

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ**  
навчального кабінету № \_\_\_\_\_

(навчальний предмет)

Завідуючий кабінетом \_\_\_\_\_

№ з/п	Назви показників	Оцінка в балах			
		0	1	2	3
<b>1.</b>	<b>Оформлення навчального кабінету (макс. 24 бали)</b>				
	а) табличка з назвою кабінета, цифрове позначення; <i>експозиції постійного характеру:</i>				
	б) державна символіка				
	в) портрети видатних учених або експозиції, що відображають специфіку кабінета <i>експозиції змінного характеру :</i>				
	г) методичний куток;				
	д) матеріали до навчальних занять;				
	е) краєзнавчі матеріали;				
є) результати експериментальної, дослідницької, творчої роботи студентів;					
ж) естетичність оформлення.					
<b>2.</b>	<b>Організація робочого місця (макс. 30 балів):</b>				
<b>2.1</b>	<i>Організація робочих місць студентів:</i>				
	а) стан збереження меблів і закріплення робочих місць за студентами;				
	б) забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов для роботи студентів;				
	в) дотримання студентами належного порядку на робочому місці;				
г) маркування меблів.					
<b>2.2</b>	<i>Організація робочого місця викладача:</i>				
	а) є ТЗН :				
	б) зручна установка ТЗН ;				
	в) усі наявні ТЗН діючі ;				
	г) є робочий стіл;				
	д) є шафи ;				
е) є дошка.					
<b>3</b>	<b>Навчально- методичне забезпечення (макс. 30 балів):</b>				
	а) тематична картотека дидактичних та навчально- методичних матеріалів;				
	б) тематичні контрольні завдання;				
	в) різні види дидактичних матеріалів (роздатковий матеріал);				
	г) навчальні програми, навчально-методичні картки занять;				
	д) підручники ;				
	е) навчально- методичні посібники;				
	є) розробки позакласних заходів ;				
	ж) фахові журнали, газети;				
	навчальне обладнання :				
	з) таблиці, карти;				
і) навчальні відеофільми, відеопрезентації					

<b>4.</b>	<b>Розміщення та зберігання навчального обладнання згідно з вимогами наукової організації праці ( макс. 9 балів):</b>					
	а) система зберігання дозволяє швидко вийняти потрібний предмет та повернути його на місце, забезпечити облік і контроль ;					
	б) система зберігання згідно з правилами зберігання та техніки безпеки ;					
	в) систематизація навчального обладнання за темами, модулями;					
<b>5</b>	<b>Наявність у кабінеті нормативних документів (макс. 12 балів):</b>					
	а) паспорт кабінету;					
	б) перспективний план оснащення кабінету;					
	в) план роботи кабінету на поточний навчальний рік;					
	г) план роботи гуртка;					
	д) посадова інструкція завідувача кабінетом.					
<b>6</b>	<b>Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки ( макс. 27 балів):</b>					
	а) наявність акту-дозволу на здійснення навчальної діяльності в кабінеті;					
	б) наявність у кабінеті куточка з ТБ;					
	в) оформленість куточка ;					
	г) наявність інструкції з ТБ ;					
	д) наявність інструкції з пожежної безпеки ;					
	е) правила роботи в кабінеті;					
	є) укомплектованість аптечкою ;					
	ж) наявність засобів пожежегасіння;					
	з) наявність термометра, зручність розташування .					

Під час атестації кабінет отримав \_\_\_\_\_ балів , що відповідає встановленню \_\_\_\_% доплати

Атестацію проведено «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ р.

Пропозиції з удосконалення навчально-методичного забезпечення кабінету:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Атестацію здійснили:**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_

підпис

Прізвище, ініціали

Секретар атестаційної комісії \_\_\_\_\_

підпис

Прізвище, ініціали

Члени комісії

підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали
підпис	Прізвище, ініціали

Оцінка виставляється таким чином. **0** - низький рівень, **1** – середній, **2**- достатній, **3**- відмінно.

*% оплати встановлюється відповідно до критеріїв, зазначених у правилах атестації навчальних кабінетів.*