

**РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ВІД 27 СІЧНЯ 2021 Р.**

Порядок денний:

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. (доповідає секретар педагогічної ради Шклярук Ю.Є.)

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти під особистий контроль завідувача відділенням, кураторів навчальних груп, завідувачки практичним навчанням та завідувачки заочним відділенням здачу звітів та заборгованості з навчальних дисциплін.

*Завідувач відділенням, куратори Ломачинська О.В.,
Мельниченко О.І., завідувачка практичним
навчанням, завідувачка заочним відділенням – до
лютого 2021 р.*

2. Дати можливість Климову Юрію Миколайовичу ліквідувати заборгованість з дисциплін «Технічний сервіс в АПК (курсний проект, та іспит), «Ремонт машин та обладнання» (іспит).

*Завідувачка заочним відділенням, Дюг О.Є. –
до лютого 2021 р.*

2. Презентація досвіду роботи викладачів, які атестуються у 2020-21 н.р. та претендують на присвоєння вищої категорії. (доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В., викладачі, що атестуються)

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити узагальнений досвід роботи викладачів Гавловського О.К. та Банар Л.В., які атестуються у 2020-21 н.р. і претендують на присвоєння вищої категорії та подати на розгляд до атестаційної комісії I рівня ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

Завідувач навчально-методичним кабінетом – до 01.03.2021 р.

3. Презентація досвіду роботи викладачів, які атестуються у 2020-21 н.р. та претендують на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії. (доповідає завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В., викладачі, що атестуються)

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити узагальнений досвід роботи викладачів Кобилецького О.М. та Мефодовської В.І., які атестуються у 2020-21 н.р. і претендують підтвердження вищої кваліфікаційної категорії та подати на розгляд до атестаційної комісії I рівня ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

Завідувач навчально-методичним кабінетом – до 01.03.2021 р.

4. Різне

УХВАЛИЛИ:

1. Ухвалити педагогічною радою внесені пропозиції щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі коледжу, відповідно п. 3.3., п. 4.5. Положення.

2. На засіданні методичної ради 02.02.2021 року обговорити організаційні питання та подати директору коледжу на затвердження проект наказу з пропозиціями щодо обсягу (в тривалості 3-6 год.) ПКП шляхом їх участі у методичній роботі коледжу, зокрема у педагогічній раді, методичній раді, Школі професійної адаптації (ШМВ), педагогічних читаннях, науково-практичних конференціях, семінарах-тренінгах тощо та форми сертифікації відповідно до п. 3.16 Положення.

Шинкаренко В.В. – 02.02.2021 р.

3. Підготувати та розмістити на сайті коледжу у розділі «Методична робота» інформацію під рубрикою «Підвищення кваліфікації», яка б включала в себе нормативно-правову базу, накази, графіки, сертифікати, відеоматеріали-роз'яснення та корисні посилання для педагогів коледжу.

Шинкаренко В.В. – до 15.02.2021 р.

4. Розробити методичні рекомендації щодо деяких питань підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Мосур О.В., Голови ЦК, викладачі – до березня 2021 р.

5. Забезпечувати своєчасним ознайомлення викладачів зі змінами та пропозиціями щодо підвищення кваліфікації.

Шинкаренко В.В., голови ЦК – протягом року

6. Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2021 р. та внести зміни й доповнення до перспективного плану.

Мосур О.В., викладачі - лютий 2021 р.