

## **СХЕМА АНАЛІЗУ ЗАНЯТТЯ**

*При аналізі та оцінці якості проведення заняття необхідно враховувати:*

### **1. Організацію та планування заняття.**

1.1. Визначення типу заняття та методи його проведення з урахуванням почасових затрат.

1.2. Постановка цілей, визначення посібників та технічні засоби навчання (ТЗН).

### **2. Методичну організацію заняття.**

2.1. Наявність плану заняття, його стан і відповідність до кваліфікаційної характеристики та навчальної програми.

2.2. Психологічні та гігієнічні умови проведення заняття.

2.3. Поведінка викладача, якість та темп мови, емоційність.

2.4. Раціональне використання навчального часу на занятті.

2.5. Використання ефективних методів навчання (проблемність, використання професійного досвіду, художньої літератури, ситуаційних задач тощо).

2.6. Наявність навчально-методичного комплексу заняття.

### **3. Форми та методи контролю знань.**

3.1. Форми вихідного рівня знань з використанням інтеграційних зв'язків з базовими дисциплінами.

3.2. Рівень складності контрольних завдань (I, II, III).

3.3. Форми проведення контролю кінцевого рівня знань (рольова-ділова гра, діагностичний алгоритм, багатоступеневі проблемні ситуації, програмований контроль тощо).

### **4. Самостійну роботу студентів на занятті.**

4.1. Форми самостійної роботи та її методичне забезпечення (інструкції, схеми, алгоритм тощо).

4.2. Позааудиторна самостійна робота (планування її, забезпечення студентів орієнтовно методичною документацією).

4.3. Засоби поточного контролю знань, набутих студентами самостійно.

## 5. Виховну діяльність викладача на занятті.

5.1. Формування професійно-важливих якостей (особистісного виховання, національної гідності, професійної відповідальності тощо).

## 6. Діяльність студентів на занятті.

6.1. Ступінь активності.

6.2. Наявність навичок до самостійної роботи: вміння аналізувати та виділяти головне, оцінювати свою діяльність і своїх колег.

6.3. Міра розумового навантаження.

6.4. Рівень та стійкість уваги.

6.5. Засоби забезпечення спілкування "викладач-студент", "студент-студент", "викладач-студенти аудиторії".

## 7. Підсумки заняття.

7.1. Підсумки (акцентувати увагу, що вдалось на занятті, що ні).

7.2. Оцінка знань групи і кожного студента та їх обґрунтування.

7.3. Підсумки організації проведення заняття (готовність студентів, активність, дисциплінованість, успіхи та прорахунки).

7.4. Домашні завдання (як і чому робиться акцент на виконання домашнього завдання).

7.5. Активізація професійної важливості запропонованого завдання.

***Аналіз та описування ходу заняття залежить від мети відвідування.***