

П Л А Н
роботи приймальної комісії Новоушицького коледжу
Подільського державного аграрно – технічного
університету з організації і проведення прийому
студентів в 2017 році

№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1	Провести засідання приймальної комісії на якому затвердити план роботи приймальної комісії і план профорієнтаційної роботи в коледжі.	січень-лютий 2017р.	Алььонов О.М. Гавловський О.К.
2	Розглянути правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2017 році на засіданні приймальної комісії коледжу.	січень - лютий 2017р.	Алььонов О.М. Гавловський О.К. Стопчак Н.І.
3	Організувати вивчення правил прийому і відповідної документації членами приймальної комісії	січень-лютий 2017р.	Члени приймальної комісії
4	Поновити інформацію про прийом на сайті коледжу.	Лютий 2017р.	Гавловський О.К. Стопчак Н.І.
5	Розробити і затвердити програми, завдання фахових випробувань для вступу на навчання до коледжу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»	до 30.03.2017р.	Алььонов О.М. Гавловський О.К. зав. відділеннями, голови циклових комісій.
6	Розробити у відповідності з навчальними програмами екзаменаційну документацію для вступу на навчання до коледжу в 2017р.	до 30.03.2017р.	Гавловський О.К., Алььонов О.М., Яворська Н.Т.
7	Поновити стенд – оголошення про організацію набору на навчання в 2017 році “Абітурієнт 2017”	березень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.
8	Виготовити оголошення про прийом студентів на навчання до коледжу в 2017р.	березень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.
9	Дати оголошення в районну газету “Наддністрянська правда”, про організацію набору на навчання до коледжу в 2017р.	березень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.

10	Організувати та провести в коледжі «День відкритих дверей»	березень квітень 2017р.	Гавловський О.К. зав. відділеннями, голови циклових комісій.
11	Прийняти участь у ярмарках професій, організованих службами зайнятості районів області	згідно графіка	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Мокрий В.Л.
12	Провести зустрічі та написати листи в ліцеї відповідного профілю про організацію набору студентів за скороченим терміном навчання до коледжу в 2017р.	березень 2017р.	Гавловський О.К. голови циклових комісій.
13	На батьківських зборах та зустрічах з студентами денної і заочної форми навчання, випускниками провести профорієнтаційну роботу.	березень – травень 2017р.	Гавловський О.К. зав. відділеннями.
14	На дошці оголошень селища, райцентрів, сіл розмістити оголошення про набір на навчання до коледжу в 2017р.	лютий – травень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.Н.І.
15	Залучити до профорієнтаційної роботи студентів коледжу під час проходження ними технологічної і переддипломної практики.	квітень – червень 2017р.	Гавловський О.К.
16	Забезпечити відбіркову комісію необхідною документацією.	до 01.07.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Мокрий В.Л. бухгалтерія
17	Обладнати і підготувати приміщення для організації роботи приймальної комісії.	червень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.
18	Скласти розклад вступних іспитів на денну та заочну форми навчання.	до 15.06. 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
19	Організувати прийом документів абітурієнтів на денну та заочну форми навчання	12 по 23 липня, та 20 жовтня по 2 лист.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
20	Організувати роботу підготовчих консультацій.	липень 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л.
21	В період підготовки та здачі вступних випробувань організувати роботу бібліотеки для забезпечення абітурієнтів навчальною літературою.	липень 2017р.	Гавловський О.К. Василенко Л.Л.
22	Підготувати аудиторії для проведення вступних іспитів.	15 – 22 липня 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л.
23	Подати інформацію про надходження заяв від вступників.	згідно вимог МОН	Гавловський О.К. Стопчак Н.І.

24	Провести комплектування груп абітурієнтів для складання вступних іспитів	до 21 липня 2017р.	Гавловський О.К.
25	В період здачі вступних іспитів організувати проведення консультацій	21 – 27 липня 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
26	При потребі організувати роботу апеляційної комісії	21.07-01.08. 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
27	Провести засідання приймальної комісії і сформулювати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендаціями на навчання за державним замовленням.	до 12.00 28.07.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
28	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця за державним замовленням	до 31.07.2017р. та 30.08.17р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Стопчак Н.І.
29	Направити абітурієнтам повідомлення про їх зарахування до числа студентів коледжу за бюджетною формою навчання	до 31 липня 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.
30	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб	до 29.08.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Стопчак Н.І.
31	Направити абітурієнтам повідомлення про їх зарахування до числа студентів коледжу за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб	13.08.2017р.	Стопчак Н.І.
32	Організувати зустріч студентів нового набору	до 01.09.2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л.
33	Звіт приймальної комісії на засіданні педагогічної ради коледжу про проведення прийому на денну форму навчання в 2017р.	серпень 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
34	Скласти розклад вступних іспитів на заочну форму навчання	до 05.07. 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
35	Організувати прийом документів від абітурієнтів на навчання без відриву від виробництва	11 липня-08 серпня 2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І..
36	Провести вступні випробування на заочну форму навчання	02 – 08 08.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
37	Провести засідання приймальної комісії і сформулювати та оприлюднити рейтингові списки вступників, з рекомендаціями на навчання за державним замовленням	до 12.00 09 серпня 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.
38	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця за державним замовленням на заочну форму навчання	до 17.08.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Стопчак Н.І.

39	Підготувати наказ про зарахування до коледжу на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб	до 23.08.2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К. Стопчак Н.І.
40	Направити абітурієнтам повідомлення про їх зарахування до числа студентів коледжу на заочну форму навчання	23.08.2017р.	Гавловський О.К. Мокрий В.Л. Стопчак Н.І.
41	Звіт приймальної комісії на засіданні педагогічної ради коледжу про проведення прийому на заочну форму навчання в 2017р.	серпень 2017р.	Алььонов О.М., Гавловський О.К.

Відповідальний
секретар приймальної комісії

Гавловський О.К.