

РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВІД 16 ЖОВТНЯ 2020 Р.

2. Про функціонування освітнього процесу в умовах карантинних обмежень «помаранчевої» зони та результати завершення вступної кампанії 2020 року (*доповідає директор коледжу Івасик М.В.*).

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести здобувачів освіти усіх форм навчання ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного аграрно-технічного університету» з 15.10.2020 р. до 30.10.2020 р. на дистанційну форму здобуття освіти.

2. Організувати проведення навчання в дистанційному режимі.

Завідувач відділення Гавловський О.К., голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів - постійно (на період дистанційного навчання)

3. Забезпечити безперервність освітнього процесу, в разі погіршення епідеміологічної ситуації в Новоушицькому районі, вносити зміни до терміну дистанційного навчання здобувачів освіти, стосовно продовження дистанційної форми здобуття освіти.

Заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В., голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів - постійно (на період дистанційного навчання)

4. Забезпечити безперебійну роботу інформаційно-телекомунікаційної мережі в умовах зростання інтернет трафіку.

Інженер комп'ютерних систем Шахрей С.Ю. - постійно (на період дистанційного навчання)

5. Здійснити організацію та планування освітнього процесу, узгодити робочі навчальні плани та внести зміни до розкладу занять.

Завідувач відділення Гавловський О.К., голови циклових комісій, керівники структурних підрозділів, методист відділення Вербіцька О.М. - постійно (на період дистанційного навчання)

6. Виконувати обов'язки передбачені контрактами, трудовими договорами, посадовими інструкціями, відповідати на дзвінки керівництва, перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, повідомлення тощо.

Працівники коледжу - упродовж робочого часу (на період дистанційного навчання)

7. Припинити відрядження працівників, окрім випадків нагальної

необхідності.

Працівники коледжу - на період дистанційного навчання

8. Скасувати засідання робочих, дорадчих органів та органів громадського самоврядування ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» та структурних підрозділів.

Працівники коледжу - на період дистанційного навчання

9. Провести у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ» додаткові профілактичні та дезінфекційні заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

Заступник директора з АГР в частині господарської роботи Бабак П.В. - постійно

10. У зв'язку з неможливістю забезпечити безпечні епідеміологічні умови масового перебування здобувачів освіти в гуртожитку рекомендувати їх тимчасовий виїзд з 15.10.2020 р. до 30.10.2020 р. Забезпечити можливість проживання в гуртожитку сиріт, осіб позбавлених батьківського піклування, здобувачів освіти з «червоних карантинних зон», здобувачів освіти, які проходять практику та здобувачів освіти, які поєднують навчання з роботою, відповідно до поданих заяв з максимально можливим дотриманням карантинних обмежень та заходів безпеки.

Вихователь гуртожитку Михальський І.В. - на період дистанційного навчання

11. Вжити заходів щодо безумовного дотримання режиму карантину при розповсюдженні вірусних захворювань та виділити місця для ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань.

Вихователь гуртожитку Михальський І.В. - на період дистанційного навчання

12. Забезпечити виконання комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

Заступник директора з АГР в частині господарської роботи Бабак П.В. - постійно

13. Виконувати рішення районної та обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Працівники коледжу - постійно

3. Про адаптацію студентів нового набору (доповідає заступник директора з навчальної роботи Олійник Л.В., завідувач відділення Гавловський О.К., куратори 1 курсів, вихователь гуртожитку, керівник фізичного виховання).

УХВАЛИЛИ:

1. Кураторам, викладачам, вихователю гуртожитку здійснювати педагогічно-психологічний супровід студентів-першокурсників з низьким рівнем адаптованості.

*Куратори академічних груп,
викладачі - постійно*

2. Кураторам груп покращити роботу із студентами, які потребують посиленої педагогічної уваги та студентами особливих соціальних категорій.

Куратори академічних груп - постійно

3. Проводити постійний моніторинг процесу адаптації студентів (спілкування з групою, викладачами, завідувачем відділення, батьками, індивідуальне спілкування зі студентами)

*Куратори академічних груп,
завідувач відділення - постійно*

4. Надати допомогу у вирішенні індивідуальних та колективних морально-психологічних проблем, які виникають в процесі адаптації.

Навчальна частина - постійно

5. Провести повторно ознайомлення студентів з системою навчальної та виховної роботи.

*Куратори академічних груп,
завідувач відділення - постійно*

6. Повторно ознайомити студентів з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу, системою студентського самоврядування.

*Куратори академічних груп,
завідувач відділення - постійно*

7. Покращити роботу гуртків.

*Навчальна частина,
голових циклових комісій - постійно*

4. Про результати проведення місячника благоустрою та готовність коледжу до роботи в зимовий період (*доповідає заступник директора з АГР в частині господарської роботи Бабак П.В.*).

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити економію тепла в приміщеннях (утеплення вікон, дверей тощо).

Завідувачі кабінетами та лабораторіями – до 31.10.20 р.

2. Провести роботу із студентами з питання економії тепла в навчальних корпусах та гуртожитку, раціонального використання електричної енергії.

Куратори груп – до 31.10.20 р.

3. З метою економії електроенергії і пожежної безпеки заборонити використання електронагрівальних приладів в кабінетах, лабораторіях, службових приміщеннях, гуртожитку.

*Викладачі, лаборанти, майстри, дирекція коледжу -
постійно*

4. Провести перевірку готовності навчального закладу до опалювального

періоду

*Заступник директора з АГР та провідний інженер
(енергетик) – до 31.10.20 р.*

5. Встановити суворий контроль за цільовим використанням енергетичних ресурсів та бюджетних коштів на утримання коледжу.

Дирекція коледжу - постійно

5. Про антикорупційне законодавство та затвердження Антикорупційної програми і Положення про запобігання та протидію корупції в коледжі (доповідає юрисконсульт Савчук В.В., Шклярчук Ю.Є.).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції прийняти до відома.

2. Затвердити Антикорупційну програму і Положення про запобігання та протидію корупції в коледжі.

3. Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства.

*Уповноважена особа з питань запобігання та
виявлення корупції Савчук В.В. - постійно*

4. Подати інформацію про ознайомлення працівників із інформаційним повідомленням «Про запобігання і протидію проявам корупції (хабарництва) у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

*Голови ЦК, керівники структурних
підрозділів - до 01.11.2020 р.*

6. Різне:

- Про атестацію педагогічних працівників коледжу у 2021 році.

- Стан підготовки матеріалів до участі в конкурсі «Педагогічний оскар - 2021», та участь педагогічних працівників коледжу в науково-практичних конференціях різних рівнів (інформує завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В.).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію завідувача навчально-методичним кабінетом прийняти до відома.