

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання Педагогічної ради

23 березня 2023 року

№ 5

Голова педагогічної ради: Івасик М.В.

Секретар педагогічної ради: Кардаш О.М.

Присутні: 37

Відсутні: 8

Порядок денний

1. Про стан навчання здобувачів освіти в 2 семестрі 2022-2023 н.р. та організація підготовки і методичне забезпечення державної підсумкової атестації. *(Доповідають: заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б., завідувач відділенням Гавловський О.К).*
2. Система превентивного виховання: реалії сьогодення чи виклики часу *(Доповідає: голова Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи Шинкаренко В.В.)*
3. Розгляд і ухвалення річного фінансового звіту за 2022 рік і фінансового плану на 2023 рік. *(Доповідає: головний бухгалтер Гуцол В.В.)*
4. Про підготовку до проходження процедури ліцензування *(Доповідає: директорка коледжу Івасик М.В.)*
- 5.Різне

I. УХВАЛИЛИ:

1. Кураторам академічних груп активізувати роботу з батьками невстигаючих студентів.

Куратори, постійно

2.Посилити співпрацю з кураторами академічних груп викладачам де навчаються студенти з низьким рівнем успішності.

Куратори, викладачі, постійно

3.Викладачам розробити заходи щодо поліпшення якості навчання та викладання.

Викладачі, Постійно

4. Відрахувати з числа студентів Д14 групи Вознюка В.Ю., Д13 Іванюка В.О., М 12 СТН Іванюка О.О., А 12 Трофанюк О.В., в зв'язку з невиконанням умов контракту та академічною заборгованістю.

Завідувач відділенням

5. Звернутись у службу у справах неповнолітніх Новоушицької ОТГ за отриманням погодження відрахування неповнолітніх студентів Л12 групи Лопатюк Н.В., Цибулько Л.М., в зв'язку з академічною заборгованістю.

Завідувач відділенням, куратор, соціальний педагог

6. Зобов'язати кураторів 2-4 курсів в проведенні реєстрації студентів у яких відсутнє ЗНО (НМТ) для проходження національного мультипредметного тесту - 2023р.

До третього квітня

7. Подати і затвердити білети з державної підсумкової атестації.

Голова випускної циклової комісії

До 20 квітня

II. УХВАЛИЛИ:

I. Проаналізувати стан роботи щодо попередження правопорушень і шкідливих звичок серед студентів.

**Педагогічний колектив
Протягом 2022-2023н.р.**

1.1. Активно впроваджувати в освітній процес превентивні виховні бесіди щодо виникнення і розповсюдження негативного явища - нової молодіжної субкультури «ПВК Редан».

**Викладачі коледжу, соціальний педагог
Протягом 2022-2023н.р.**

1.2. Провести ряд просвітницьких заходів, задля ознайомлення прав та обов'язків людини, громадянина, правопорушень та відповідальності за скоєні вчинки.

Соціальний педагог Протягом 2022-2023н.р.

1.3. Продовжувати спільну роботу з працівниками правоохоронних органів, службою у справах дітей щодо профілактики правопорушень та пропаганди правових знань серед студентів.

Протягом 2022-2023н.р.

1.4. Провести цикл бесід зі студентами з питань дотримання правових і моральних норм поведінки.

Куратори академічних груп, соціальний педагог Протягом 2022-2023н.р.

1.5. Використовувати всі виховні можливості формування морально-етичних норм поведінки, толерантності, взаємоповаги.

Педагогічний колектив Протягом 2022-2023н.р.

II. Забезпечити умови для формування позитивних якостей особистостей та надання соціально-психологічної підтримки.

Педагогічний колектив, соціальний педагог Протягом 2022-2023н.р.

2.1. Своєчасно надавати комплексну психологічно-педагогічну та медико-соціальну допомогу неповнолітнім.

Соціальний педагог, медична сестра Протягом 2022-2023н.р.

2.2. Вивчати проблеми студентів в аспекті запобігання жорстокого поводження в сім'ї, у процесі навчання, виховання, спілкування.

Соціальний педагог Протягом 2022-2023н.р.

2.3. Підтримувати постійний контакт з батьками, надавати їм педагогічну допомогу, яка б сприяла підвищенню рівня їх виховної культури.

Куратори академічних груп Протягом 2022-2023н.р.

2.4. Здійснювати постійний моніторинг і контроль стосовно не правових відносин між підлітками.

Педагогічний колектив Протягом 2022-2023н.р.

III. Сприяти виробленню інтегрованих міждисциплінарних підходів, об'єднанню зусиль різних суб'єктів превентивної роботи.

Педагогічний колектив Протягом 2022-2023н.р.

3.1. Опрацювати джерела за напрямом «Превентивне виховання».

III. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію головного бухгалтера прийняти до відома.
2. Фінансовий звіт за 2022р. та фінансовий план на 2023р. затвердити.
3. Для забезпечення виконання доведеного МОН України кошторису доходів по спеціальному фонду збільшувати обсяги надходження коштів на спеціальний рахунок коледжу шляхом розширення та збільшення обсягу відповідно до Положення про «Порядок надання платних послуг».

Адміністрація, головний бухгалтер

Постійно

4. Продовжувати збільшувати обсяги надходження коштів від отримання благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, спрямовуючи їх на розвиток матеріально-технічної бази коледжу.

Адміністрація коледжу, головний бухгалтер

Постійно

5. Забезпечити ефективне та цільове використання коштів загального та спеціального фонду відповідно до вимог чинного законодавства.

Дирекція коледжу, головний бухгалтер

Постійно

IV. УХВАЛИЛИ:

Інформацію директорки коледжу прийняти до відома.

Різне:

УХВАЛИЛИ:

Затвердити нормативні документи:

- Положення про організацію та функціонування колекційно-дослідного поля та навчального дерево-чагарникового розсадника спеціальностей “Агрономія” та “Лісове господарство” у ВСП”НФК ЗВО” ПДУ”;
- Положення про Раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у ВСП”НФК ЗВО” ПДУ”;

- Положення про здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою навчання у ВСП"НФК ЗВО" ПДУ";
- Положення про волонтерську службу ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «НОВОУШИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ».

Голова педагогічної ради

Мирослава ІВАСИК

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ