

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої
освіти «Подільський державний університет»



М.В.Івасик

П Л А Н

роботи приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» з організації і проведення прийому студентів в 2022 році

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<i>I. Організаційні заходи</i>			
1.	Формування приймальної комісії.	Грудень 2021 року – січень 2022 року	Директор коледжу
2.	Проведення засідань приймальної комісії.	Постійно	Члени приймальної комісії
3.	Упорядкування та затвердження плану роботи приймальної комісії.	Грудень 2021 року	Члени приймальної комісії
4.	Розподіл обов'язків серед членів приймальної комісії.	Грудень 2021 року	Грохольський М.О.
5.	Актуалізація Положення про приймальну комісію.	Грудень 2021 року – січень 2022 року	Грохольський М.О.

1	2	3	4
6.	Актуалізація Положення про предметні екзаменаційні, відбіркові, апеляційні комісії та комісії для проведення	Січень – квітень 2022 року	Антас Н.І.
7.	Матеріально-технічне забезпечення приймальної комісії	Постійно	Швець О.І.
8.	Підготовка зразків бланкової документації для роботи приймальної комісії в період прийому документів вступників	Січень – лютий 2022 року	Швець О.І.
9.	Розробити плани-графіки роботи приймальної комісії (чергування в приймальній комісії), основні заходи по підготовці та проведенню прийому нового контингенту студентів	Грудень 2021 року	Антас Н.І. Шклярчук Ю.Є.
10.	Розробити проект Правил прийому до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» у 2022 році.	Грудень 2021 року	Антас Н.І.
11.	Затвердити Правила прийому ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» у 2022 році.	Грудень 2021 року	Вчена рада ЗВО «ПДУ»
12.	Оновлення інформаційного стенду приймальної комісії.	Січень 2022 року	Члени приймальної комісії
13.	Оприлюднення правил прийому ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» 2022 році. (стенди, листівки, веб-сайт).	Січень 2022 року	Петришена О.В. Швець О.І.
14.	Розробка і затвердження графіку вступних випробувань у 2022 році.	Травень 2022 року	Антас Н.І. Шклярчук Ю.Є.
15.	Супроводження програмного забезпечення для ведення бази даних вступників.	Постійно	Петришена О.В. Боровський В.В.
16.	Здійснення контролю над якістю даних, внесених до ЄДЕБО.	Постійно	Петришена О.В. Боровський В.В.
17.	Проведення організаційних заходів щодо прийому документів від вступників:	Червень – липень 2022 року	Члени приймальної комісії

1	2	3	4
18.	Підготовка приміщень для зберігання і оброблення документів.	Червень – липень 2022 року	Швець О.І. Міхалат О.В.
19.	Забезпечення розміщення матеріалів роботи приймальної комісії ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»	Червень – липень 2022 року	Технічні секретарі
20.	Підготовка звітів, що відображає динаміку Приймальної комісії (план прийому, кількість місць державного замовлення, кількість пільговиків, кількість поданих заяв, тощо).	Червень – липень 2022 року	Антас Н.І. Шклярчук Ю.Є.
21.	Організація прийому відвідувачів з питань вступу до коледжу	Постійно	Члени приймальної комісії
22.	Організація і проведення прийому документів.	Липень – вересень 2022 року	Члени приймальної комісії
23.	Проведення засідань приймальної комісії про допуск до участі у конкурсі на основі вступних випробувань та сертифікатів УЦОЯО, за результатами на денну та заочну форми навчання.	Липень – вересень 2022 року	Члени приймальної комісії
24.	Проведення засідань приймальної комісії по зарахуванню студентів на денну форму навчання за державним замовленням.	Липень – серпень 2022 року	Члени приймальної комісії
25.	Проведення засідань приймальної комісії по зарахуванню студентів на денну та заочну форми навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.	Серпень – вересень 2022 року	Члени приймальної комісії
26.	Проведення засідань приймальної комісії по зарахуванню студентів на навчання.	Вересень 2022 року	Члени приймальної комісії
27.	Формування наказів на зарахування до складу студентів ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» рекомендованих вступників на підставі рішень Приймальної комісії.	Липень – вересень 2022 року	Петришена О.В. Антас Н.І.

1	2	3	4
28.	Підготовка документів щодо замовлення студентських квитків для студентів.	Серпень - вересень 2022 року	Відділення коледжу
29.	Організація передачі особових справ вступників на відділення	Серпень - вересень 2022 року	Технічні секретарі
30.	Проведення підсумків роботи приймальної комісії за поточний період.	Жовтень 2022 року	Відповідальний секретар, Члени приймальної комісії
31.	Оформлення звітів роботи приймальної комісії.	Вересень – жовтень 2022 року	Швець О.І.
32.	Виступ відповідального секретаря приймальної комісії на Педагогічній раді ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» щодо підсумків вступної кампанії 2022 року.	Вересень 2018 року	Антас Н.І.

II. Робота предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, комісій для проведення співбесід

1.	Формування проекту наказу щодо складу предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій у 2022 році.	Квітень 2022 року	Грохольський М.О.
2.	Прийняття проекту наказу щодо складу предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій у 2022 році.	Квітень 2022 року	Члени приймальної комісії
3.	Оформлення наказу щодо складу предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій у 2022 році.	Квітень 2022 року	Міхалат О.В.
4.	Формування проекту наказу щодо складу апеляційної комісії у 2022 році.	Квітень 2022 року	Грохольський М.О.
5.	Прийняття проекту наказу щодо складу апеляційних комісій у 2022 році.	Квітень 2022 року	Члени приймальної комісії
6.	Оформлення наказу щодо складу апеляційних комісій у 2022 році.	Квітень 2022 року	Міхалат О.В.

1	2	3	4
7.	Формування проекту наказу щодо складу комісії для проведення співбесіди у 2022 році.	Квітень 2022 року	Грохольський М.О.
8.	Прийняття проекту наказу щодо складу комісії для проведення співбесіди у 2022 році.	Квітень 2022 року	Члени приймальної комісії
9.	Оформлення наказу щодо складу комісії для проведення співбесіди у 2022 році.	Квітень 2022 року	Міхалат О.В.
10.	Розробити програми вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми фахових вступних іспитів для вступу на базі ОКР молодшого спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра.	Березень – квітень 2022 року	Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, директор, завідувач відділенням
11.	Прийняти програми вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми фахових вступних іспитів для вступу на базі ОКР молодшого спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра.	Квітень 2022 року	Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій. Члени приймальної комісії
12.	Затвердити програми вступних іспитів (випробувань) з критеріями, а також завдання для вступу на основі базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти, програми фахових вступних іспитів для вступу на базі ОКР молодшого спеціаліста, ОС бакалавра, ОС магістра.	Квітень 2022 року	Голови предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій. Члени приймальної комісії
13.	Оприлюднити програми на веб-сайті ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».	Травень 2022 року	Петришена О.В.
14.	Формування комплектів завдань вступних випробувань.	Травень 2022 року	Технічні секретарі

1	2	3	4
15.	Проведення інструктивних нарад з членами предметних екзаменаційних, відбіркових, апеляційних комісій.	Липень 2022 року	Антас Н.І.
16.	Підготовка аудиторій для проведення вступних випробувань.	Липень 2022 року	АГЧ
17.	Проведення вступних випробувань.	Липень – вересень 2022 року	Члени предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій
18.	Інформування та оприлюднення рейтингового списку вступників та рекомендованих до зарахування.	Липень – вересень 2022 року	Члени приймальної комісії
<i>III. Профорієнтаційні заходи</i>			
1.	Виготовити оголошення про прийом студентів на навчання до коледжу в 2022р	Грудень – травень 2022 року	Технічні секретарі
2.	Для кращого проведення профорієнтаційної роботи та залучення молоді до навчання залучити студентів та викладачів коледжу	Грудень – травень 2022 року	Викладачі та студенти коледжу
3.	Прийняти участь у ярмарках професій, організованих службами зайнятості районів області	Грудень – травень 2022 року	Відділення коледжу
4.	Дати оголошення в обласну газету “Подільські вісті” та районну “Надністрянська правда”, також районні газети про організацію набору на навчання до коледжу в 2022р.	Грудень – травень 2022 року	Антас Н.І. Шклярук Ю.Є.
5.	Направити в обласне та районні управління агропромислового розвитку листи про організацію набору абітурієнтів на навчання до коледжу в 2022р.	Грудень – травень 2022 року	Антас Н.І. Шклярук Ю.Є.
6.	Написати листи в ліцеї відповідного профілю про організацію набору студентів за скороченим терміном навчання до коледжу в 2022р.	Грудень – травень 2022 року	Антас Н.І. Шклярук Ю.Є.

1	2	3	4
7.	На батьківських зборах та зустрічах з студентами денної і заочної форми навчання, провести профорієнтаційну роботу	Грудень – травень 2022 року	Куратори та викладачі коледжу
8.	На дошці оголошень селища, райцентрів, сіл розмістити оголошення про на навчання до коледжу в 2022р.	Грудень – травень 2022 року	Технічні секретарі
9.	Провести день відкритих дверей, на який запросити випускників шкіл та ліцеїв Д	Грудень – травень 2022 року	Директор, відповідальний секретар, члени приймальної комісії
10.	Дати оголошення в обласне радіомовлення про набір у коледж	Грудень – травень 2022 року	Антас Н.І. Шклярчук Ю.Є.

Відповідальний секретар приймальної комісії

Наталія АНТАС