

## РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВІД 08.04.2021 Р.

Порядок денний:

### **1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.**

*Доповідає секретар педради Шклярук Ю.Є.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Виконання рішень засідання педагогічної ради від 27 січня 2021 р. вважати виконаними на 80%, так як частина рішень є виконаними.

2. Розглянути п.1 та п.2 першого питання рішення засідання педагогічної ради від 27 січня 2021 р. під час розгляду третього питання засідання педагогічної ради від 08 квітня 2021 р.

### **2. Розгляд і затвердження обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2021 р.**

*Доповідає директор коледжу М.В. Івасик.*

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Сформувані пропозиції прийому молодших спеціалістів у 2021 році у таких обсягах:

201 Агрономія 0

205 Лісове господарство 0

208 Агроінженерія 0

275 Транспортні технології 0

2. Сформувані пропозиції прийому за ОКР «Фаховий молодший бакалавр» у 2021 році у таких обсягах.

#### ***За денною формою навчання:***

142 Енергетичне машинобудування - 12

На основі БЗСО - 6

На основі ОС «Кваліфікований робітник» - 2

На основі ПЗСО – 4

192 Будівництво та цивільна інженерія – 10

На основі БЗСО – 5

На основі ПЗСО – 5

201 Агрономія - 18

На основі БЗСО -12

На основі ОС «Кваліфікований робітник» - 1

На основі ПЗСО – 5

205 Лісове господарство - 11

На основі БЗСО - 5

На основі ОС «Кваліфікований робітник» - 1

На основі ПЗСО – 5

208 Агроінженерія - 51

На основі БЗСО - 36

На основі ОС «Кваліфікований робітник» - 5

На основі ПЗСО – 10

275 Транспортні технології 273.03 на автомобільному транспорті - 24

На основі БЗСО - 12  
На основі ОС «Кваліфікований робітник» - 1  
На основі ПЗСО – 11

***За заочною формою навчання***

142 Енергетичне машинобудування - 0  
192 Будівництво та цивільна інженерія – 0  
201 Агрономія - 0  
205 Лісове господарство – 0  
208 Агроінженерія - 0  
275 Транспортні технології 273.03 на автомобільному транспорті - 0  
Всього -126 державних місць.

3. Сформувати пропозиції щодо випуску молодших спеціалістів у 2021 році.

201 Агрономія 10  
На основі БЗСО -10  
205 Лісове господарство – 6  
На основі БЗСО - 5  
На основі ПЗСО – 1  
208 Агроінженерія - 29  
На основі БЗСО - 24  
На основі ПЗСО – 5  
275 Транспортні технології 275.03. на автомобільному транспорті - 10  
На основі БЗСО - 10

Всього - 55 осіб

За заочною формою навчання - 0

*Заступник директора з навчально-виховної роботи Олійник Л.В.,  
адміністратор бази ЄДЕБО Петришина О.В. - до 10 квітня 2021 р.*

4. Подати пропозиції щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2021 році на погодження до Регіонального центру зайнятості та Хмельницької обласної адміністрації.

*Заступник директора з навчально-виховної роботи Олійник Л.В. - до 12 квітня 2021 р.*

5. Погоджені та затверджені пропозиції завантажити до Єдиної державної електронної бази освіти.

*Адміністратор бази ЄДЕБО Петришина О.В. - до 15 квітня 2021 р.*

**3. Про стан підготовки здобувачів фахової передвищої освіти до проходження атестації у 2021 році.**

*Доповідає заступник директора з навчально-виховної роботи Олійник Л.В., співдоповідачі Дюг О.Є., Грохольський О.К., Скрипник Є.І.*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Викладачам, які задіяні в підготовці студентів до ЗНО (ДПА) продовжувати готувати в дистанційному режимі.

2. Продовжувати сприяти проведенню консультацій підготовки до ЗНО з дисциплін, які виносяться на ЗНО (ДПА).

*Завідувач відділення, інженер комп'ютерних мереж, викладачі – відповідно до розкладу консультацій*

3. Забезпечити явку студентів на пробне ЗНО 10 квітня 2021 року.

*Завідувач відділення, куратори других курсів – до 10.04.2021 р.*

4. Провести моніторинг знань з підготовки до ЗНО (ДПА).

*Завідувач відділення, адміністратор ЄДЕБО, куратори, викладачі дисциплін - до 01.05.2021 р.*

5. Активізувати роботу з написання та здачі курсових робіт (проектів) у терміни встановлені графіками виконання.

*Керівники курсових робіт (проектів), куратори четвертих курсів – відповідно до графіків виконання курсових проектів*

6. Своєчасно оформити договори для проходження студентами виробничо-переддипломної практики.

*Завідуюча практичним навчанням – до 07.05.2021 р.*

7. Посилити контроль за виконанням звіту студента Д14 групи Шамрая Олександра.

*Завідувач відділення, викладач спецдисциплін Антас Н.І. – до закінчення навчального року*

8. Враховуючи карантинні обмеження, надати можливість ліквідувати заборгованість студентам Д14 та М23 групи.

*Завідувач відділення, викладачі спецдисциплін – до закінчення навчального року (до 15.06.2021 р.)*

9. Надати можливість ліквідувати заборгованість студенту М331 групи Климову Ю.М.

*Методист заочного відділення, викладач спецдисциплін Дюг О.Є. – до 24.04.2021 р.*

10. Узгодити з викладачем Олійником Ю.А. час та дату проведення консультацій для виконання курсової роботи з дисципліни «Технологія виробництва продукції рослинництва» студентами А14 групи та забезпечити зв'язок викладача зі студентами.

*Інженер комп'ютерних мереж Шахрей С.Ю. – відповідно до графіка проведення консультацій.*

**4. Розгляд проекту кошторису (фінансового плану) на 2021 рік та річного фінансового звіту за 2020 рік.**

*Доповідає головний бухгалтер Гуцол В.В.*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію головного бухгалтера Гуцол В.В. прийняти до відома.

**5. Різне**

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити емблеми спеціальностей та схвалити дизайн стендів для виготовлення та розміщення у вестибюлю коледжу.

2. Подати затверджений проєкт макетів на друк до рекламного агентства «Натан і партнери» м. Кам'янець-Подільський.

*Методист коледжу – до 15.04.2021 р.*

3. Схвалити Положення про виставлення модульних та підсумкових оцінок, Положення про відділення ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про студентський гуртожиток ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», Положення про музей історії коледжу при ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДУ», який перебуває на обліку в Управлінні культури, туризму і курортів Хмельницької ОДА, Положення про навчально-методичний підрозділ ВСП «Новоушицький фаховий коледж Подільського державного університету», Положення про психологічну службу у ВСП «Новоушицький фаховий коледж ПДАТУ».

4. Оприлюднити затвержені положення на офіційному сайті коледжу для детального ознайомлення та використання у роботі працівниками коледжу.

*Секретар педагогічної ради – до 30 квітня 2021 р.*