

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Новоушицький коледж  
Подільського державного аграрно-технічного університету

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор Новоушицького  
коледжу ПДАТУ  
\_\_\_\_\_ О.М.Альльонов  
«08» лютого 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про директорську контрольну роботу**

Розглянуто і схвалено педагогічною радою.  
Протокол №5 від 08 лютого 2017 року.

сmt Нова Ушиця

2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення – проведення директорських контрольних робіт.
- 1.2. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) – виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання.
- 1.3. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки фахівців та в інших випадках за рішенням директора, подання завідувачів відділеннями або з ініціативи навчальної частини.
- 1.4. Підставою для проведення ДКР є наказ, в якому визначено перелік дисциплін, контингент студентів, склад комісії.
- 1.5. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

2.1. Директорські контрольні роботи є формою поточного контролю. Директорські контрольні роботи проводяться згідно встановленого графіку. Результати оцінювання директорських контрольних робіт враховуються під час виставлення оцінок за відповідним модулем.

2.2. Директорські контрольні роботи виконують студенти 1-4 курсів (крім останнього семестру навчання) з двох-трьох дисциплін для кожного напрямку (спеціальності). Директор коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи визначає дисципліни, з яких виконуються директорські контрольні роботи.

2.3. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік (Додаток 1) проведення директорських контрольних робіт складається заступником директора з навчальної роботи за поданням завідувачів відділень і затверджується директором коледжу. Студенти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань попередніх років.

2.4. За дорученням голів циклових комісій викладачі розробляють завдання ДКР не менше ніж в п'яти варіантах та критерії оцінювання робіт. Всі матеріали для директорських контрольних розглядаються на засіданнях циклових комісій коледжу та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається навчальним закладом.

2.5. Роботи виконуються на аркушах зі штампом ВНЗ. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 1 академічну годину. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були

присутні не менше, ніж 80% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота.

2.6. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем голови циклової комісії. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за національною шкалою.

2.7. Результати директорських контрольних робіт аналізуються завідувачем відділення, на засіданнях циклових комісій. Завідувач відділення доповідає про результати виконання ДКР на засіданні адміністративної та педагогічної ради коледжу..

### **3.РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ ДКР**

- 3.1. Результати виконання директорської контрольної роботи заносяться викладачем до відомості встановленого зразка (додаток 2).
- 3.2. На основі відомостей (додаток 2), завідувачі відділень подають до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін (додаток 3).
- 3.3. Виконані директорські контрольні роботи (зброшуровані), завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання викладач здає завідувачу відділення, де вони зберігаються протягом одного року.
- 3.4. Результати директорської контрольної роботи розглядаються на основі співставлення результатів підсумкового або семестрового контролю рівня знань з дисципліни і виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу.
- 3.5. За результатами написання директорських контрольних робіт видається наказ.

Укладачі:

\_\_\_\_\_ *Івасик М.В.*, заступник директора з навчальної роботи,  
\_\_\_\_\_ *Кашанов В.С.*, юристко́нсу́льт коледжу,  
\_\_\_\_\_ *Ломачинський Д.М.*, завідувач навчально-методичного кабінету,  
\_\_\_\_\_ *Саковська Л.А.*, методист вищої категорії.





**АНАЛІЗ  
директорської контрольної роботи**

з дисципліни \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

Кількість студентів у групі - \_\_\_\_\_ чол.

Виконували роботу - \_\_\_\_\_ чол.

Дата виконання « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ року.

Директорська контрольна робота з дисципліни \_\_\_\_\_

складається з \_\_\_\_\_

Робота розрахована на виявлення у студентів знань з \_\_\_\_\_

**Результати директорської контрольної роботи показали якість підготовки \_\_\_\_\_% при загальній успішності \_\_\_\_\_%.**

Аналіз контрольної роботи свідчить про те, що переважна більшість студентів володіє необхідним програмним матеріалом, проте слід звернути увагу на \_\_\_\_\_

Експерт \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_



