

**РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ВІД 22 ГРУДНЯ 2020 Р.**

Порядок денний:

II. Розгляд і затвердження Правил прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 р.

(доповідає директор коледжу Івасик М.В.).

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити Правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 році.

2. Подати та рекомендувати на розгляд засідання Вченої ради Подільського державного університету Правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 році.

Адміністрація коледжу - до 23.12.2020 р.

3. Розмістити Правила прийому до Новоушицького коледжу Подільського державного аграрно-технічного університету в 2021 році на офіційному веб-сайті коледжу після затвердження на засіданні Вченої ради університету.

Технічний секретар Приймальної комісії – до 31.12.20 р.

III. Про стан навчальної, виховної, методичної роботи в I семестрі 2020-21 н.р. в умовах карантинних обмежень.

(доповідають заступник директора з навчально-виховної роботи Олійник Л.В., завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В.).

УХВАЛИЛИ:

1. Забезпечити викладачів коледжу необхідним технічним обладнанням для роботи на період дистанційного навчання.

Адміністрація коледжу - до 11.01.2021 р.

2. Провести навчання для викладачів коледжу по дистанційному навчанні на платформі Google-Meet, Classroom.

*Шахрей С.Ю., Бойко В.І., Петришена О.М. -
до 11.01.2021р.*

3. Запровадити з II семестру проведення навчальних занять на платформі Google-Meet, Classroom згідно розкладу занять та замін.

*Викладачі коледжу –
на період дистанційного навчання*

4. Викладам коледжу здати навчально-методичний комплекс дисциплін для розміщення на сайті коледжу.

Голови ЦК - до 24.12.20 р.

5. Продовжувати навчання в режимі онлайн використовуючи електронну пошту, меседжери (вайбер, телеграм), інтернет-платформи Google-Meet, Classroom, Zoom, Discord, Moodle.

Викладачі коледжу, майстри виробничого навчання, лаборанти - на період дистанційного навчання

6. Працювати щодо вдосконалення дистанційного навчання, а саме брати участь у семінарах, вебінарах, відео-конференціях, в яких висвітлюються особливості та перспективи дистанційного навчання.

Викладачі коледжу - постійно

7. Провести батьківські збори в онлайн режимі щодо успішного та вчасного завершення I семестру.

Завідувач відділенням, куратори - до 27.12.20 р.

8. Взяти участь в обговоренні *Проекта Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти*, яке розміщене на сайті МОНУ, на стенді коледжу та у Viber групі «Колектив НК ПДАТУ» та подати свої пропозиції.

Викладачі та майстри виробничого навчання коледжу - до 31.12.2020 р.

9. Надати допомогу керівникам практик в здачі студентами Звітів з практик (виробничо-технологічна практика Д14, М14, М23, А14 групи).

Куратори навчальних груп Ломачинська О.В., Мельниченко О.І., Скрипник Є.І. до 31.12.20 р.

10. Продовжити навчання та прийняття звітів в режимі онлайн, використовуючи електронну пошту, меседжери (Viber, телеграм), інтернет-платформи Google Meet, Classroom, Zoom, Discord, Moodle .

Викладачі, майстри виробничого навчання, які проводять навчальні практики - до 31.12.20 р..

11. Вивчити й узагальнити досвід роботи викладачів, які атестуються у 2020-2021н.р.

Голова та секретар атестаційної комісії - березень 2021 р.

12. Підготувати супроводжуючі документи для представлення досвіду на атестаційної комісії обласного рівня.

Голова та секретар атестаційної комісії - лютий 2021 р.

13. Розвивати педагогічну майстерність викладачів шляхом нетрадиційних форм методичної роботи, активно впроваджувати в практику елементи інновацій в період дистанційного та змішаного навчання.

Викладачі - постійно

14. Активізувати роботу щодо проведення та взаємовідвідування відкритих занять в режимі онлайн викладачами-початківцями та їх наставниками.

Голови ЦК, викладачі - постійно

15. Розробити методичні рекомендації щодо підвищення рівня викладання дисциплін під час дистанційного та змішаного навчання.

Методична служба - січень 2021 року

16. Впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій забезпечити постійне та систематичне поповнення інформації щодо мережних технологій та перспективних платформ дистанційної освіти та

електронного навчання, мобільного навчання з метою вдосконалення професійної майстерності викладачів.

Методична служба - постійно

17. Розробити загальні основи визначення рейтингу викладача.

Методична служба - січень 2021 року

18. Розробити методичні рекомендації щодо впровадження інноваційних технологій в умовах дистанційного навчання, видати методичний збірник «Педагогічні інновації методичних циклів» в рамках дистанційного навчання.

Голови ЦК – до квітня 2021 року

19. Активно займатися самоосвітою, поширенням свого передового педагогічного досвіду: розробками методичних посібників, публікувати у методичних виданнях статті, створити авторські напрацювання, періодично інформувати на педагогічних сайтах про стан такої роботи.

Викладачі - протягом 2021 року

20. Урахувати рекомендації щодо впровадження емоційних, пізнавальних, вольових та соціальних методів мотивації під час проведення навчальних занять в режимі он-лайн.

Викладачі - протягом 2021 року

21. Організувати проведення анкетування «Розвиток позитивної навчальної мотивації учасників освітнього процесу».

Викладачі - протягом року

22. Затвердити тематичні плани з дисциплін, які викладають на заочній формі.

Викладачі – до 01.01.2021 р.

23. Баюка Руслана Станіславовича, студента М311 групи, заочної форми навчання, відрахувати з числа студентів коледжу у зв'язку з невиконанням договору та неявкою на лекційну екзаменаційну сесію.

24. Климову Юрію Миколайовичу, студенту М331 групи, заочної форми навчання, надати можливість ліквідувати заборгованість з дисциплін «Технічний сервіс в АПК (курсний проект, та іспит); «Ремонт машин та обладнання» (іспит).

Дюг О.Є. - до 01.01.2021 р.

IV. Про державну підсумкову атестацію загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти у 2021 році.

(доповідає завідувач денним відділенням Гавловський О.К.).

УХВАЛИЛИ:

1. Створити в коледжі базу даних інтернет-завдань для роботи з тестовими завданнями та контролю знань студентів, які готуються до здачі ЗНО.

*Викладачі інформатики,
викладачі навчальних дисциплін –
до лютого 2021 року*

2. Розробити план заходів по підготовці до ДПА у вигляді ЗНО, та ЗНО для підготовки до вступу до ПДАТУ.

Завідувач відділенням – до 5 лютого 2021 року

3. Запровадити введення у контрольні та самостійні роботи завдань у тестовій формі з тестів ЗНО минулих років.

Викладачі навчальних дисциплін - постійно

4. Розглядати завдання ЗНО на заняттях, під час вивчення відповідної теми.

Викладачі навчальних дисциплін - постійно

5. Проводити додаткові консультації до проведення незалежного заміру знань студентів других, третіх та четвертих курсів з навчальних дисциплін з низьким рівнем підготовки.

*Викладачі навчальних дисциплін –
до березня 2021 року*

6. Систематично проводити перевірку рівня підготовки студентів до виконання тестових завдань, шляхом поточного та підсумкового контролю знань студентів.

Завідувач відділенням, викладачі навчальних дисциплін - постійно

V. Презентація досвіду роботи викладачів, які атестуються у 2020 році.

(доповідають викладачі, що атестуються).

УХВАЛИЛИ:

1. Вивчити, схвалити та узагальнити у 2020-2021 н.р. передовий педагогічний досвід Дюга О.Є. на тему: «Психолого-педагогічні особливості формування навчальної та професійної мотивації при виконанні курсового проекту з дисципліни «Технічний сервіс в агропромисловому комплексі в умовах дистанційного навчання»», Бідної В.В. на тему: «Соціалізація особистості студента в умовах компетентнісного підходу при викладанні історії» та Бойка В.І. на тему: «Формування креативного мислення при вивченні ІКТ з використанням проблемно-упереджувальних завдань».

2. Оформити супровідні матеріали для здобуття звання «викладач-методист» викладача Бідної В.В. до атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Хмельницької ОДА (згідно Рекомендацій щодо структури та змісту узагальнення педагогічного досвіду) вище вказаних викладачів.

*Завідувач навчально-методичним кабінетом
Шинкаренко В.В. – до березня 2021 р.*

VI. Різне.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про адміністративну раду у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про директорську контрольну роботу у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про навчальні кабінети і лабораторії у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про навчально-методичну лабораторію у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про педагогічну раду у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ».

2. Оприлюднити дані положення на офіційному сайті коледжу для детального ознайомлення та використання у роботі працівниками коледжу.

Секретар педагогічної ради – до 30 грудня 2020 р.

3. Представити на фінальний тур Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний ОСКАР-2021» (протокол № 5 від 10.12.2020 року) 17 робіт, що визнані переможцями відбіркового туру у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

*Завідувач методичним кабінетом –
до лютого 2021 р.*