рекламних та інформаційних документів. Розміщення оголошень в ЗМІ та веб-сайті коледжу.	січень - липень 2021 р.	Члени приймальної комісії
9	Проведення Днів відкритих дверей (за участю заступників директора, зав. відділеннями, викладачів, студентської Ради коледжу)	27 травня 2021 р.	Члени приймальної комісії

10	Провести роботу по організації підготовчих курсів для бажаючих вступити до коледжу	постійно	Приймальна комісія, заступник директора з навчально-виховної роботи
11	Робота дистанційних підготовчих курсів для бажаючих вступити до коледжу	січень-червень 2021 р.	заступник директора з навчально-виховної роботи
12	Затвердження складу функціональних підрозділів приймальної комісії на 2021 р. (предметні екзаменаційні, відбіркові, апеляційна комісії та комісія про проведенню співбесід і фахових вступних випробувань)	не пізніше квітня 2021р.	Приймальна комісія, заступник директора з навчально-виховної роботи
13	Розширити та закріпити ділові зв'язки з обласними Департаментами та районними управліннями агропромислового розвитку і освіти Хмельницької та інших областей з метою розповсюдження інформації про Коледж	березень 2021 р.	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
14	Затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення вступних випробувань	березень 2021 р.	Голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
15	Розробити дизайн роздаткових матеріалів на профорієнтаційну тематику	Січень-лютий	Члени приймальної комісії
16	Робота над бланковою документацією для приймальної комісії	червень 2021р.	Члени приймальної комісії
17	Подати оголошення про початок прийому заяв від абітурієнтів (радіо, газета, веб-сайт Коледжу)	червень 2021р.	Члени приймальної комісії .
18	Затвердження графіку прийому громадян членами приймальної комісії на період прийому заяв	червень 2021 р.	Члени приймальної комісії
19	Підготовка документації для вступної кампанії - 2021, оформлення стендів, виготовлення зразків заяв для вступу	червень 2021 р.	Члени приймальної комісії С.Г.
20	Розмістити в приміщенні приймальної комісії розклади руху транспортів приміського та міжміського сполучень	липень 2021 р.	Члени приймальної комісії
21	Проведення інструктажу по особливостях прийому та оформленню документації вступної кампанії 2021 року для технічних секретарів	червень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
22	Створення пропозицій на вступ денної та заочної форм навчання у Єдиній державній електронній базі з питань освіти	основні - не пізніше 28 лютого 2021 р., не бюджетні - не пізніше 15 червня 2021 р.	Петришена О.В.
23	Оприлюднення на інформаційних стендах та веб-сайті коледжу обсягів державного замовлення на 2021 рік	протягом 2-х днів після їх отримання	Члени приймальної комісії



24	Забезпечити безумовне виконання правил прийому та інших законодавчих актів під час вступної кампанії.	постійно	Члени приймальної комісії
25	Забезпечити чіткий систематичний контроль за веденням обліку в журналах реєстрації вступників та своєчасну реєстрацію вступників у ЄДЕБО. Своєчасно інформувати Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Хмельницької ОДА про результати прийому студентів.	на весь період прийому документів	Члени приймальної комісії
26	Забезпечити прозорість та гласність роботи приймальної комісії, запобігати проявам порушення законності та зловживань під час прийому документів	постійно	Члени приймальної комісії
27	Забезпечити своєчасне розміщення на веб- сайті коледжу інформації щодо вступної кампанії 2021 року	постійно	Члени приймальної комісії
28	Сприяти дієвості телефону гарячої лінії коледжу та Міністерства освіти і науки України	постійно	Члени приймальної комісії
<b>ВСТУП НА ДЕННУ ФОРМУ НАВЧАННЯ</b>			
29	Затвердження та оприлюднення розкладу вступних випробувань, співбесід для осіб пільгових категорій на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 25 червня 2021р.	Члени приймальної комісії С.Г.
30	Налаштування локальної мережі та підключення робочого місця технічних секретарів	не пізніше 25 червня 2021р.	Члени приймальної комісії
31	Оприлюднення порядку подання та розгляду апеляцій на стенді приймальної комісії та веб- сайті коледжу	не пізніше 18 червня 2021р.	Члени приймальної комісії
32	Початок прийому заяв та документів на основі 9 класу	29 червня 2021р.	Члени приймальної комісії
33	Закінчення прийому заяв та документів від вступників на основі 9 класів	13 липня 2021 р. о 18:00 год.	Члени приймальної комісії
34	Формування наказу та протоколу про допуск до складання вступних випробувань (співбесіди) для вступників на основі 9 класів	13 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
35	Вступні іспити та співбесіди на основі 9 класів	за розкладом з 14 до 24 липня 2021р.	Члени приймальної комісії
36	Оприлюднення рейтингового списку вступників на основі 9 класів	не пізніше 12:00 год. 27 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
37	Контроль за виконанням умов до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год. 29 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
38	Зарахування вступників на основі 9 класів: - за державним або регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год. 31 липня  не пізніше 03 серпня	Члени приймальної комісії

	<p>- за кошти фізичних або юридичних осіб</p> <p>Додаткове зарахування вступників на основі 9 класів:</p> <p>- за кошти фізичних або юридичних осіб Формування та оприлюднення наказу про зарахування на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу</p>	не пізніше 31 серпня в день підписання	
39	Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення на основі 9 класів	не пізніше 09 серпня 2021р.	Члени приймальної комісії
40	Початок прийому заяв та документів на основі 11 класів	14 липня 2021р.	Члени приймальної комісії
41	<p>Закінчення прийому документів на основі 11 класів:</p> <p>- для осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів</p> <p>- для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання</p>	<p>о 18:00 год. 26 липня 2021р.</p> <p>о 18:00 год. 02 серпня</p>	Члени приймальної комісії
43	Формування наказу про допуск до співбесіди та вступних випробувань вступників на основі 11 класів	26 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
44	Співбесіди для осіб на основі 11 класів, які мають на це право	24-29 липня 2021 р.	Комісії по співбесіди
45	Вступні іспити для осіб на основі 11 класів, які мають на це право	01 липня -02 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
47	Оприлюднення списків осіб на основі 11 класів, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
48	Виконання умов до зарахування на місця державного замовлення вступниками, які рекомендовані за результатами співбесіди	до 18:00 год. 06 серпня 2021р.	Члени приймальної комісії
49	Зарахування на місця державного замовлення вступників, які рекомендовані за результатами співбесіди	не пізніше 12:00 год. 07 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
50	Формування наказу про допуск до конкурсного відбору вступників на основі 11 класів, які вступають тільки за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання	02 серпня 2021р.	Члени приймальної комісії
51	Оприлюднення рейтингових списків вступників на основі 11 класів за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
52	Контроль виконання умов до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення вступниками на основі 11 класів на основі сертифікатів та вступних іспитів	не пізніше 12:00 год. 09 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії.



53	<p>Зарахування вступників на основі 11 класів за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за державним (регіональним) замовленням</li> <li>- за кошти фізичних або юридичних осіб</li> </ul> <p>Додаткове зарахування вступників на основі 11 класів на вільні місця за кошти фізичних або юридичних осіб Формування та оприлюднення наказу про зарахування на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу</p>	<p>не пізніше 12:00 год. 14 серпня 2021 р.</p> <p>не пізніше 12:00 год. 20 серпня 2021 р.</p> <p>не пізніше 30 вересня в день підписання</p>	Члени приймальної комісії
54	<p>Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти</p>	не пізніше 20 серпня	Члени приймальної комісії
55	<p>Початок прийому заяв та документів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план</p>	14 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
56	<p>Закінчення прийому документів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план</p>	о 18:00 год. 26 липня	Члени приймальної комісії
57	<p>Формування наказу про допуск до складання вступних випробувань. Вступні іспити та фахові випробування для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі</p>	26 липня 2021 р. Згідно розкладу	Члени приймальної комісії

	індивідуальний навчальний план іспитів, фахових випробувань для вступників на основі освітньо- кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо- кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план		
58	Оприлюднення рейтингового списку вступників на основі освітньо- кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо- кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
59	Контроль виконання умов до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб вступниками на основі освітньо- кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо- кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план	не пізніше 12:00 год. 09 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
60	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб на основі освітньо- кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти та осіб, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо- кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план  Додаткове зарахування вступників на вільні місця за кошти фізичних або юридичних осіб Формування та оприлюднення наказу про зарахування на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 12:00 год. 14 серпня 2021 р.  не пізніше 30 вересня в день підписання	Члени приймальної комісії
61	Визначити кімнати в гуртожитку для	14 червня –	Михальський І.В.



	розміщення абітурієнтів на період підготовчих курсів та вступних випробувань (співбесіди)	30 липня 2021 р.	
62	Передача особових справ до архіву навчальної частини	серпень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач відділенням
63	Формування замовлення та підтвердження на виготовлення студентських квитків у Єдиній базі для студентів	серпень 2021 р.	Завідувач відділенням
64	Підведення підсумків роботи приймальної комісії	вересень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
65	Затвердження звіту про зарахування студентів денної форми навчання на засіданні педагогічної ради коледжу	вересень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
66	Скласти акт про знищення особових справ та екзаменаційних робіт осіб, які вступали у 2020 році	лютий 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
<b>ВСТУП НА ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ</b>			
69	Початок прийому заяв та документів на основі повної загальної середньої освіти та осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста або ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план	14 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
70	Закінчення прийому заяв та документів: - для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, фахових випробувань	о 18:00 год. 26 липня 2021 р.	Члени приймальної комісії
	- для осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18:00 год. 02 вересня 2021р.	
71	Формування наказу про допуск до складання вступних іспитів, фахових випробувань, співбесід	02 серпня 2021р.	Члени приймальної комісії
72	Проведення вступних іспитів, фахових випробувань	27 липня - 02 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
73	Проведення співбесід	27 липня - 02 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи

74	Визначити кімнати в гуртожитку для розміщення абітурієнтів на період вступних випробувань (співбесіди)	27 липня - 02 серпня 2021 р.	Михальський І.В.
75	Формування наказу про допуск до конкурсного відбору вступників на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	02 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
76	Оприлюднення списку осіб рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди на місця державного замовлення на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
77	Контроль виконання умов до зарахування осіб за результатами співбесіди на місця державного замовлення	до 12:00 год. 09 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
78	Зарахування вступників за результатами співбесіди на бюджетну форму навчання. Формування та оприлюднення наказу про зарахування на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 12:00 год. 14 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
79	Оприлюднення рейтингового списку вступників на основі вступних іспитів, фахових випробувань, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
80	Оприлюднення рейтингового списку вступників на основі вступних іспитів, фахових випробувань, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на стенді приймальної комісії та веб-сайті коледжу	не пізніше 12:00 год. 05 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії
81	Контроль виконання умов до зарахування осіб за результатами вступних іспитів, фахових випробувань, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання: -за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год. 09 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
82	Формування та оприлюднення наказу про зарахування на контрактну форму навчання	не пізніше 12:00 год. 14 серпня 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
83	Передача особових справ до архіву навчальної частини	не пізніше 01 жовтня 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії, завідувач відділенням
84	Підведення підсумків роботи приймальної комісії	не пізніше 01 жовтня 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії



85	Затвердження звіту про зарахування студентів заочної форми навчання на засіданні педагогічної ради коледжу	жовтень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
86	Визначити дні для проведення «Дня відкритих дверей» (за участю заступників директора, зав. відділеннями, викладачів, студентської Ради коледжу) на 2021-2022 навчальний рік	жовтень 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
87	Взяти участь у виставці-презентації навчальних закладів області	Постійно	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
88	Розробити та затвердити Правила прийому до коледжу на основі Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти у 2022 році	листопад - грудень 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
89	Підготувати необхідні рекламні та інформаційні матеріали для виконання планів профорієнтаційної роботи	листопад - грудень 2021 р.	Члени приймальної комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи
90	Завантажити на верифікацію інформаційні таблиці та затверджені правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	грудень 2021 р.	Петришена О.В.
91	Розмістити затверджені правила прийому до коледжу в 2022 році на веб-сайті та інформаційному стенді приймальної комісії	грудень 2021 р.	Петришена О.В., відповідальний секретар приймальної комісії
92	Затвердження складу приймальної комісії на 2022 рік	грудень 2021 р.	Голова приймальної комісії
93	Упорядкування номенклатури справ та документації Приймальної комісії за 2021 рік.	грудень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії