

Міністерство аграрної політики та продовольства
Новоушицький технікум
Подільського державного аграрно-технічного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора технікуму

О.М.Алььонов

29.08.14

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ПЕДАГОГІЧНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ І
ВИХОВНОЇ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ ТЕХНІКУМУ**

I. Юридична основа застосування рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

1.Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників впроваджується у відповідності з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Типовим Положенням про атестацію педагогічних працівників, методичними рекомендаціями ДУ НМЦ Агроосвіта».

II.Склад комісії по оцінці педагогічної і методичної роботи викладачів

До складу комісії залучаються: директор технікуму, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, методист технікуму, завідувачі відділень, голів циклових комісій.

III.Оцінка ефективності педагогічної та методичної роботи викладачів

Згідно Положення викладачі планують та працюють над виконанням планів циклових комісій, індивідуальних планів. У кінці навчального року кожен викладач спільно з головою циклової комісії готує індивідуальний звіт.

На засіданні комісії з рейтингової оцінки педагогічної роботи викладачів розглядаються представлені матеріали.

Члени комісії висловлюють свої пропозиції щодо оцінки показників, таким чином, щоб колегіально досягти об'єктивності .

За результатами оцінки приймаються конкретні пропозиції щодо заключення контрактів з викладачами на новий термін роботи. Поряд з цим, наслідки рейтингової оцінки впливають на кількість годин педагогічного навантаження викладача на наступний навчальний рік, а також представлення його до заохочення.

Така оцінка праці викладачів стимулює їх до підвищення педагогічної майстерності, створення якісного комплексу дидактично-методичного забезпечення кожної із навчальних дисциплін.

ІУ. Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників

впроваджується з метою:

1. Сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання;
2. Поширення передового педагогічного досвіду;
3. Вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх посадових обов'язків, навчальної, виховної та методичної роботи;
4. Об'єктивного оцінювання при атестації педагогічних працівників за результатами 5-річної рейтингової оцінки.

У. Зміст рейтингової оцінки педагогічних працівників

1. Для вивчення рейтингу роботи викладачів та кураторів заготовляють зведені таблиці, які знаходяться в методичному кабінеті.

Зведена таблиця має такі графи:

ОЦІНКА ДІЯЛЬНОСТІ

викладача _____

I. Навчальна робота

Назва роботи	К-сть облікових балів виставлених		
	Норматив	Головою ЦК	Адміністрацією
1.1. Середній кількісний показник успішності студентів з усіх дисциплін викладача:			
До 65 %	0		
66 – 70 %	10		
71 – 80 %	30		
81 – 90 %	40		
91 – 95 %	60		
96 – 99 %	80		
100%	100		
1.2. Середній якісний показник успішності студентів з усіх дисциплін викладача:			
До 50%	0		
51 – 60%	10		
61 – 70%	20		
71 – 80%	30		
81 – 90%	50		
91 – 95%	80		
96 – 99%	90		
100%	100		

Сума балів			
1.3. За кожного невстигаючого студента знімається	- 10		

II. Методична робота

К-сть облікових балів виставлених

Назва роботи	Норматив	Головою ЦК	Адміністрацією
2.1. Написання, підготовка до видання, перевидання:			
- Навчальних посібників, підручників (22 ст.друк.А4)	40-80		
- написання підручників, посібників з грифом Міністерства освіти і науки України, Міністерства аграрної політики та продовольства України (22 ст.друк.А4)	60-70		
- методичні матеріали до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практики і самостійної роботи студентів (за кожну роботу)	10-20		
- сценарії відкритих занять та відкритих виховних заходів (за кожен захід)	5-10		
- рецензування друкованих видань (за кожне рецензув.)	5-10		
- розробка: * питань та відповідей для визначення базової професійної компетентності випускників вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації	50		
• навчальних планів (за один план)	20		
• робочих навчальних планів (за один)	10		
• програм навчальних дисциплін (за одну)	5		
• робочих навчальних програм (за одну)			
2.2. Підготовка і впровадження комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін (з однієї дисципліни)	60		
2.3. Складання екзаменаційних тестів із навчальних дисциплін і їх комп'ютерне використання (на одну дис.)	10		
2.4. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (кодопосібників) (за одну роботу)	10		
2.5. Створення і використання навчальних відеофільмів у навчальному процесі (за кожний фільм)	20		
2.6. Підготовка і проведення відкритого заняття	5-10		
2.7. Розробка і впровадження нових форм, методів і нових технологій навчання	25		

2.8. Підготовка експонатів на виставку-конкурс педагогічного досвіду: * I етап (у навчальному закладі) * II етап в НМЦ	10 20		
2.9. Доповіді та виступи на: * майстер-класах, семінарах, організованих НМЦ * педагогічних та методичних радах (за один виступ) * наукових конференціях, семінарах (за один виступ) * урочистих зібраннях селища, району, області (за один виступ)	30 5 10 10		
Сума балів			

III. Організаційна робота

К-сть облікових балів виставлених

Назва роботи	Норматив	Головою ЦК	Адміністрацією
3.1. Навчальний кабінет:			
* за завідування	5		
* ремонт	20		
* встановлення одного нового лабораторного обладнання	20		
* придбання за спонсорські кошти (на кожні 100 гр) літератури, обладнання	10		
3.2. Керівництво цикловою комісією, методобеднанням.	20		
3.3. Проведення предметного тижня	5		
3.4. Педагогічний стаж роботи (за кожний рік)	1		
3.5. Кваліфікаційна категорія:			
* спеціаліст вищої категорії	20		
* спеціаліст першої категорії	15		
* спеціаліст другої категорії	10		
* спеціаліст	5		
3.6. Педагогічне звання:			
* викладач-методист	20		
* старший викладач	10		
3.7. робота в комісіях Міносвіти України, Мінагрополітики України	40		
3.8. Виконання обов'язків заступника директора, завідувача відділення на громадських засадах	10		
3.9. Профорієнтаційна робота (за 1 абітурієнта)	10		
Сума балів			

УІ. Заохочення

К-сть облікових балів виставлених

Назва роботи	норматив	Головою ЦК	Адміністра- цією
6.1. Подяки, відзнаки оформлені відповідними наказами * навчального закладу * районного і обласного рівня	5 10		
6.2. Грамота: * навчального закладу * районного та обласного рівня * Міністерства аграрної політики та продовольства * Міністерства освіти і науки України	10 20 30 40		
6.3. Педагогічні звання: * Відмінник освіти і науки України * Відмінник аграрної освіти України * Заслужений працівник освіти України	40 30 100		
6.4. Нагороджені нагрудними знаками: * Знак Пошани * Княгині Ольги * інші	30 30 20		
6.5. Додаткові бали за роботу, яка не врахована у вище перерахованих показниках	До 10		
6.6. Порушення трудової дисципліни: * несвоєчасне виконання розпоряджень, наказів тощо (за 1 порушення)	-20		
Сума балів			
Загальна сума балів			

Голова циклової комісії _____

Директор технікуму _____

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

1. Проведення відкритого заняття + 1-10 балів,
(за не проведене заняття згідно графіка) - 10 балів.
2. Проведення предметного тижня + 1-10 балів,
(за не проведення тижня згідно графіка) - 10 балів.
3. Участь студентів у предметних олімпіадах, конкурсах:
 - участь в обласній олімпіаді, конкурсі + 10 балів,
 - призове місце в обласній олімпіаді, конкурсі + 20 балів,
 - участь у всеукраїнській олімпіаді, конкурсі + 30 балів,
 - призове місце у всеукраїнській олімпіаді, конкурсі + 50 балів.
4. Участь викладачів у науковій роботі:
 - підготовка і публікація статті у місцевій пресі + 5 балів,
 - підготовка і публікація статті у педагогічній пресі +10 балів,
 - участь у Всеукраїнських конференціях +20 балів,
 - підготовка зі студентом статті до збірника «Перші наукові кроки» + 5 балів,
 - підготовка студента до виступу на Всеукраїнській конференції + 10 балів.
5. Участь викладачів у майстер-класах, педагогічних семінарах, організованих НМЦ + 30 балів.
6. Участь викладачів у конкурсах, організованих НМЦ:
 - участь у внутрітехнікумівському + 20 балів,
 - перемога у внутрітехнікумівському + 30 балів,
 - участь у регіональному + 30 балів,
 - призове місце (II, III) у регіональному + 40 балів,
 - перемога в регіональному конкурсі + 50 балів,
 - участь у Всеукраїнському конкурсі + 50 балів,
 - призове місце (II, III) у Всеукраїнському конкурсі + 75 балів,
 - перемога у Всеукраїнському конкурсі + 100 балів.
7. Участь у конкурсі «Педагогічні інновації»:
 - Призове місце (I, II, III) + 150 балів,
 - Робота, занесена до Каталогу кращих конк.робіт + 100 балів,
 - Конкурсна робота + к-сть балів конкурсної комісії НМЦ.
8. Участь викладачів у рецензуванні робіт НМЦ + 10 балів.

9. Участь викладачів у розробці навчальної програми з дисципліни + 30 балів.

10. Організація і проведення конкурсів професійної майстерності + 20 балів.

2. Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови циклових комісій разом із завідувачем методичного кабінету (методистом), завідувачами відділень.

3. Обговорення облікової роботи викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій і оформлення протоколом циклової комісії.

За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії.

4. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

5. Загальна інформація про підсумки покладається на методичний кабінет.

УІ. Порядок розгляду скарг викладачів на результати оцінки діяльності:

- викладач надає письмову інформацію в комісію про проведену роботу;
- голова циклової комісії та зав. відділу дають рецензійний висновок про роботу викладачів;
- комісія розглядає подані матеріали в присутності викладача протягом 10-днів.

УІІ. Висновки

Вищезгадана робота дає такі можливості:

- координувати і контролювати методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- підвищувати рівень педагогічної майстерності як молодих, так і зі стажем роботи викладачів;
- вчасно створювати якісний комплекс дидактично-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- вміло і своєчасно готувати подання на атестацію викладачів;
- створювати атмосферу творчості, новаторства, взаємоповаги і виручки в колективі;
- запроваджувати в навчальному процесі інноваційні технології;
- якісно-проводити виховні заходи, відкриті заняття, заняття з використанням сучасних технічних засобів;
- надавати послуги методичного забезпечення занять викладачам та студентам.

**Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради.
Протокол №1 від 28.08.14.**