

**РІШЕННЯ З ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ВІД 31 СЕРПНЯ 2020 Р.**

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.
- 1.2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік Григор'єву-Бородату Богдану Миколаївну.

2. Про аналіз профорієнтаційної роботи та проблеми вступної кампанії 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

- 2.1. Інформацію відповідального секретаря прийняти до відома.
- 2.2. Продовжити роботу Приймальної комісії до 30 вересня 2020 р.
- 2.3. Заслухати Звіт приймальної комісії та питання проорієнтаційної роботи на педагогічній раді 16 жовтня 2020 р.

3. Про організацію освітнього процесу та режим роботи коледжу на початок навчального року в умовах карантину, основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- 3.1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.
- 3.2. Здійснювати контроль за дотриманням учасниками навчального процесу заходів щодо дотримання умов адаптивного карантину.

*Заступник директора з адміністративно-господарської роботи в частині господарської роботи Бабак П.В.
Медична сестра Скоробагата О.І. - постійно*

4. Про затвердження нормативно-правової документації на 2020-2021 н.р.

4.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи прийняти до відома.

4.2. Нормативно-правову документацію на 2020-2021 навчальний рік погодити та затвердити в установленому порядку до 31.08.2020 р.

Заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В.

4.3. Завідувачам кабінетів і лабораторій підготувати навчальні приміщення до початку навчального року.

Голови ЦК.

4.4. Викладачам затвердити навчально-методичну документацію до 07.09.2020 р. на 2020-2021 навчальний рік.

5. Різне.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію інженера з охорони праці прийняти до відома.
2. Інженеру з охорони праці провести інструктаж серед учасників навчального процесу про дотримання працівниками коледжу правил охорони праці та техніки безпеки під час роботи.

Інженер з охорони праці Шахрей С.Ю.

3. Інформацію начальника штабу цивільної оборони прийняти до відома.
4. Начальнику штабу цивільної оборони провести інструктаж серед студентів, які проживають в гуртожитку щодо організації та протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

*Начальник штабу цивільної оборони
Вербіцька Ю.М.*

5. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.

РІШЕННЯ З ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВІД 31 СЕРПНЯ 2020 Р.

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.

1.2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік Григор'єву-Бородату Богдану Миколаївну.

На засіданні Педагогічної ради від 31 серпня 2020 р. було обрано секретарем педагогічної ради на 2020-2021 навчальний рік Григор'єву-Бородату Богдану Миколаївну, але у зв'язку із поданою заявою Богдани Миколаївни про вивільнення від обов'язків секретаря Педагогічної ради директором коледжу було прийнято рішення про заміну кандидатури секретаря Педагогічної ради на кандидатуру Шклярук Юлії Євгенівни.

2. Про аналіз профорієнтаційної роботи та проблеми вступної кампанії 2020 року.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію відповідального секретаря прийняти до відома.

2.2. Продовжити роботу Приймальної комісії до 30 вересня 2020 р.

2.3. Заслухати Звіт приймальної комісії та питання проорієнтаційної роботи на педагогічній раді 16 жовтня 2020 р.

Питання щодо звіту Приймальної комісії коледжу буде розглядатись на засіданні Педагогічної ради від 16 жовтня 2020 р.

3. Про організацію освітнього процесу та режим роботи коледжу на початок навчального року в умовах карантину, основні завдання педагогічного колективу на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.

3.2. Здійснювати контроль за дотриманням учасниками навчального процесу заходів щодо дотримання умов адаптивного карантину.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи в частині господарської роботи Бабак П.В.

Медична сестра Скоробагата О.І. - постійно

Комісією з перевірки коледжу на відповідність роботи в умовах карантинних обмежень щоденно здійснюється контроль за дотримання умов адаптивного карантину. Працівникам та студентам коледжу щоденно проводиться термометрія безконтактним термометром. Всі учасники навчального процесу користуються засобами індивідуального захисту та обробляють руки антисептичним засобом. Необхідні засоби індивідуального

захисту та антисептичні засоби є в достатній кількості у коледжі.

4. Про затвердження нормативно-правової документації на 2020-2021 н.р.

4.1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи прийняти до відома.

4.2. Нормативно-правову документацію на 2020-2021 навчальний рік погодити та затвердити в установленому порядку.

Заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В. - до 31.08.2020 р.

4.3. Завідувачам кабінетів і лабораторій підготувати навчальні приміщення до початку навчального року.

Голови ЦК.

Всі навчальні кабінети та лабораторії відповідають санітарним нормам та протиепідемічним вимогам. Зауважень до завідувачів кабінетів та лабораторій не було.

4.4. Викладачам затвердити навчально-методичну документацію на 2020-2021 навчальний рік.

Голови ЦК. - до 07.09.2020 р.

Навчально-методична документація затверджена головами ЦК та заступником директора з навчальної роботи.

5. Різне.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію інженера з охорони праці прийняти до відома.

2. Інженеру з охорони праці провести інструктаж серед учасників навчального процесу про дотримання працівниками коледжу правил охорони праці та техніки безпеки під час роботи.

Інженер з охорони праці Шахрей С.Ю.

3. Інформацію начальника штабу цивільної оборони прийняти до відома.

4. Начальнику штабу цивільної оборони провести інструктаж серед студентів, які проживають в гуртожитку щодо організації та протиепідемічних заходів в гуртожитках на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

*Начальник штабу цивільної оборони
Вербіцька Ю.М.*

5. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.

Отже, виконання рішень прийнятих попереднім засіданням Педагогічної ради можна вважати на 50% або ж частково виконаними, оскільки дати виконання деяких рішень розтягнуті в часі і мають виконуватись постійно.

УХВАЛИЛИ:

1. Виконувати рішення вчасно, відповідно до встановлених термінів.