

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Новоушицький фаховий
коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»



М.В.Івасик

П Л А Н

профорієнтаційної роботи приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» з
організації і проведення прийому студентів в 2022 році

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<i>І. Організаційні аспекти профорієнтаційної роботи</i>				
1.	Планування профорієнтаційної роботи в ВСП «НФК ЗВО «ПДУ» та структурних підрозділах (відділенні, циклові комісії) на 2021-2022 н.р.	Січень 2022 року		
2.	Проведення консультацій зі студентським активом та студентами денної і заочної форм навчання з метою залучення їх до профорієнтаційної роботи	Постійно	дирекція коледжу, відділення, циклові комісії	
3.	Залучення викладачів, що будуть виїжджати в заклади освіти регіону та області	Постійно	Викладачі, працівники коледжу	

1	2	3	4	5
4.	Участь у «Ярмарках професій», організованих обласним і міськими центрами зайнятості	Згідно графіка	Голови циклових комісій, студенти коледжу	
5.	Здійснення оцінки ефективності профорієнтаційної діяльності у 2020-2021 н.р.	Червень 2022 року	Директор, відповідальний секретар	
<i>II. Налагодження та зміцнення зв'язків з навчальними закладами регіону та області</i>				
1.	Розподіл викладачів за освітніми закладами та районами для проведення профорієнтаційної роботи в режимі он-лайн	Постійно	Грохольський М.О. Антас Н.І.	
2.	Сприяння в організації та здійсненні виїздів викладачів в заклади освіти та культури з метою профорієнтаційної роботи (за умови відміни карантинних обмежень)	після відміни карантинних обмежень	Грохольський М.О. Антас Н.І.	
3.	Листування та надсилання рекламних повідомлень на електронні адреси, зустрічі з педагогічними колективами навчальних закладів з метою співпраці у плані профорієнтаційної роботи	Постійно	Відділення, циклові комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	
4.	Зустрічі (онлайн-режим зустрічі) з педагогічними та учнівськими колективами закладів освіти з метою інформування про діяльність коледжу у сфері надання освітніх послуг.	Постійно	Викладачі коледжу	
5.	Проведення Днів відкритих дверей в коледжі.	Квітень – червень 2022 року	Антас Н.І., голови циклових комісій	

1	2	3	4	5
6.	Проведення моніторингу регіональної приналежності майбутніх вступників, джерел інформування про навчальний заклад та мотивації вступу на відповідну спеціальність	Постійно	Антас Н.І., голови циклових комісій	
<i>III. Інформування потенційних вступників та громадськості про особливості вступу та навчання в коледжі</i>				
1.	Підготовка, поновлення та коригування профорієнтаційної інформації для сайту коледжу	Постійно	Антас Н.І., методичний кабінет	
2.	Подача інформації про вступ до коледжу на радіо, підготовка рекламних статей у ЗМІ.	Постійно	дирекція, голови ЦК, Антас Н.І., методичний кабінет	
3.	Поновлення та друкування рекламної продукції: буклетів, флаєрів, листівок, календарів, оголошень	Постійно	Антас Н.І., Петришена О.В., Лісовий О.А.	
4.	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів, які висвітлюють діяльність коледжу у ЗМІ, на сайті коледжу та соцмережах.	Постійно	Методичний кабінет, Антас Н.І., Петришена О.В.	
5.	Підготовка студентських публікацій та різноманітної рекламної продукції, яка висвітлює життя та навчання студентів навчального закладу	Постійно	керівники навчальних груп, студрада	
<i>V. Безпосередня робота зі вступниками</i>				
1.	Виготовлення журналу реєстрації потенційних абітурієнтів та здійснення облік проведених консультацій, бесід	Лютий – червень 2022 року	Грохольський М.О. Антас Н.І.	

2.	Організація та проведення консультування щодо професійної підготовки для вступних випробувань за обраними спеціальностями	Постійно	Викладачі коледжу	
3.	Організація консультування потенційних вступників з питань зовнішнього незалежного оцінювання знань	Постійно	Викладачі коледжу	

Відповідальний секретар приймальної комісії

Наталія АНТАС