

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ
засідання педагогічної ради

04 липня 2023 року

№ 8

Голова педагогічної ради: Івасик М.В.

Секретар педагогічної ради: Кардаш О.М.

Присутні: 39

Відсутні: 5

Порядок денний

1. Підсумки роботи педагогічної ради коледжу за 2022-2023 навчальний рік. *(Доповідає секретар педагогічної ради Кардаш О.М.)*
2. Про виконання навчальних планів, ОП, ОПП спеціальностей, підсумки освітнього процесу за 2022-2023 н.р. *(Доповідає заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б., голова Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи Шинкаренко В.В.)*
3. Про ліміт стипендіатів для призначення стипендій за результатами семестрового контролю знань за 2 семестр 2022-2023н.р. та перелік критеріїв для призначення стипендії студентам які будуть зараховані на навчання в I семестрі 2023-2024 н.р. *(Доповідає завідувач відділенням Гавловський О.К.)*
4. Про хід вступної кампанії 2023р. *(Доповідає відповідальний секретар приймальної комісії Гавловський О.К.)*

5. Про виконання Антикорупційної програми у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» *(Доповідає уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Савчук В.В.)*

6.Різне.

I. УХВАЛИЛИ:

- 1.Роботу педагогічної ради, як основного дорадчого органу коледжу, вважати задовільною.
2. Узагальнену роботу педагогічної ради за 2022-2023 навчальний рік висвітлити на офіційному сайті коледжу.
- 3.Паперові варіанти протоколів за 2022-2023н.р. передати до архівного відділу коледжу.
4. До серпневої педагогічної ради розробити план роботи на 2023-2024 н.р. та винести на розгляд педагогічної ради.

II.УХВАЛИЛИ:

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1. Вважати виконаними за обсягом та змістом навчальні програми і плани з усіх дисциплін навчальних планів за 2022/2023 н. р.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

1. Вважати організацію методичної роботи з педагогічними працівниками протягом 2022/2023 навчального року задовільною.
2. Продовжувати роботу над методичною темою: «Створення психолого-педагогічних умов для формування професійних компетенцій здобувачів фахової передвищої освіти та кваліфікованого робітника засобами інформаційно-комунікаційних інноваційних технологій з урахуванням сучасних тенденцій фахової передвищої та професійної освіти відповідно до вимог ринку праці, впровадження новітніх технологій, формування інформаційного суспільства в умовах війни за національну ідентичність».

Протягом 2023/2024 навчального року

3. Заступнику директора з навчальної роботи Віталію ХРУСТІНСЬКОМУ:

3.1. Контролювати виконання усіх методичних заходів, які заплановані на 2023/2024н.р.

3.2. Активізувати інноваційно-методичний напрямок, зокрема важливу складову конкурентоспроможності коледжу - співпрацю зі стейкхолдерами, стажування на виробництві викладачів спецдисциплін та проходження практики здобувачами освіти; працевлаштування випускників; внесення пропозицій щодо покращення освітніх програм; проведення виїзних практичних занять; роботу на підприємстві в умовах карантину; якість освітнього процесу.

3.3. Організувати заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин.

4. Завідуючій навчально-методичним кабінетом Валентині Шинкаренко протягом 2023/2024 навчального року:

4.1. Забезпечити методичний та організаційний супровід Атестації-2024 та підвищення кваліфікації, стажування педагогічних кадрів коледжу .

4.2. Розширити методи профорієнтаційної роботи та посилити співпрацю з закладами загальної середньої освіти та відділами освіти в ОТГ нашого регіону.

4.3. Сприяти відображенню індивідуальної наукової роботи викладачів у статтях фахових та інших наукових виданнях України;

4.4 Забезпечити більш широке залучення органів студентського самоврядування щодо розширення можливостей впливу на якість освітнього процесу та покращення соціально-побутових умов для здобувачів освіти.

5. Педагогічному колективу коледжу протягом 2023-2024н.р.:

5.1. Спрямувати усю методичну роботу на успішну реалізацію методичного проблеми, безперервно працюючи над удосконаленням свого професійного рівня та впровадженням інноваційних методик з метою підвищення рівня навчального процесу.

Головними завданнями методичної роботи на наступний рік визначити:

- Розширення науково-дослідницької роботи студентських предметних гуртків.
- Залучити до участі в роботі МАН України обдаровану студентську молодь.
- Проводити міжнародну діяльність з питань стажування викладачів, практичного навчання студентів та наукового співробітництва за затвердженими програмами.
- Налагодити роботу щодо залучення викладачів та студентів коледжу до участі у міжнародних програмах базового закладу.
- Впровадження вивчення іноземних мов шляхом наповнення новими методиками та залученням до навчання волонтерських організацій.
- Удосконалити базу електронних варіантів НМК на порталі дистанційного та змішаного навчання на платформі «HUMAN».
- Упровадження в освітній процес та діяльність бібліотеки Коледжу сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій; удосконалення електронного каталогу фондів бібліотеки, наповнення електронної та цифрової бібліотек.
- Забезпечити функціонування репозиторію коледжу.
- Сприяти інформаційному наповненню сайту коледжу.
- Продовжити роботи із запровадження у освітній процес елементів дистанційного навчання, а саме розширити сферу застосування пакету Google Workspase, освітніх платформ Coursera та EdEx.

ВИХОВНА РОБОТА

1. Звіт виховної роботи затвердити. Виховну роботу за 2022/2023 навчальний рік вважати такою, що знаходиться на достатньому рівні; звіт виховної роботи затвердити та оприлюднити на сайті коледжу;

Червень

2. Голові Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи Валентині ШИНКАРЕНКО Протягом 2023/2024 навчального року:

2.1 Розробити перспективний план виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік; визначити методичні проблеми та створити творчі групи кураторів по обраних темах, виховних проєктах;

Червень 2023

2.2. Звітну документацію кураторів академічних груп взяти за основу та висвітлити РЕЙТИНГ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП коледжу за підсумками освітньої роботи у 2022-2023н.р. презентувати ПОРТФОЛІО груп, відео презентацію «Виховна робота у 2022-2023н.р.» на засіданні педагогічної ради, сайті коледжу.

Червень 2023

2.3. Постійно в співпраці з навчальною частиною координувати роботу кураторів академічних груп, викладачів, соціального педагога, вихователя гуртожитку, завідувачої бібліотекою, керівника СТН «Перші наукові кроки», керівника фізичного виховання, керівників гуртків, медичної сестри, культорганізатора коледжу.

2.4. Визначити пріоритетом виховної роботи у 2023-2024н.р. національно патріотичне виховання студентської молоді, забезпечуючи організаційний та методичний супровід організації, проведення заходів національної пам'яті серед здобувачів освіти, заходів національно-патріотичного, військово-патріотичного, еколого-патріотичного, громадянського спрямування; волонтерського руху учасників освітнього процесу на підтримку Збройних Сил України.

2.5. На особливому контролі тримати питання безпеки та збереження життя, соціального захисту здобувачів освіти в т.ч. студентів особливих категорій.

2.6. Забезпечити виконання виховних заходів, інформаційного, просвітницького, благодійного, профорієнтаційного спрямування враховуючи вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні». Навчально-методичному кабінету сприяти системному та плановому підвищенню кваліфікації кураторів, викладачів з удосконалення сучасних форм і методів роботи зі здобувачами освіти в умовах воєнного стану.

2.7. Надати практичну допомогу студентському самоврядуванню в плануванні роботи на 2023/2024 н.р.; організувати та спланувати роботу «Школи ЛІДЕРА», клубу «ПЕРША ДОПОМОГА», юридичного всеобучу «Студентська ФЕМІДА», СТН «Перші наукові кроки» враховуючи пропозиції здобувачів освіти.

Червень 2023

2.8. Продовжити роботу по організації та участі як кураторів, так і здобувачів освіти у громадській, волонтерській, просвітницькій, спортивно-масовій роботі.
Протягом 2023-2024н.р.

2.8. Розробити систему мотиваційних заходів щодо участі здобувачів освіти в спортивних та творчих конкурсах, турнірах, проектах, роботі СНТ «Перші наукові кроки».
Серпень 2023

2.9. Активізувати роботу з профілактики правопорушень серед здобувачів освіти, урізноманітнивши способи впливу на здобувачів освіти, які мають девіантну поведінку.
Протягом 2023-2024н.р.

2.8. Здійснювати контроль та постійний моніторинг виховної роботи під час освітнього процесу та в позаурочний час. Особливу увагу звернути на психологічний стан здобувачів освіти в студентських колективах.
Протягом 2023-2024н.р.

3. Кураторам академічних груп протягом 2023/2024 навчального року:

3.1 Спільно з соціальним педагогом, вихователем гуртожитком здійснювати моніторинг студентського середовища з метою вчасного виявлення та надання необхідної допомоги при захисті інтересів здобувачів освіти в т.ч. особливих категорій та неповнолітніх.
Постійно Протягом 2023-2024н.р.

3.2 Активніше залучати батьків здобувачів освіти до участі у колежанських заходах, громадському житті, волонтерському русі коледжу.
Постійно Протягом 2023-2024н.р.

3.4 Регулярно сповіщати адміністрацію коледжу про: нещасні випадки, захворювання, про участь здобувачів освіти у заходах різних рівнів, про умови виховання в сім'ї.
Постійно Протягом 2023-2024н.р.

3.5 Продовжувати здійснювати індивідуальний підхід до здобувачів освіти та їх батьків. Посилити заходи превентивного виховання, профілактичну й роз'яснювальну роботу по недопущенню жорстокості та насильства серед здобувачів освіти коледжу. Систематично підтримувати тісний зв'язок з родинами здобувачів освіти, в яких виховуються студенти, схильні до правопорушень, ВПО.
Постійно Протягом 2023-2024н.р.

4. Соціальному педагогу, вихователю гуртожитку:

4.1 Продовжити забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу відповідно до листа МОН «Про забезпечення

психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 р. № 1/3737-22

4.2 Продовжити співпрацю з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службою у справах дітей, іншими органами та установами, які здійснюють профілактику асоціальних проявів в студентському середовищі.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Встановити ліміт стипендіатів на 2023-2024 н.р. на рівні 45%.
2. Студентів, які навчаються на дуальній формі навчання, не включати в рейтинговий список.

Куратори.

IV. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про результати профорієнтаційної роботи та підготовка до вступу у 2023 році взяти до відома.
2. Профорієнтаційну роботу за звітний період вважати задовільною.
3. Власні традиції проведення профорієнтаційної роботи, яка проводиться із залученням всіх без винятку штатних викладачів, працівників, студентів під контролем відповідального секретаря та при сприянні директора коледжу **ПРОДОВЖИТИ** системно та планомірно, якісно та добросовісно.
4. З метою подальшої ефективної роботи приймальної комісії **ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ – 2023** педагогічному колективу, адміністрації коледжу:
 - вдосконалити профорієнтаційну роботу з метою виконання ліцензійного обсягу набору студентів;
 - впровадити в практику освітнього процесу благодійно-профорієнтаційні заходи як один із шляхів національного спротиву в умовах війни;
 - забезпечити соціально-психологічний супровід абітурієнтів особливих категорій, відповідно до Правил прийому в 2023 році(розділ 8);

- активізувати інформаційно-просвітницьку роботу серед потенційних абітурієнтів різних вікових категорій щодо вступу в коледж за підтримки ФОНДУ загальнообов'язкового державного соціального страхування на отримання ваучера для здобуття освіти відповідно до Правил прийому в 2023 році (розділ 3).
4. Продовжувати роботу з орієнтації випускників -2023 року на продовження навчання в базовому університеті – ЗВО ПДУ.
 5. З метою проходження переддипломної практики, планування подальшого вступу студентів-випускників до базового закладу **ЗВО ПДУ** навчальній частині налагодити ділові контакти про співпрацю, використання матеріальної бази з виробництвом і стейкхолдерами з визначенням перспективу подальшого працевлаштування.
 6. Членам приймальної комісії постійно оновлювати інформаційно-просвітницькі матеріали «ВСТУПНА КАМΠΑНІЯ - 2023» (відеоролики, буклети, проспекти тощо) з використанням небагатослівної чіткої та конкретної реклами.
 7. Кураторам академічних груп всебічно сприяти проведенню заходів із залученням лідерів студентського самоврядування для профорієнтаційної **АКЦІЇ «Я тут навчаюсь! Навчайся зі мною, мій друже!»**; провести організаційні збори серед студентів всіх груп і роздати профорієнтаційні матеріали як з приймальної комісії так і власні, які студенти розповсюдять серед учнів випускних класів тих шкіл, в яких вони навчалися.
 8. Керівнику фізичного виховання Борису **ВАРГАТЮКУ** продовжити роботу щодо дружніх матчів із залученням учнів шкіл району та студентських команд з волейболу, футболу, армрестлінг, шахів.

V. УХВАЛИЛИ:

- 1.Звіт уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в 2022-2023р. схвалити.

VI. УХВАЛИЛИ:

Інформацію директорки коледжу прийняти до відома.

РІЗНЕ:

1. УХВАЛИЛИ:

1.Визнати на засіданні педагогічної ради результати підвищення кваліфікації з січня по червень 2023н.р.

2. УХВАЛИЛИ:

Схвалити Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти “Подільський державний університет”.

3.УХВАЛИЛИ:

Інформацію завідувачки бібліотеки коледжу прийняти до відома.

4.УХВАЛИЛИ:

Інформацію директорки коледжу прийняти до відома.

Голова педагогічної ради

М.В.Івасик

Секретар педагогічної ради

О.М.Кардаш

Голова педагогічної ради

Мирослава ІВАСИК

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ