

ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА

- Викладач завжди повинен бути охайно одягненим, причесаним, бути прикладом для колег і студентів.
- Забороняється спізнюватися на заняття або раніше його закінчувати.
- На заняття викладач має право йти лише в тому разі, коли він готовий до проведення заняття і має все навчально-методичне забезпечення навчального процесу.
- Проводити на високому рівні навчально-методичну роботу і забезпечувати виконання навчальних програм, вести облік успішності студентів, організовувати і контролювати їх самостійну роботу.
- На заняття викладач приходять із журналом навчальних занять, який особисто бере в диспетчерській, а після заняття повертає його туди ж.
- Записи в журналі дати проведення заняття, кількість годин, тему заняття викладач робить сам. А також виставляє студентам оцінки (*на першому курсі – за дванадцятибальною системою, на 2-4 курсах – за п'ятибальною системою*).
- Відмітки про відвідування студентами заняття викладач робить у журналі та рапортничці позначкою *нб*.
- Викладач повинен стежити за виконанням студентами правил внутрішнього трудового розпорядку, поведінки на занятті та в позаурочний час.
- При виявленні порушення дисципліни в групі, викладач повідомляє про це куратора групи, завідувача відділенням або заступників з навчальної чи виховної роботи.
- Студент, який запізнився на заняття, може бути допущений до занять лише з дозволу завідувача відділенням або заступника директора з навчальної роботи.
- Крім занять викладач зобов'язаний проводити групові консультації, індивідуальні заняття, гурткову роботу; брати участь у засіданнях методичної та педагогічної рад, циклової комісії, виховних заходах, чергуванні по коледжу та гуртожитку.