

ПРОТОКОЛ №1
засідання педагогічної ради
від 28 серпня 2015 року

Порядок денний

1. Організація і планування роботи педагогічної ради на 2015-16 н.р.
2. Підсумки прийому студентів до коледжу у 2015 році.
3. Завдання педагогічного колективу на 2015-6 н.р.
4. Про планування педагогічного навантаження на 2015-16 н.р.
5. Інформаційні питання.

1. Рішення по першому питанню

I. Згідно наказу № 22-о по Новоушицькому коледжі Подільського ДАТУ «Про організацію і склад педагогічної Ради на 2015-2016 н.р.». Для забезпечення колегіальності обговорення навчально-виховної роботи і методичної роботи, фізичного виховання студентів та інших питань діяльності коледжу, у відповідності з положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах ухвалили:

1. Створити в якості дорожнього органу на 2015-2016 н.р. Педагогічну Раду.
2. Затвердити склад Педагогічної Ради: голову ради – директора коледжу Альбьонова О.М. та постійних членів Педагогічної Ради.
3. Кожний член Педагогічної Ради зобов'язаний приймати активну участь в її роботі, своєчасно і чітко виконувати рішення Педагогічної Ради.
4. При потребі на засіданні педради запрошувати майстрів практичного навчання, лаборантів.
5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

II. Згідно наказу № 21-о від 28.08.15р. по Новоушицькому коледжі «Про створення циклових комісій на 2015-2016 н.р.». З метою організації проведення методичної ради, покращення навчально – виховного процесу, згідно положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, ухвалили:

1. Створити в коледжі на 2015-2016 н.р. комісії:
 1. Оціально-гуманітарних дисциплін;
 2. Природничо-математичних дисциплін;
 3. Фундаментальних і професійно-орієнтованих дисциплін;
 4. Спеціальних дисциплін механічного відділення;
 5. Спеціальних дисциплін транспортно-енергетичного відділення;
 6. Агроекономічних дисциплін;
 7. Практичного навчання.
2. Призначити голови циклових комісій .
3. Затвердити персональний склад циклових комісій.
4. Члени циклових комісій зобов'язані брати активну участь в їхній

роботі, виконувати прийняті комісією рішення і доручення голови комісії.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

III. Згідно наказу №20-о від 28.08.15 р. «Про створення адміністративної ради коледжу на 2015-2016 н.р. ухвалили:

1. Організувати при директорові і під його головуванням в якості додаткового дорадчого органу на 2015-2016 н.р. адміністративну раду;

2. Затвердити склад адміністративної ради: Голова ради – директора коледжу Альльонова О.М. та постійних членів адміністративної ради.

3. При необхідності на засіданні ради запрошувати голову профспілкового комітету коледжу (за згодою), керівників структурних підрозділів.

4. Кожний член адміністративної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, приймати активну участь в її роботі, своєчасно і чітко виконувати рішення ради.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

IV. Згідно наказу № 19-о від 28.08.15 р. «Про створення ради методичного кабінету» ухвалили:

1. Згідно Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах створити Раду методичного кабінету.

2. Кожний член ради методичного кабінету зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, приймати активну участь в її роботі, своєчасно і чітко виконувати рішення ради.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

V. Згідно наказу №24-о від 28.08.15 р. «Про призначення завідувачів лабораторіями і кабінетами» ухвалили:

1. Призначити завідувачів лабораторіями

2. Призначити завідувачів кабінетами

3. Завідувачам кабінетів і лабораторій до нового навчального року завершити підготовку закріпленої матеріальної бази.

4. Організувати навчальний процес в кабінетах і лабораторіях на належному професійному і естетичному рівні.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

VI. Згідно наказу №23-о від 28.08.15 р. «Про створення стипендіальної комісії на 2015-2016 н.р.» ухвалили:

1. Організувати при директорові і під його головуванням стипендіальну комісію.

2. Затвердити склад стипендіальну комісію.

3. При необхідності на засідання комісії запрошувати кураторів та старос груп, представників студентського самоврядування.

4.Контроль за виконання наказу покласти на директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

VII. Згідно наказу №17-о від 28.08.15 р. «Про створення служби охорони праці» ухвалили:

1.Створити в коледжі службу охорони праці в такому складі: Кобилецький О.М. – голова служби охорони праці, інженер з охорони праці та члени комісії.

2.Голові служби охорони праці Кобилецькому О.М. до 10.09.15 р. розробити і затвердити план на 2015-2016 н.р.

3.Контроль за виконання наказу залишити директору Алььонову О.М.

VIII. Згідно наказу №18-о від 28.08.15 р. «Про створення служби стандартизації» ухвалили:

1.Створити на 2015-2016 н.р. службу стандартизації:

2.Голові служби стандартизації Мельник Ю.В. до 10.09.15 р. розробити і затвердити план роботи на2015-2016 н.р.

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

IX. Згідно наказу №25-о від 28.08 15 р. «Про створення комісії з державної підсумкової атестації загальноосвітньої підготовки» ухвалили:

1.Створити комісію для проведеннядержавної підсумкової атестації студентів з загальноосвітніх дисциплін у такому складі: Голова комісії – Бойко Л.В., заступник директора з навчальної роботи та члени комісії.

2.Атестаційній комісії в своїй роботі керуватись положенням «Про державну підсумкову атестацію».

3.Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

X. Згідно наказу № 28-о від 28.08.15 «Про перелік діючих програм на 2015-2016 н.р. ухвалили:

Встановити на 2015-2016 н.р. перелік діючих програм дисциплін.

XI. Згідно наказу №26-о від 28.08.15 р. «Про заміну тимчасово відсутніх педагогічних працівників» ухвалили:

1.Запровадивши заміну тимчасово відсутніх викладачів для проведення навчальних занять з дисциплін.

2.Викладачам, які тимчасово проводитимуть заняття, взятии напередодні у викладача, який буде відсутній на заняттях оформлену робочу програму з відповідної дисципліни і бути готовим до проведення занять.

3.Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

XII. Згідно наказу №29-о від 28.08.15 р. «Про призначення кураторів академічних груп на 2015-2016 н.р.» ухвалили: (згідно Положення про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах):

1. Призначити кураторів груп та їх дублерів на 2015-2016 н.р.

2. Бухгалтерії колледжу провести відповідні нарахування.

3. Зміст наказу довести до відома педагогічних працівників.

4. Контроль за виконання наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Шинкаренко В.В.

XIII. Згідно наказу №31-о від 28.08.15 р. «Про організацію роботи щодо підтримання належного санітарного стану навчальних приміщень коледжу» ухвалили:

1. Закріпити за навчальними групами на 2015-2016 н.р. кабінети та лабораторії;
2. Контроль за якістю прибирання покласти на кураторів академічних груп та на завідуючих кабінетами.
3. Вологе прибирання в навчальних приміщеннях проводити щоденно після останнього навчального заняття; з дезінфікуючими засобами – щотижня, в разі потреби прибирати частіше.
4. Зміст наказу довести до відома педагогічних працівників, кураторів академічних груп та студентів.
5. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Шинкаренко В.В.

XIV. Наказ №30 від 28.08.15 р. «Про створення методичного об'єднання».

2.Рішення по другому питанню

I. Інформацію секретаря відбіркової комісії коледжу прийняти до уваги.

II. На засіданнях циклових комісій розробити заходи з організації та проведення профорієнтаційної роботи в 2015-2016 навчальному році.

Голови ЦК до 01.10.15р. Секретар відбіркової комісії.

III. На засіданні адміністративної ради розглянути запропоновані заходи та розробити і затвердити план профорієнтаційної роботи коледжу на вступну компанію 2016 року.

До 01.11.15 р. Директор коледжу.

3.Рішення по третьому питанню

I. Створити та поновити навчально-методичну документацію з дисциплін, лабораторно-практичних циклів та практик згідно навчального плану та діючих програм.

До початку навчання. Викладачі, майстри практичного навчання.

II. Подати на затвердження робочі програми та плани .

До початку навчання. Викладачі, майстри практичного навчання, голови ЦК.

III. Створити сприятливі умови для навчання та виховання студентів.

До початку навчання Зав. кабінетами та лабораторіями.

IV. Посилити відповідальність викладачів, майстрів за оформлення звітної документації, академічних журналів, іспитових відомостей.

Навчальна частина, зав. відділеннями

V. На засіданнях ЦК проаналізувати роботу комісії за 2014-2015 навчальний рік, зробити аналіз успішності по всіх дисциплінах циклу, розробити заходи підвищення якості рівня знань студентів.

До 14. 09.2015р. Голови ЦК.

VI. Посилити контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку.

Постійно. Заступники директора, зав. відділеннями, викладачі

VII. Поліпшити роботу з батьками, систематично повідомляти про стан навчання та виховання їх дітей.

Постійно. Куратори навчальних груп, зав. відділеннями.

VIII. Всім працівникам коледжу до початку навчального року пройти медичну комісію і отримати допуск до роботи.

До початку навчання.

Працівники коледжу.

4.Рішення по четвертому питанню

I. Педагогічне навантаження педагогічним працівникам встановити в межах норм передбачених Законом про вищу освіту в Україні .

До 31.08.2015р. Навчальна частина.

II. Викладачам, які бажають отримати навантаження більше 720 годин написати заяву на ім'я директора і погодити її з профспілковим комітетом коледжу.

До 31.08.2015р. ГЦК.

III. Головам циклових комісій довести педагогічне навантаження до членів своєї комісії.

До 31.08.2015р. ГЦК

ПРОТОКОЛ №2
засідання педагогічної ради
від 29 жовтня 2015 року

Порядок денний

1. Про адаптацію студентів нового набору.
2. Про підготовку до акредитації спеціальності «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання».
3. Про стан підготовки навчально-матеріальної бази коледжу до роботи в зимовий період.
4. Інформаційні питання.

1.Рішення по першому питанню

I. Педагогічному колективу коледжу посилити роботу щодо успішної та ефективної адаптації студентів груп нового набору шляхом організації додаткових занять, покращення гурткової роботи, консультацій, предметних дикад, конкурсів.

II. Кураторам академічних груп активізувати роботу по згуртуванню студентських колективів, налагодженню позитивного психологічного клімату в групах.

(Протягом року)

III. Взяти під контроль рух контингенту студентів із навчального закладу, з подальшим аналізом про причини відсіву.

(Завідувачам відділень)

IV. Голові МО кураторів академічних груп провести у травні 2016 р. засідання по підсумках адаптаційного періоду студентів нового набору.

V. Методисту коледжу Саковській Л.А. провести засідання Школи молодого викладача про активне використання інноваційних творчих проблемних методів навчання, прищеплення любові до майбутньої професії.

VI. Головам ЦК, Сухоруку В.М., Гаврилюк А.В. забезпечити завершення формування студентів по предметних гуртках та спортивних секціях.

VII. Художньому керівнику Сухоруку В.М. максимально забезпечити залучення студентів першого курсу до занять художньою самодіяльністю.

VIII. Вихователю гуртожитку Михальському І.В., та кураторам груп з метою успішної адаптації студентів I курсу налагодити постійний зв'язок з батьками студентів.

(Протягом року)

IX. Педагогічним працівникам коледжу взяти до уваги результати анкетування студентів нового прийому і максимально сприяти процесу успішної адаптації.

X. Кураторам груп поліпшити влаштування побуту і проживання студентів шляхом підбору місць в гуртожитку та на квартирах.

Здійснювати постійний контроль щодо обстеження умов проживання.

XI. Розробити та запровадити комплекс виховних годин, направлених на попередження та зняття психологічного дискомфорту студентів,

пов'язаного зі зміною зони комфорту та новими умовами навчання.

(Куратори академічних груп Іс. 2015)

XII. Викладачам коледжу урізноманітнити форми самостійної роботи та вдосконалити методичні рекомендації для їх виконання, враховуючи вікові особливості студентів.

(Голови ЦК, викладачі до 30.11.15)

2.Рішення по другому питанню

1. Всім викладачам, які викладають дисципліни на спеціальності 5.06010113 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» переглянути та поновити навчально-методичний комплекс дисциплін, а саме:

- поновити навчально-методичне забезпечення лекційних, семінарських та лабораторно-практичних занять дисциплін;
- розробити пакет ККР для перевірки знань студентів;
- поновити комплекс самостійної роботи з дисципліни;
- систематизувати матеріали комп'ютерного забезпечення дисциплін;
- переглянути матеріали методичних кутків та за необхідності їх поповнити;

(викладачі до 01.12.2015 року).

2. Керівникам курсових та дипломних проектів розробити методичні посібники для полегшення роботи студентів, розробити та затвердити у встановленому порядку тематику курсового та дипломного проектування.

(Керівникам курсових та дипломних проектів до 05.11.2015 року).

3. Головам циклових комісій на своїх засіданнях розглянути і затвердити пакети ККР для перевірки знань студентів

(Голови ЦК до 05.11.2015 року).

4. Головам циклових комісій перевірити та проаналізувати стан навчально-методичного забезпечення дисциплін

(Зав. методкабінетом Саковська Л.А., голови ЦК до 01.12.2015 року).

5. Завідувачу відділення для звіту про самоаналіз за спеціальностями 5.06010113 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» розробити графіки проведення ККР і організувати контроль їх проведення

(завідувач відділення: Грохольський М.О., до 05.11.2015 року).

6. Завідувачу відділення скласти звіт про самоаналіз за спеціальностями 5.06010113 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем

газопостачання», розробити графіки проведення ККР і організувати контроль їх проведення

(завідувач відділення: Грохольський М.О., до 05.11.2015 року).

7. Завідувачам кабінетами і лабораторіями підготувати матеріальну базу кабінетів та лабораторій до проведення акредитації.

(зав. кабінетами і лабораторіями 05.12.2015 року).

8. Завідувачу відділення практичного навчання заключити договори з підприємствами для поповнення баз виробничих і навчальних практик

(Завідувач відділення Івасик М.В. 01.12.2015 року).

9. Майстрам практичного навчання поновити робочі місця проведення практики, провести їх

паспортизацію і підготувати до проведення акредитації.

(майстри практичного навчання 01.12.2015 року).

10. Розробити заходи щодо забезпечення дотримання нормативно-правових актів з питань освіти при організації державної атестації студентів.

(заступник директора з навчально роботи Бойко Л.В. 01.12.2015 року).

3.Рішення по третьому питанню

I. Завідувачам кабінетами, лабораторіями, гуртожитку, адміністративних приміщень здійснити утеплення вікон.

До 31.10.2015р.

II. З метою економії та дотримання пожежної безпеки у всіх приміщеннях коледжу заборонити використання електроприладів та електрообігрівачів.

Викладачі, зав. лабораторіями,
майстри, енергетик. Постійно.

III. Кураторам груп провести роз'яснювальну роботу з студентами з питання раціонального використання енергоносіїв на території коледжу і гуртожитку.

Куратори академічних груп.
До 31.10.2015р.

ПРОТОКОЛ №3
засідання педагогічної ради
від 30 листопада 2015 року

Порядок денний

1. Про підготовку до проведення зимової сесії 2015-2016 н.р.
2. Про підготовку та проведення самоаналізу освітньої діяльності коледжу щодо підготовки кваліфікованих робітників.
3. Обговорення правил прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету на 2016р.
4. Інформаційні питання.

1.Рішення по першому питанню

1. Виставити семестрові та залікові оцінки в журнали навчальних занять по дисциплінах та практиках, у відповідності навчальних планів спеціальностей.

Викладачі, майстри практичного навчання

2. Допустити до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту, диференційованого заліку, заліку) студентів, які засвоїли навчальний матеріал та виконали всі види робіт передбачені навчальним планом і робочою навчальною програмою з відповідної дисципліни.

Завідуючі відділеннями, викладачі

3. Студентів, які не атестовані, або мають незадовільні оцінки за семестр з дисциплін, що виносяться на іспити не допустити до їх складання.

Завідуючі відділеннями, викладачі

4. Студентів, які не з'явилися на іспит без поважних причин вважати такими, що отримали незадовільні оцінки.

Завідуючі відділеннями, викладачі

5. Ознайомити студентів з критеріями оцінювання їх знань по дисципліні що виносяться на іспит.

Викладачі

6. Перевірити методичне забезпечення проведення іспитів (екзаменаційні білети, тести, завдання розглянуті та затвердженні в установленому порядку).

Голови циклових комісій

7. Забезпечити належну підготовку і проведення передіспитових консультацій, іспитів.

Завідувачам кабінетами і лабораторіями, викладачі

8. Іспити та засідання комісій по захисту курсових проектів (робіт) проводити згідно розкладу затвердженого в установленому порядку.

Викладачі, члени комісій.

9. Контролювати проведення іспитів у відповідності з Положенням про організацію навчального процесу у Новоушицькому коледжі ПДАТУ

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень

10. Забезпечити своєчасне прибуття студентів на іспити, захисти курсових проектів (робіт) та порядок під час їх проведення.

Кураторам навчальних груп

11. Своєчасно повідомляти батьків студентів про стан навчальної діяльності їх дітей.

Кураторам навчальних груп

12. Курсові проекти (роботи) здати в архів коледжу у тижневий термін після захисту в установленому порядку.

Керівники курсових проектів (робіт)

2.Рішення по другому питанню

1. Затвердити план заходів про підготовку і проведення самоаналізу освітньої діяльності Новоушицького коледжу ПДАТУ (члени педагогічної ради, до 1.12 2015р.

2. Завідувачам кабінетами та лабораторіями провести роботу по впорядкуванню матеріально-технічного забезпечення кабінетів і лабораторій (завідувачі кабінетів і лабораторій до 1 квітня 2016 року)

3. Створити склад творчих груп з розробки і апробації комплексних контрольних робіт та комплексних кваліфікаційних завдань до (10 грудня методична рада коледжу)

4. Головам ЦК провести роботу по створенню навчально-методичного забезпечення при підготовці до проведення атестації робітничих професій (голови ЦК до 1.04.2016 р.

3.Рішення по третьому питанню

Взяти до відома

ПРОТОКОЛ №4
засідання педагогічної ради
від 17 грудня 2015 року

Порядок денний

1. Підсумки проведення зимової сесії 2015\2016 н.р..
2. Розгляд звіту-самоаналізу акредитаційної справи спеціальності 5.06010113 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання».
3. Інформаційні питання.

1. Рішення по першому питанню

I. Інформацію про результати зимової екзаменаційної сесії (2015-2016 н.р.) взяти до відома.

II. Студентам, які під час іспитової сесії і за підсумками семестрового контролю отримали не більше двох незадовільних оцінок дозволити ліквідацію академзаборгованості.

Студенти-боржники. До 30.12.2015р.

III. Головам циклових комісій на своїх засіданнях більше уваги приділяти якості підготовки фахівців, періодично, вивчати причини неуспішності і при необхідності надавати допомогу викладачам у покращенні своєї професійної майстерності.

ГЦК, постійно.

IV. Викладачам, які виставили негативні оцінки студентам, розробити графік перездачі дисциплін по розділах, темах і видати їх студентам.

Викладачі. До 18.12.15.

VI. Кураторам навчальних груп повідомити батьків невстигаючих студентів про наслідки іспитової сесії, терміни і порядок перездачі академічної заборгованості.

Куратори навчальних груп, після
закінчення іспитової сесії.

VII. Завідувачам кабінетів і лабораторій створити сприятливі умови для проведення перездачі академічної заборгованості студентами із відповідних дисциплін.

Зав. кабінетами і лабораторіями, по
необхідності.

VIII. Завідувачам відділень контролювати хід перездач заборгованостей студентами.

Зав. відділеннями. До 25.12.2015 року.

IX. Перевести на наступний курс студентів-заочників, які виконали навчальний план.

Методист заочної форми навчання.
До 01.01.2016 року.

2. Рішення по другому питанню

I. Звіт-самоаналіз до акредитаційної справи із спеціальності 5.06010113 «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання» схвалити.

II. Оформити і здати акредитаційні справу до державної акредитаційної комісії України.

Завідувачі відділень. До 25.12.2015 р.

III. Завідувачам кабінетами і лабораторіями завершити підготовку матеріальної бази для проведення акредитації.

Зав. кабінетами і лабораторіями. До
15.01.2016 р.

ПРОТОКОЛ №5
засідання педагогічної ради
від 18 лютого 2016 року

Порядок денний

1. Організація проведення державних іспитів, дипломного і курсового проектування та їх захисту.
2. Підсумки атестації кабінетів, лабораторій, майстерні коледжу в 2015 році та підготовка до атестації педагогічних працівників в 2016 році.
3. Про запобігання корупції в коледжі.
4. Інформаційні питання.

1. Рішення по першому питанню

1. Розробити та затвердити розклад консультацій курсових проектів (робіт).

Керівники курсового проектування.
До 20.02 2016 р.

2. Консультації по виконанню курсових проектів (робіт) проводити на високому методичному рівні з метою надання кваліфікаційної допомоги студентам.

Керівники курсового проектування, згідно
затвердженого розкладу.

3. На вступній груповій консультації довести до студентів задачі курсового проектування, його зміст та вимоги до оформлення текстових та графічних частин проектів (робіт).

Керівники курсового проектування, згідно
затвердженого розкладу.

4. Провести захист курсових проектів (робіт) при комісії, в установлені графіком терміни.

Завідувачі відділень, згідно графіка.

5. Для спрощення роботи студентів по курсовому проектуванню розробити, поновити відповідні методичні рекомендації

Голови ц/комісій. До 01.09.2016р.

6. Провести державні іспити в випускних групах за спеціальностями: «Виробництво і переробка продукції рослинництва», «Лісове господарство», «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва», захист дипломних проектів в випускних групах за спеціальностями: «Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок», «Монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання», «Організація та регулювання дорожнього руху».

Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень,

До 30.06.2016р, в групі Г14 до 29.02.2016р.

7. Розробити та затвердити перелік питань до державних іспитів із спеціальностей: «Виробництво і переробка продукції рослинництва», «Лісове господарство», «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва».

Голови циклових комісій: спецдисциплін механічного відділення, та агроекономічних дисциплін. До 15.03.2016р.

8. Оформлення курсових та дипломних проектів (робіт) виконувати студентам власноручно, лише в окремих випадках при погодженні педагогічною радою - за допомогою комп'ютерної техніки (друкування на принтері).

9. Розробити та затвердити розклад проведення консультацій до виконання дипломних проектів та передіспитових консультацій до державних іспитів та організувати контроль за їх проведенням.

Завідувачі відділень. До 01.04.2016р.

10. Контролювати хід виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів студентами та відвідування ними консультацій.

Завідувачі відділень, куратори навчальних груп.

11. Розробити та затвердити розклад проведення державних атестацій випускників.

Заступник директора з навчальної роботи. До 01.05 2016р.

2. Рішення по другому питанню

1. Інформацію методиста коледжу Саковської Л.А. про підсумки атестації робочих місць, кабінетів, лабораторій, навчальної майстерні взяти до відома.

2. Усім завідувачам навчальними кабінетами та лабораторіями системно працювати над розширенням матеріальної бази, над удосконаленням навчально-методичного забезпечення кабінетів та лабораторій.

3. Завідувачу майстернею Якубовському Ю.І. голові циклової комісії практичного навчання Дюгу О.Є. обговорити пропозиції атестаційної комісії щодо усунення недоліків на засіданні циклової комісії практичного навчання, розпочати роботу над їх усуненням.

4. Усім викладачам згідно положення «Про атестацію педагогічних працівників» підготувати необхідні документи до атестації.

До 01.03 2016 р.

5. Атестаційній комісії проводити роботу згідно плану роботи атестаційної комісії.

Весь атестаційний період.

6. На засіданнях ЦК заслухати і затвердити творчі звіти і характеристики педагогічних працівників, які атестуються.
До 05.03. 2016 Голови ЦК
7. Атестацію педагогічних працівників провести згідно затвердженого графіка.
Атестаційна комісія.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.

3. Рішення по третьому питанню

На виконання законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2011-2017 роки», постанов Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №709 «Питання запобігання і виявлення корупції», від 28.11.2011 №1240 «Про затвердження програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки», з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції, забезпечення відкритості та інформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції педагогічна рада вирішила:

1. Прийняти до неухильного виконання положення Закону України «Про запобігання корупції».
2. Заходи по запобіганню і протидії корупції в Новоушицькому коледжі Подільського ДАТУ затвердити.
3. Заступникам директора коледжу, керівникам структурних підрозділів, кураторам груп довести зміст Закону України «Про запобігання корупції» до членів колективу та студентів коледжу.
4. Заступникам директора коледжу, завідувачам відділень, керівникам структурних підрозділів, головам циклових комісій, кураторам груп до 1.04.2016 року подати в канцелярію декларації про доходи.

ПРОТОКОЛ №6

засідання педагогічної ради, яке
відбулося 30 березня 2016 року

Порядок денний

1. Розгляд та затвердження звіту про проведення самоаналізу освітньої діяльності Новоушицького коледжу Подільського ДАТУ щодо підготовки кваліфікованих робітників.
2. Проведення профорієнтаційної роботи в коледжі.
3. Підсумки конкурсу «Педагогічні інновації -2015» та підготовку до конкурсу 2016р.
4. Інформаційні питання.

1. Рішення по першому питанню

Звіт Бойко Л.В., заступника директора з навчальної роботи, про проведення самоаналізу освітньої діяльності Новоушицького коледжу ПДАТУ щодо підготовки кваліфікованих робітників затвердити.

2. Рішення по другому питанню

Взяти до відома.

3. Рішення по третьому питанню

Інформацію методиста коледжу Саковської Л.А. про підсумки конкурсу «Педагогічні інновації - 2015» прийняти до уваги.

Педагогічні працівники коледжу.

1. Рекомендувати дирекції коледжу оголосити подяку педагогічним працівникам Гонзолевському Г.Г., Ковальчуку В.О., Шинкаренку В.В., Альльонову О.М., Мефодовській В.І., Бойку В.І., Бойко Л.В., Ліпінській Л.В., Саковській Л.А., Яворській Н.Т., чиї роботи зайняли призові місця та занесені до каталогу кращих конкурсних робіт. Відзначити дипломами та грамотами переможців конкурсу.

Дирекція коледжу. Червень 2016 року.

2. Всім педагогічним працівникам коледжу взяти участь у конкурсі «Педагогічні інновації - 2016».

Голови ЦК. Травень 2016 року.

4. Методисту коледжу організувати і провести перший етап конкурсу «Педагогічні інновації – 2016».

Саковська Л.А. Травень 2016 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора з навчальної роботи Бойко Л.В.