

**НОВОУШИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ
ПОДІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНО-ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОГОДЖЕНО
НОВОУШИЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ПДАТУ
ДИРЕКТОР _____
« ____ » _____ 20__ Р.**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
В НОВОУШИЦЬКОМУ КОЛЕДЖІ
ПОДІЛЬСЬКОГО ДАТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧОЮ КОНФЕРЕНЦІЮ СТУДЕНТІВ НКПДАТУ
від « ____ » _____ 20__ р.**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В НОВОУШИЦЬКОМУ КОЛЕДЖІ ПОДІЛЬСЬКОГО ДАТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентське самоврядування в НК ПДАТУ функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.2. Усі студенти коледжу можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

1.3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

1.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства Освіти України, Положенням про Новоушицький коледж Подільського державного аграрно-технічного університету.

1.5. Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітньої, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів коледжу.

1.6. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора коледжу у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, відділення, гуртожитку, коледжу.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Головними сферами участі студентів у життєдіяльності коледжу мають бути сприяння в організації:

- ❖ навчально-виховної роботи;
- ❖ наукової роботи;
- ❖ культурно-освітньої роботи;
- ❖ фізкультурно-масової роботи;
- ❖ студентського побуту і дозвілля;
- ❖ системи міжвузівських відносин;

2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжу є:

- ❖ Сформувати почуття патріотизму, національної гідності, поваги до рідної мови.
- ❖ Зробити мету і завдання реформування виховної роботи особисто значущим для кожного з учасників навчально – виховного процесу.
- ❖ Сформувати у студентів високі моральні якості, вміння співпрацювати на принципах рівності, демократизму.
- ❖ Сформувати толерантне ставлення до різних світоглядів, політичних доктрин, релігійних переконань та ін.
- ❖ Через широко розвинену систему органів самоврядування залучити студентів до діяльності колективу, навчального закладу, суспільства.
- ❖ Ознайомити студентів із різними демократичними здобутками, особливостями демократії в Україні.
- ❖ Забезпечити виконання студентами своїх обов'язків.
- ❖ Забезпечувати і захищати права та інтереси студентів.
- ❖ Сприяти навчанню, науковій та творчій діяльності студентів.
- ❖ Сприяти у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів.
- ❖ Сприяння працевлаштуванню випускників.
- ❖ Організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями.
- ❖ Сприяти створенню різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами.
- ❖ Сприяти участі у проектах міжнародного обміну студентами та співробітництва з навчальними закладами інших країн.
- ❖ Сприяти організації проходження навчальної практики.

3. СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Студентське самоврядування є правом студентів коледжу самостійно вирішувати питання у межах Положення про Новоушицький коледж Подільського ДАТУ. Воно здійснюється через діяльність голови студради коледжу, голови старостату та голови студради гуртожитку.

3.2. Основними органами студентського самоврядування є:

- ❖ Голова студентського самоврядування коледжу;
- ❖ Старостат;
- ❖ Комісії;
- ❖ Спостережна рада;
- ❖ Ради відділень та гуртожитку;

- ❖ Ради академічних груп;
- ❖ Виборча комісія;

3.3. Самоврядування в коледжі діє на трьох рівнях:

- ❖ Група;
- ❖ Відділення, гуртожиток;

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Голова студентського самоврядування коледжу:

4.1. **Голова студради коледжу** є главою всієї студентської громади і очолює виконавську діяльність.

4.1.1. Голова обирається студентами коледжу на основі загального рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на два роки.

4.1.2. Головою студради може бути студент другого - третього курсів.

4.1.3. Чергові вибори голови студради відбуваються в останню п'ятницю жовтня другого року повноважень.

4.1.4. Новообраний голова вступає на пост після складання присяги.

4.1.5. Голова студради забезпечує виконавчу діяльність коледжу.

4.1.6. Структура вертикалі студради коледжу складається із заступника голови студради коледжу, секретаря, старостату, комісій, рад відділень, ради гуртожитку, рад академічних груп.

4.1.7. Приймає участь у засіданнях педагогічного колективу коледжу та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;

4.1.8. Забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;

4.2. **Заступник голови студради коледжу** призначається головою на термін два роки.

4.2.1. **Заступник голови студради коледжу** координує діяльність комісій, які діють на рівні коледжу. В свою чергу голови комісій координують діяльність відповідних комітетів на відділеннях і гуртожитку, групах.

4.3. Комісії

4.3.1. Комісії (відповідно - на відділеннях, в групах) є робочими органами студентського самоврядування в Новоушицькому коледжі ПДАТУ.

4.3.2. В коледжі діють такі Комісії:

- ❖ Національно – культурного відродження
- ❖ Спортивно – оздоровчої роботи
- ❖ Соціальних питань
- ❖ Навчально – наукової роботи
- ❖ Інформаційних технологій
- ❖ Господарчої діяльності

- ❖ Виховної та культурно – масової роботи
- ❖ Військово - патріотичного виховання

4.3.3. Комісії:

- ❖ проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
- ❖ спрямовують свою діяльність та активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- ❖ сприяють формуванню діяльності органів самоврядування на відділеннях та в гуртожитку, гуртків, молодіжних громадських об'єднаннях, співпрацюють з ними;
- ❖ організують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- ❖ постійно інформують студентів коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

4.3.4. Голові комісії призначає та звільняє голова студради;

4.3.5. Голови комісій:

- ❖ керують поточною роботою;
- ❖ співпрацюють з органами студентського самоврядування аграрних ВНЗ регіону;
- ❖ виконують рішення голови та заступника голови студради;
- ❖ співпрацюють безпосередньо із старостатом коледжу;
- ❖ очолюють керівництво відповідними комітетами на відділеннях і в гуртожитку, групах

Старостат коледжу:

4.4. Старостат визначає основні напрями діяльності органів студентського самоврядування коледжу; розробляє нормативну базу діяльності цих органів (Положення про організацію діяльності органів студентського самоврядування, декларацію прав і обов'язків студентів, присягу голови студради, складають Положення до конкурсів, заходів, затверджують персональний склад спостережної ради)

4.4.1. Старостат обирається загальною конференцією коледжу на два роки.

4.4.2. Кількісний склад членів парламенту відповідає кількості навчальних груп в коледжі.

4.4.3. Члени старостату зі свого складу обирають Голову старостату, заступника голови і секретаря.

4.4.4. До роботи старостату залучаються старости груп з правом дорадчого голосу.

4.4.5. Засідання Студентського старостату є правомірним за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

4.4.6. Рішення Студентського старостату приймаються звичайно більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до його Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів студентського старостату.

4.4.7. Позачергове засідання Студентського старостату скликається за рішенням голови студради коледжу, голови Студентського старостату або на вимогу Спостережної Ради відповідно до цього Положення.

4.4.8. Підготовку до першого засідання Студентського старостату здійснює виборча комісія відповідно до цього Положення.

4.4.9. Вибори Голови Студентського старостату проводяться в один тур, обраним Головою Студентського старостату вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

4.4.10. Робоче засідання старостату проводиться кожного тижня .

4.4.11. Затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи комітетів (центрів);

4.4.12. Утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво

5. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОГО СТАРОСТАТУ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.5.1. Голова Студентського старостату очолює Студентський старостат.

4.5.2. Голова Студентського старостату здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

4.5.3. Голова Студентського старостату обирається строком на два роки на засіданні Студентського самоврядування шляхом таємного голосування.

4.5.4. Голова студентського старостату:

- ❖ призначає голів комітетів (центрів);
- ❖ приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування;
- ❖ призначає заступників;
- ❖ вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя;
- ❖ бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків.

4.5.5. Постанови Голови Студентського парламенту є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

4.5.6. Голова студентського самоврядування здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського старостату.

4.5.7. Голова Студентського старостату виконує свої обов'язки до вступу новообраного Голови студентського старостату.

4.5.8. Повноваження голови студентського старостату припиняються достроково у випадках:

- ❖ особистої заяви;
- ❖ відрахування із числа студентів НК ПДАТУ;
- ❖ неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;

4.5.9 Голова Студентського старостату може бути усунений з посади рішенням студентського старостату. Рішення про усунення голови Студентського старостату з посади приймається на засіданні студентського старостату не менше ніж двома третинами від загальної кількості делегатів.

4.5.10. Будь-який студент коледжу може подати заяву до Спостережної ради про недовіру до Голови Студентського старостату у випадку, якщо до заяви додаються підписи 10% студентів коледжу. Спостережна рада для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри до Голови Студентського старостату, утворює тимчасову комісію, яка у п'ятиденний строк встановлює причини подання заяви. Спостережна рада у триденний строк розглядає висновки тимчасової комісії і виносить рішення про позачергове засідання Студентського старостату з питань усунення голови Студентського старостату з посади.

5. СПОСТЕРЕЖНА РАДА

5.1.1. Спостережна рада представляє інтереси всіх студентів Новоушицького коледжу ПДАТУ.

5.1.2. Спостережна Рада складається з представників відділень: по 3 представника від кожного відділення та 2 від ради гуртожитку.

5.1.3. Членом Спостережної Ради може бути будь-який студент коледжу, який не займає ніяких посад в інших органах студентського самоврядування.

5.1.4. Список представників від відділень подається до виборчої комісії не пізніше, чим за 7 днів до дня проведення засідання студентського ради коледжу.

5.1.5. Персональний склад Спостережної Ради затверджує голова студентської ради коледжу.

5.1.6. Голова Спостережної ради обирається на першому засіданні Спостережної ради із числа її членів шляхом відкритого голосування.

5.1.7. Голова Спостережної ради:

- ❖ здійснює керівництво діяльністю Спостережної ради, організовує її роботу;
- ❖ забезпечує підготовку засідання;
- ❖ скликає засідання Спостережної Ради;

❖ представляє Спостережну раду у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу;

❖ здійснює інші повноваження відповідно до цього положення.

5.1.8. Спостережна рада збирається на перше засідання не пізніше семи днів з дня проведення виборів.

5.1.9. Позачергові вибори до Спостережної ради призначаються виборчою комісією і проводяться у двадцятиденний строк з дня прийняття рішення Студентської ради коледжу про дострокове припинення повноважень Спостережної Ради.

5.1.10. Засідання Спостережної ради відбувається не менше одного разу на місяць та скликається позачергово на вимогу голови Студентської ради коледжу у триденний строк.

5.1.11. У разі, якщо Спостережна рада не збирається на чергове засідання протягом двох місяців, голова Студентського Парламенту має право прийняти рішення про позачергове проведення засідання Студентського парламенту з питання дострокового припинення повноважень Спостережної Ради.

5.1.12. Засідання Спостережної Ради є правомочним лише при наявності більше половини членів Спостережної ради.

5.1.13. Спостережна Рада призначає на посаду та достроково припиняє повноваження членів виборчої комісії.

5.1.14. Члени Спостережної Ради мають право:

- ❖ розглядати проекти постанов та рішень голови Студентської ради;
- ❖ на вільне отримання інформації щодо діяльності всіх структур Новоушицького коледжу Подільського ДАТУ, що стосуються інтересів студентів;
- ❖ скликати позачергове засідання Студентського парламенту

5.1.15. Члени Спостережної ради зобов'язані:

- ❖ представляти інтереси студентів;
- ❖ сумлінно виконувати покладені на них обов'язки;
- ❖ бути присутніми на засіданнях Спостережної Ради.

5.1.16. Проекти рішень і постанов затверджуються простою більшістю голосів та підписуються головою Спостережної Ради.

5.1.17. Повноваження членів Спостережної ради припиняються одночасно з припиненням повноважень Спостережної Ради.

5.1.18. Достроково членство в Спостережній раді припиняється:

- ❖ у разі подання особистої заяви;
- ❖ у разі не виконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше

2/3 дійсних членів Спостережної Ради;

❖ у випадку відрахування із числа студентів НК ПДАТУ.

5.1.19. Повноваження Спостережної Ради припиняються в день відкриття першого засідання новообраного складу Спостережної Ради.

6. ВИБОРЧА КОМІСІЯ

6.1. Виборча комісія є постійно діючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання Студентської ради, виборів голови Студентського парламенту та затвердження персонального складу Спостережної ради.

6.2. Виборча комісія відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів.

6.3. Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

6.4. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

6.5. Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень та у осіб, що передбачені цим положенням втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань і вирішенні питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

6.6. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови студради коледжу, голови студради гуртожитку, кандидати у члени Спостережної Ради, представники адміністрації коледжу.

6.7. За рішенням виборчої комісії на її засіданні можуть бути присутні й інші особи.

6.8. На засіданнях виборчої комісії при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники зацікавлених сторін.

6.9. Рішення виборчої комісії публікуються в місцевих засобах масової інформації.

6.10. До складу виборчої комісії входять 10 членів: 5 – голова студради призначає, 5 – призначає Спостережна Рада;

6.11. Глава виборчої комісії, заступник голови виборчої комісії, секретар виборчої комісії обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

6.12. Після сформування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше, ніж на одну третину.

6.13. Виборча комісія працює на постійній основі.

6.14. Членом виборчої комісії може бути будь-який студент коледжу.

6.15. Виборча комісія є колегіальним органом, який приймає рішення після розгляду на своїх засіданнях питань, що належить до її компетенції.

6.16. Діяльність виборчої комісії організовують голова виборчої комісії та її секретар.

6.17. Основною організаційною формою діяльності виборчої комісії є її засідання. На засіданні комісії може бути розглянуто будь-яке питання, яке відповідно до цього положення належить до компетенції комісії.

6.18. Засідання виборчої комісії скликаються її головою, а у разі його відсутності – заступником голови комісії. У разі відсутності голови комісії, заступника голови комісії чи їх відмови скликати засідання комісії, воно може бути скликане на вимогу не менш як третини членів виборчої комісії про час і місце засідання.

6.19. Засідання комісії веде голова комісії або заступник голови комісії, а у разі невиконання ними з будь-яких причин своїх функцій, комісія визначає зі свого складу головуючого на засіданні.

6.20. Засідання комісії проводяться згідно з регламентом комісії та є правомочним за наявності не менш як двох третин її складу. Порядок денний засідання комісії формує її голова, а в разі його відсутності – заступник голови комісії або головуючий на засіданні.

6.21. У засіданнях комісії можуть брати участь особи, зазначені в частинах другій і третій статті 6.16. цього положення. На засіданнях комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії, а у випадках, передбачених частиною третьою цієї статті - головуючим на засіданні комісії або секретарем комісії

6.22. Комісія за результатами розгляду питань на засіданнях у межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від складу комісії та підписується кожним членом комісії:

6.23. Члени комісії при здійсненні своїх повноважень зобов'язані не вчиняти будь-яких дій, що ганьблять звання члена комісії і можуть викликати сумнів у його об'єктивності, неупередженості та незалежності.

6.24. Член комісії, присутній на її засіданні, який не погоджується з рішенням, прийнятим комісією, має право викласти окремо думку, що у письмовій формі додається до протоколу засідання комісії.

6.25. Рішення, прийняті комісією, можуть бути змінені тільки самою комісією або рішенням Студентської ради

6.26. Рішення комісії, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими для

виконання. Адміністрація коледжу та органи студентського самоврядування сприяють комісії у здійсненні нею своїх повноважень.

6.27. Виборча комісія:

- ❖ організовує підготовку і проведення виборів голови студради;
- ❖ забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів;
- ❖ звертається в разі необхідності до Спостережної Ради щодо тлумачення окремих статей цього положення з питань проведення виборів голови Студентського парламенту, вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення окремих статей цього положення з питань виборів голови Студентської ради коледжу;
- ❖ публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність;
- ❖ встановлює форми виборчих списків делегатів Студентської конференції, зразки виборчих скриньок для голосування, визначає порядок зберігання та передачі виборчих документів;
- ❖ заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів голови Студентської ради;
- ❖ проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови Студентської ради, відповідно до положення продовжує строки збирання підписів на підтримку кандидата на посаду голови Студентської ради, надання виборчих документів, вирішує інші питання, пов'язані з реєстрацією кандидатів на посаду голови Студентської ради коледжу;
- ❖ проводить реєстрацію делегатів на засідання Студентської ради в день проведення засідання;
- ❖ затверджує результати виборів голови Студентської ради, оголошує в засобах масової інформації повідомлення про результати виборів;

6.28. Голова комісії:

- ❖ здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
- ❖ забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
- ❖ скликає засідання комісії, забезпечує повідомлення членів комісії про час скликання засідання, веде засідання комісії і вносить на розгляд комісії пропозиції щодо структури штабів секретаріату комісії;
- ❖ призначає на посаду та звільняє з посад працівників секретаріату комісії;
- ❖ представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

6.29. Голова комісії в межах своїх повноважень видає розпорядження з питань організації діяльності секретаріату комісії. Голова комісії здійснює інші повноваження відповідно до цього положення.

6.30. Секретар комісії організовує роботу секретаріату комісії з організаційного забезпечення діяльності комісії та відповідно до регламенту комісії здійснює інші повноваження.

6.31. Члени комісії готують питання на розгляд комісії. Члени комісії здійснюють повноваження відповідно до встановленого регламенту комісії розподілу обов'язків між ними, а також виконують окремі доручення голови комісії або заступника голови комісії.

6.32. Вимоги комісії її голови, заступника голови, секретаря та інших членів комісії, пов'язаних з виконанням ним завдань комісії, є обов'язковим для всіх органів студентського самоврядування.

6.33. Голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії відповідно до цього положення є посадовими особами, які для здійснення функцій і повноважень комісії, керуються цим положенням.

6.34. Повноваження члена комісії можуть бути достроково припинені за рішенням Спостережної Ради або голови студентської ради у разі:

- ❖ порушення ним встановлених цим положенням норм;
- ❖ відрахування із числа студентів;
- ❖ за особистою заявою члена комісії;
- ❖ за невиконання покладених обов'язків.

6.35. Спостережна Рада та голова студентської ради коледжу в зв'язку з достроковим припиненням повноважень члена комісії призначають у місячний строк іншу особу.

7. РАДИ ВІДДІЛЕННЯ

7.1. Ради відділень є органом студентського самоврядування на відділенні.

7.2. Членом ради відділення є кожний староста академічної групи відділення.

7.3. Ради відділення збирається на засідання не менше одного разу на два тижні для визначення напрямів діяльності щодо реалізації рішень завідуючого відділенням, голови студентської ради коледжу.

7.4. В другий тиждень вересня рада відділення обирає голову ради відділення.

7.5. Голова ради відділення очолює роботу комітетів на відділенні.

7.6. Студентська рада відділенням є структурним підрозділом студради коледжу. У своїй роботі вона керується Положенням про студентське самоврядування в Новоушицькому коледжі ПДАТУ, вказівками вищестоящих

органів студентського самоврядування, наказами голови студради та Постановами Спостережної Ради студентського Парламенту.

7.7. Студентська рада відділення виражає інтереси всіх студентів відділення.

7.8. Студентська рада відділення складається з голови, заступника, секретаря та старост груп.

7.9. Голова ради відділення обирається радою відділення відкритим голосуванням більшістю голосів із числа кандидатур студентів відділення.

7.10. На виборах студентської ради відділення кожний голова ради академічної групи відділення має тільки один голос.

7.11. Достроково повноваження голови студентської ради припиняються у разі:

- ❖ подання особистої заяви;
- ❖ відрахування із числа студентів коледжу;
- ❖ невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів ради відділення;

7.12. Завдання та форми діяльності студентської ради відділення:

- ❖ співпрацювати з завідуючим щодо питання навчально - виховного процесу, соціально-прибуткових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;

- ❖ вносити пропозиції завідуючому відділення щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у науковій роботі, навчанні та роботі органів студентського самоврядування;

- ❖ сприяти підвищенню ефективності навчально - виховного процесу ;

- ❖ брати участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;

- ❖ вносити пропозиції завідуючому відділення про покращення умов навчання і побуту студентів;

- ❖ контролювати дотримання студентами відділення правил внутрішнього розпорядку;

- ❖ проводити виховну роботу серед студентів.

7.13. Голова ради відділення збирається на чергові і позачергові засідання.

7.14. Чергові засідання скликає голова студентської ради один раз на місяць.

7.15. Позачергові засідання студентської ради відділення скликає на вимогу не менше 1/3 членів.

7.16. Проводить засідання голова студентської ради відділення, у разі його відсутності заступник голови.

Секретар ради пише протоколи засідання, які зберігаються протягом трьох років.

7.17. Засідання студентської ради відділення приймається звичайною більшістю голосів при наявності не менше половини її членів.

7.18. Голова ради організовує самоврядування студентів на рівні академічних груп та всього курсу.

7.19. Голова ради:

- ❖ сприяє виконанню студентами навчального плану та графіка навчального процесу;

- ❖ організовує отримання та розподіл серед студентів підручників та навчальних посібників;

- ❖ контролює присутність студентів на всіх видах учбових занять, з'ясовує причину відсутності студентів та подає до завідуючого відділення відповідні дані;

- ❖ організовує виконання наказів та розпоряджень директора коледжу, завідуючого відділенням, голови студради коледжу;

- ❖ підтримує навчальну дисципліну студентів.

7.20. Розпорядження голови ради відділення в межах його повноважень обов'язкові для виконання студентами відділення.

7.21. Комітети є робочими органами студентського самоврядування на відділенні.

7.22. Створення додаткових комісій, їх структури, є прерогативою ради відділення.

7.23. Голова студради академічної групи (Староста) обирається зборами студентів груп на весь термін навчання і затверджується наказом директора по коледжу.

7.24. Голова ради групи представляє інтереси студентів, співпрацює з головою ради відділення з усіма структурними підрозділами самоврядування коледжу.

7.25. Голова студради групи:

- ❖ організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу;

- ❖ повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;

- ❖ несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;

- ❖ організовує отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників.

- ❖ контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора коледжу.

7.26. Розпорядження голови ради групи обов'язкові для виконання студентами групи.

7.27. Голова ради може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;

- зборами групи якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

7.28. Збори студентів академічної групи проводяться не менше одного разу на два тижні.

7.29. Головує на зборах голова студради групи. Секретар ради веде протоколи, які зберігаються на протязі всього періоду навчання.

8. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

8.1. Права і обов'язки голови студентської ради гуртожитку.

8.2. Голова студентської ради гуртожитку обирається в вересні поточного року на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на навчальний рік і несе відповідальність за стан навчально-виховної роботи, збереження майна, додержання правил протипожежної безпеки та користування електроприладів в гуртожитку.

8.3. Голова студентської ради гуртожитку призначає заступника і секретаря.

8.4. У разі відсутності голови ради гуртожитку всі його повноваження виконує заступник голови ради

8.5. Секретар ради веде протоколи засідань які зберігаються на протязі трьох років.

8.6. Голова ради гуртожитку безпосередньо підпорядковується голові студради коледжу.

8.7. Голова ради може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- ❖ за особистою заявою;
- ❖ зборами мешканців гуртожитку
- ❖ відрахуванням з числа студентів
- ❖ порушення ним встановлених цим Положенням норм.

8.8. Голова ради зобов'язаний:

❖ слідкувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимог санітарного режиму, не допускати проведення заходів після 22⁰⁰;

❖ контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу відведеного для самопідготовки;

❖ брати активну участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку у відповідності плану виховної роботи;

❖ постійно в кінці кожного місяця 25-го числа та семестру підводити підсумки змагань між поверхами та кімнатами за звання "Краща кімната, поверх";

❖ забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень ради студентського самоврядування, вихователя, коменданта;

- ❖ залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку та на закріпленій території;
- ❖ спрямовувати роботу старост поверхів, здійснювати контроль за виконанням ними своїх обов'язків;
- ❖ слідкувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень, за бережливим відношенням до майна гуртожитку;
- ❖ слідкувати за додержанням мешканцями гуртожитку правил протипожежної безпеки, користуванням електроприладами;
- ❖ додержувати у гуртожитку суворий режим економії електроенергії, газу, води;
- ❖ не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. В випадку порушення терміново повідомляти вихователя гуртожитку;
- ❖ організовувати та забезпечувати чергування, складати графік чергування на наступний місяць.

8.9. Голова студентської ради в гуртожитку працює під посереднім керівництвом голови студентської ради коледжу та вихователя гуртожитку і звітує про проведену роботу один раз на місяць перед вихователем гуртожитку, студентською радою коледжу.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

- ❖ узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень;
- ❖ брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з коледжу;
- ❖ отримувати в органах адміністрації коледжу інформацію з питань, що стосується студентів.

9.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

- ❖ сприяти всебічному розвитку НК ПДАТУ;
- ❖ представляти і захищати інтереси студентів;
- ❖ виконувати покладені на них обов'язки, передбачені цим Положенням.

9.3. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування коледжу.

10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування:

- ❖ частини позабюджетних коштів коледжу за рішенням директора коледжу;
- ❖ коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.

11. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Дане положення діє з дня його затвердження на Установчій Конференції.

11.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають в силу після затвердження на засіданні Студентського самоврядування та погодження їх з директором НК ПДАТУ.

12. ОСОБЛИВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Установча Конференція та вибори до органів студентського самоврядування проводяться протягом одного місяця з дня погодження директора НК ПДАТУ Положення "Про студентське самоврядування в Новоушицькому коледжі ПДАТУ.