

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ "ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

РОЗІЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради  
ВСП "НФК ЗВО "ІДУ"

Протокол №4 від *шостого* 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП "НФК ЗВО "ІДУ"

*Мирослава ІВАСІК*

*шостого* 2023 р.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
"ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Нова Ушиця  
2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кодекс корпоративної культури (далі - Кодекс) розроблений відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів.

1.2. Корпоративна культура ґрунтується на колективних цінностях та визначає основні орієнтири поведінки членів спільноти освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - Коледж), тобто співробітників та здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються за всіма формами (далі - здобувачі фахової передвищої освіти чи колектив), розвиваючи у них почуття відповідальності та причетності до неї, що є необхідною умовою реалізації коледжем його статутних завдань.

1.3. Кодекс розроблений відповідно до загальноприйнятих етичних норм. Він є основою саморегуляції поведінки та діяльності всіх членів освітньої діяльності.

1.4. Кодекс є одним із основних документів нормативної бази Коледжу, який орієнтує кожного члена колективу на досягнення спільних цілей, концентрує і спрямовує ініціативу та підприємливість, а також впорядковує ділове спілкування і забезпечує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ**

2.1. Кожен представник спільноти Коледжу у своїй професійній, освітній та громадській діяльності:

- керується нормами чинного законодавства;
- цінує ділову репутацію коледжу, піклується про його позитивний імідж у професійному співтоваристві, не чинить дій, що завдають шкоди інтересам закладу та протидіє будь-яким спробам підірвати його авторитет;
- забезпечує конфіденційність службової інформації;

- приймає на себе відповідальність за реалізацію декларованих цілей і усвідомлює свою причетність до успіхів і невдач Коледжу;
- орієнтується на духовність, патріотизм, загальноприйняті моральні норми, що відображають ідеали добра, довіри, гуманізму;
- сповідує принципи справедливості і чесності, протистоїть корупції, хабарництву та протекціонізму в освітньому середовищі;
- сприяє створенню у Коледжі атмосфери довіри, доброзичливості, справедливості, шанобливого ставлення до гідності і прав кожного члена колективу, не допускаючи будь-яких форм дискримінації та насильства;
- дбайливо ставиться до майна закладу освіти, дотримується чистоти і порядку в спорудах та на території коледжу, на робочому місці, у навчальних аудиторіях, лабораторіях, гуртожитку тощо; бережно і виключно з метою виконання посадових обов'язків чи освітньої діяльності використовує офісну техніку, засоби зв'язку, навчальне та лабораторне обладнання, бібліотечний фонд;
- веде себе коректно, не допускає відхилень від визнаних форм ділового спілкування, висловлює підтримку, розуміння та позитивне ставлення до членів колективу, не дозволяючи необґрунтованих негативних суджень на адресу колег та товаришів;
- зберігає і примножує традиції Коледжу та сприяє поширенню його кращих практик із метою формування відповідного середовища в селищі та регіоні;
- поважає сімейні цінності, приватне життя своїх колег та здобувачів фахової передвищої освіти;
- веде здоровий спосіб життя, піклується про підтримку своєї працездатності і відповідально ставиться до здоров'я інших людей, у тому числі - з обмеженими можливостями.

## 2.2. Як представник єдиної спільноти Коледжу кожен **викладач та співробітник**:

- дотримується умов укладеного з ним строкового трудового договору, функціональних обов'язків (вимог посадової інструкції) та правил



внутрішнього трудового розпорядку, подаючи позитивний приклад іншим членам колективу:

- схвалює і підтримує пропозиції осіб, що навчаються, які спрямовані на вдосконалення освітнього процесу та інших напрямів діяльності;
- підвищує рівень професійної майстерності, вивчає вітчизняний і зарубіжний досвід, обмінюється результатами досліджень із колегами та партнерами, орієнтуючись при цьому на цілі і завдання розвитку Коледжу, зберігаючи і захищаючи його інтелектуальну власність, поважає авторські права, вважає недопустимими підробки та плагіат;
- формує у здобувачів фахової передвищої освіти, професійні якості за обраними напрямками підготовки (спеціальностями), компетентність, здатність до роботи та життя в умовах глобалізованого світу;
- поважає думку здобувача фахової передвищої освіти, проявляє у спілкуванні з молоддю терпіння, стриманість та доброзичливість, не допускаючи при цьому панібратства;
- з повагою відноситься до студентських організацій Коледжу, зокрема, до Студради;
- допомагає розвитку творчих здібностей і навичок осіб, що навчаються, сприяє становленню високоморальної і відповідальної особистості з активною громадянською позицією;
- не допускає отримання за свою професійну діяльність будь-яких винагород, послуг, пільг, не передбачених законодавством України, загальнодержавною та нормативною базою Коледжу.

2.3. Здобувач фахової передвищої освіти, як представник єдиної спільноти Коледжу:

- наполегливо оволодіває знаннями та професійними навичками, виконуючи всі вимоги навчального плану;
- протистоїть академічній нечесності, відповідально і добросовісно виконуючи навчальні завдання та складаючи процедури контролю знань;
- проявляє громадянську активність і відповідальність, бере активну участь у житті групи, курсу, відділення та коледжу через різні форми

самоврядування, самодіяльності, фізичної культури, спорту та волонтерської діяльності:

- проявляє у спілкуванні доброзичливість, повагу та чемність, не допускаючи будь-яких проявів неповаги до старших, нецензурних висловів, грубості та вандалізму;

- бере на себе відповідальність за власні дії та власне майбутнє, розвиваючи творчі здібності, зокрема через дослідництво в пріоритетних наукових напрямках, лідерські якості, відчуття власної гідності й самоповаги.

### **3. КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ СПІВРОБІТНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Співробітники Коледжу та здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати зовнішній вигляд, що відповідає характеру професійної навчальної діяльності, віддаючи перевагу діловому стилю одягу.

3.2. Є недопустимою поява на заняттях і у Коледжі співробітників, здобувачів фахової передвищої освіти, та сторонніх осіб у спортивному, пляжному, брудному та неохайному одязі (за винятком занять з фізичної культури та інших заходів, що вимагають спеціальної форми одягу).

3.3. Не допускається поява у Коледжі в одязі, що пропагує національну, релігійну чи субкультурну ворожнечу, та з символікою, що демонструє політичну та ідеологічну заангажованість.

3.4. Перебуваючи в будівлі Коледжу, чоловіки повинні знімати головні убори. При вході у приміщення (чи при виході з них) бажано пропустити вперед жінок та літніх людей, людей з обмеженими можливостями, допомогти їм піднятися сходами тощо.

3.5. Не допускається залишати сміття, жувальні гумки на робочих місцях, робити надписи і малюнки на меблях, стінах тощо, а також клеїти інформаційні листи та оголошення у не призначених для цього місцях.

3.6. Забороняється куріння в приміщеннях і на території закладу освіти.

3.7. Викладачі та співробітники повинні поважати колег та здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються, не допускають запізнені на роботу та на навчання і марнотратства часу.

3.8. Здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються, зобов'язані вітати викладача, що входить в аудиторію, вставанням. При запізненні на заняття вони можуть зайти до аудиторії тільки з дозволу викладача.

3.9. Під час проведення заходів (конференцій, круглих столів, засідань, ділових зустрічей, урочистостей) члени колективу повинні проявляти повагу до виступаючих і толерантне ставлення до інших точок зору, дотримуються тиші і порядку, не користуватися мобільними телефонами; у разі отримання відповідного дозволу залишають приміщення у паузі між виступами.

3.10. Викладач та співробітник Коледжу не повинен:

- принижувати гідність здобувача фахової передвищої освіти, підвищувати голос, навмисно спотворювати імена та прізвища; при цьому викладач чи співробітник зобов'язаний зробити зауваження щодо некоректної поведінки та зовнішнього вигляду здобувача фахової передвищої освіти, що навчається, співробітника чи відвідувача, якщо їх поведінка, зовнішність чи висловлювання суперечать вимогам Кодексу;
- проводити під час навчальних занять політичну чи релігійну агітацію, а також здійснювати рекламну діяльність, яка не відповідає статутним завданням Коледжу;
- пред'являти під час здачі іспиту чи заліку вимоги, що виходять за рамки навчальної програми;
- змінювати критерії оцінки в ході контрольних заходів, а також брати за критерій при оцінюванні знань суб'єктивне ставлення до здобувача фахової передвищої освіти чи його особисті якості;
- використовувати службове становище в корисливих цілях;
- грубо вести себе по відношенню до колег, здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються, і відвідувачів;



- бути відсутнім на робочому місці без поважних причин за винятком ситуацій, пов'язаних із виконанням службових доручень або посадових обов'язків;

- без дозволу, який надається у встановленому порядку, використовувати робоче місце, службові приміщення, обладнання (включаючи ресурси Інтернет та соціальних мереж) не за призначенням та користуватися мобільним телефоном під час занять та контрольних заходів.

3.11. Здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються, не повинні:

- отримувати чи надавати допомогу під час процедур контролю знань, здавати завдання або письмові роботи, підготовлені іншою особою, користуватись шпаргалками чи іншими недозволеними засобами під час занять та контрольних заходів;

- пропускати заняття або запізнюватися на них без поважної причини, залишати аудиторію під час занять без дозволу викладача.

#### **4. МЕХАНІЗМИ ВПРОВАДЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ**

4.1. Положення Кодексу реалізуються через розвиток системи позанавчальної діяльності, виховання, «глобалізації» виховного процесу, формування атмосфери «тотального» виховного впливу.

4.2. Співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються у освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», зобов'язані знати і дотримуватися Кодексу корпоративної культури, нести відповідальність перед спільнотою коледжу за свою діяльність і поведінку.

4.3. Впровадження Кодексу здійснюється через:

- визнання його принципів усіма учасниками освітнього процесу та їх неухильне виконання;

- пропаганду, поширення та підкріплення задекларованих принципів власним прикладом кожного члена колективу;
- активну й ініціативну участь кожного на рівні його можливостей та компетенції у вирішенні завдань, що стоять перед Відокремленим структурним підрозділом «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»;
- визнання персональної відповідальності керівника, співробітника та представника студентського самоврядування за порушення норм Кодексу (у тому числі і з боку сторонніх відвідувачів) у приміщеннях, за які вони несуть відповідальність чи під час заходів, що ними реалізуються;
- активне залучення співробітників та здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються, до роботи по благоустрою території та приміщень Коледжу;
- підвищення загального рівня естетизації території та приміщень закладу освіти, якості проведення заходів, у тому числі на рівні групи, спеціальності, відділення, коледжу.

4.4. За порушення норм Кодексу до співробітників і здобувачів фахової передвищої освіти, відповідним громадським чи дорадчим органом можуть бути застосовані наступні заходи:

- розгляд питання на засіданні комісії з питань профілактики правопорушень;
- залучення до суспільно-корисних робіт на території коледжу чи міста;
- клопотання перед адміністрацією та органами студентського самоврядування про застосування засобів дисциплінарного впливу, у тому числі відрахування здобувачів фахової передвищої освіти, що навчаються;
- матеріальне або фінансове відшкодування заподіяних збитків;
- клопотання перед адміністрацією про звільнення викладача чи співробітника або щодо наказу про притягнення до дисциплінарної відповідальності.



## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Даний Кодекс корпоративної культури набуває чинності з моменту його затвердження директором коледжу.

5.2. Кодекс корпоративної культури Відокремленого структурного підрозділу "Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти "Подільський державний університет" оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.3. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу корпоративної культури вносяться за поданням педагогічної ради коледжу, студентського самоврядування коледжу, професійного комітету коледжу. Зміни та доповнення до Кодексу корпоративної культури вводяться в дію наказом директора коледжу.

5.4. Контроль за виконанням вимог Кодексу корпоративної культури несуть посадові особи Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» відповідно до їх функціональних обов'язків.

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи  
та практичного навчання



Віталій ХРУЩИНСЬКИЙ

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи



Павло БІЛЯК

Голова первинної професійної організації



Олеся ЛОМАЧИНСЬКА

Голова студради

Ірина ГАРМАЧИНСЬКА

Юрист-консульт



Віталій САВЧУК

У цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано  
і скріплене печаткою 9 (дев'ять) сторінок

Директор коледжу

Мирослава ІВАСИК

