

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Ректор Подільського державного
аграрно-технічного університету**

_____ В.В.Іванишин

«23» вересня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Новоушицький коледж

Подільського державного аграрно-технічного університету

Нова Ушиця

2015

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення про коледж розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету (НК ПДАТУ).

2. Коледж створений відповідно до наказу № 326 від 02 вересня 2014 року Подільського державного аграрно-технічного університету.

Місце знаходження коледжу:

32600, Хмельницька область, смт. Нова Ушиця, вул. Подільська, 34

3. Коледж є структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям певної вищої освіти та кваліфікації за кількома спорідненими спеціальностями, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

4. Коледж має окремі права юридичної особи, майно передане йому Університетом в оперативне управління.

Коледж має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України, найменуванням Міністерства аграрної політики України, Подільського державного аграрно-технічного університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику відповідно до законодавства України.

5. Основними напрямками діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для сільськогосподарських та промислових підприємств різних форм власності;
- спеціалізація і підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів; культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Подільського державного аграрно-технічного університету та цього Положення.

7. Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про мови в Україні» та інших законодавчих актів; дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

8. Коледж здійснює діяльність в межах прав, передбачених Законом України “Про вищу освіту”, інших законодавчих актів.

Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

9. Головними завданнями коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння знань про людину, природу і суспільство; формування зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань для роботи на підприємствах, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

10. Коледж в своїй діяльності, за погодженням Подільського державного аграрно-технічного університету, має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських організацій та за договорами з громадянами;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги передбачені для закладів відповідного рівня.

11. Коледж зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

12. Коледж:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;
- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

13. Основними структурними підрозділами Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету є:

- агрономічно-заочне відділення;
- відділення механізації сільського господарства;
- транспортно-енергетичне відділення;
- лабораторії;
- навчальні кабінети;
- навчально-виробнича майстерня;
- навчально-виробниче господарство;
- бібліотека з читальною залою;
- спортивно-оздоровчий комплекс;
- гуртожиток;
- їдальня.

В Коледжі створені предметні (циклові) комісії, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін.

14. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розробляються згідно з чинним законодавством і затверджуються директором Коледжу.

УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

15. Управління діяльністю Коледжем здійснюється директором, який

призначається ректором Подільського державного аграрно-технічного університету за контрактом, згідно Закону України „Про вищу освіту” і діє на засадах єдиноначальності.

16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування Коледжу повинні бути представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менше як 75% загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу, повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі і не менше як 15% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

17. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше, ніж один раз на рік.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає «Положення про коледж», а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду директора Коледжу шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції ректору Подільського ДАТУ;
- щорічно заслуховує звіт директора та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю:
- розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- приймає колективний договір і інші питання роботи Коледжу.

18. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи;

- робочий орган - адміністративна рада;
- дорадчі органи - педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи і їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

19. Педагогічна рада розробляє і обговорює:

- заходи з виконання навчальним закладом вказівок згаданих організацій про підготовку спеціалістів;
- стан і підсумки навчально-виховної і методичної роботи;
- стан і підсумки роботи відділень;
- звіт керівників груп та інших працівників Коледжу;
- плани навчальної і виховної роботи Коледжу;
- план розвитку Коледжу;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів та навчально-допоміжного персоналу;
- стан технічної та художньої творчості студентів;
- питання охорони праці;

- питання нового набору студентів і випуску спеціалістів, зв'язку з випускниками Коледжу;
- заходи з підготовки і підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів, захисту дипломних робіт;
- стан дисципліни студентів;
- питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, виконуваний ними педагогічній та виховній роботі в Коледжі.

ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

20. Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього майбутнього організатора, керівника.

21. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

22. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про державний вищий навчальний заклад (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.1996 року №1074), цим Положенням.

23. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

24. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, гуртожитку Коледжу.

25. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких: затверджується положення про студентське самоврядування; обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

26. Директор Коледжу виконує такі функції:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності Коледжу;

- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;

- є розпорядником майна і коштів Коледжу;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Коледжу згідно з чинним законодавством;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно чинного законодавства;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Коледжу;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- формує контингент студентів Коледжу. Порядок формування контингенту студентів встановлюється положеннями, які затверджує Університет;

- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання студентів;

- контролює виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;

- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Коледжу;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання, здоров'я студентів;

- організовує побутове обслуговування студентів, працівників Коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- щорічно звітує перед загальними зборами Коледжу.

Директор відповідно до Положення про коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора, завідувачам відділень.

Відповідальність за виконання, покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у використання та володіння, несе директор Коледжу.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

27. Учасниками навчально-виховного процесу Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету є:

- педагогічні працівники,

- студенти,

- спеціалісти,

- лаборанти,

- завідувачі навчальними лабораторіями,

- методисти.

28. Студенти мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордоном;
- користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу, Університету;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;
- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- обрати і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- обрати навчальні дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом, формувати індивідуальний навчальний план, який затверджується у порядку, встановленому директором;
- за дозволом завідуючих відділеннями відвідувати заняття на інших відділеннях Коледжу за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;
- отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;
- створювати фонди для студентських потреб;
- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу освіти у порядку, встановленому положенням, яке затверджує Міністерство освіти і науки України.

Відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

За успіхи в навчанні і практичній роботі студентам встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, нагородження грамотою, преміювання, нагородження подарунками, екскурсійними путівками тощо.

Обов'язками студентів Коледжу є:

- додержання законодавства, моральних та етичних норм;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищення загального культурного рівня;
- додержання Положення про Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- виконання вимог навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідування занять за обраним індивідуальним навчальним планом: вчасне інформування керівництва Коледжу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи тощо;
- ощадливе ставлення до державного майна, підтримування в належному стані навчальних та житлових приміщень і обладнання.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного або місцевого бюджетів, направляються на роботу і зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу директор має право накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу.

29. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням з профспілковою організацією).

30. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету визначаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про державний вищий навчальний заклад.

За рішенням загальних зборів Коледжу педагогічним працівникам можуть бути надані додаткові права на індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність.

Комерційна діяльність співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Коледжу, здійснюється лише за угодою з керівництвом Коледжу та відповідно до чинного законодавства України.

31. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

32. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про освіту";
- встановлення надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства тощо;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України "Про освіту", інших законодавчих актів.

33. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєння почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

34. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

35. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

36. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу в п'ять років у таких формах:

- навчання на факультетах підвищення кваліфікації;
- стажування на сільськогосподарських та промислових підприємствах;
- стажування на кафедрах Подільського державного аграрно-технічного університету;
- аспірантура; докторантура.

37. Підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних та педагогічних працівників здійснюється на договірних засадах із закладами освіти, підприємствами і організаціями регулярно, не рідше одного разу в п'ять років.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

38. Порядок організації навчального процесу в Коледж визначається відповідно до Закону України "Про освіту", державних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

39. Новоушицький коледж Подільського державного аграрно-технічного університету має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством та погодженням з Університетом.

МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

40. Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

41. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з органом управління майном у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна спрямовуються відповідно до законодавства України.

42. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовуються за рішенням суду.

43. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей господарств, підприємств та організацій, а також інших додаткових джерел фінансування, зокрема:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх послуг, в тому числі і за межами, встановленими державними освітньо-професійними програмами;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів і господарств, навчально-дослідного господарства, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- плата за додаткові послуги гуртожитку і Коледжу;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються, кошти витрачаються за цільовим призначенням.

Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу повинні використовуватись на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт, що відповідають профілю Коледжу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства України.

Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самостійно: на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази у відповідності з чинним законодавством України.

Бюджетні асигнування на освіту і позабюджетні кошти не підлягають вилученню. Зекономлені проти встановлених нормативів асигнування не відраховуються в бюджет, залишаються в розпорядженні Коледжу і застосовуються в наступному році на соціальні і виробничі потреби в установленому порядку.

Коледж має право продавати іншим підприємствам, організаціям та обмінювати, здавати в оренду без права викупу належні йому устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності з Міністерства аграрної політики України, а також списувати їх з , якщо вони фізично або морально застаріли.

44. Прибутки Коледжу від госпрозрахункової діяльності оподатковуються у відповідності з чинним законодавством України.

45. Оплата праці проводиться за:

- затвердженими структурою і штатами Коледжу;
- встановленими посадовими окладами і ставками зарплати згідно з категоріями і тарифними ставками, які визначаються діючими нормативними актами;

- встановленими надбавками до 50% за високі творчі й виробничі досягнення залежно від особистого внеску кожного члена колективу (з фонду оплати праці);

- доплатами працівникам за суміщення професій, посад, розширення обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт, а також за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників - без обмеження розмірів цих доплат, за рахунок і в межах фонду оплати праці або за рахунок позабюджетних коштів;

- використаними за необхідністю іншими формами організації праці. Ставки заробітної плати викладачів Коледжу встановлюються згідно тарифікацією за наслідками атестації.

Погодинна оплата праці викладачів проводиться за фактично виконане педагогічне навантаження в поточному місяці.

46. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде оперативну, статистичну і бухгалтерську звітність,

здає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно чинного законодавства України.

47. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

48. Педагогічним працівникам може виплачуватись в межах загального кошторису доходів і видатків Коледжу допомога на оздоровлення в розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки, а також щорічна

грошова винагорода згідно Положення про матеріальне заохочення працівників Коледжу.

ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

49. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 5.04.94р. № 228 "Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів".

50. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління майном та Коледж. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

51. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

52. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

В.о. директора коледжу

О.М. Альльонов