

РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ВІД 31.08.2021 р.

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2021-2022 н.р..

I. СЛУХАЛИ:

1. Івасик М.В., директора коледжу, яка привітала викладацький склад з початком навчального року, а також передала вітання, які надійшли на адресу коледжу від ректора Подільського державного аграрно-технічного університету Володимира Васильовича Іванишина та директора Державної установи «Навчально-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» Тетяни Дем'янівни Іщенко.

2. Івасик М.В., директора коледжу, яка повідомила, що до початку навчального року членам педагогічної ради потрібно обрати нового секретаря педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора коледжу прийняти до відома.
2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2021-2022 навчальний рік Антас Наталію Ігорівну.

2. Про введення в дію скоригованих освітньо-професійних програм та навчальних планів освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на 2021-2022н.р.

Доповідає заступник директора з навчальної роботи Грохольський М.О.

УХВАЛИЛИ:

1. Скоригувати освітньо – професійні програми та навчальні плани освітньо – професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на 2021 – 2022 навчальний рік та ввести в дію.

Програми скориговані та введені в дію.

3. Результати літньої сесії та ДПА у формі ЗНО у 2020 - 2021 навчальному році.

Доповідає завідувач відділенням Гавловський О.К.

УХВАЛИЛИ:

1. Розглянути підготовку до ЗНО на засіданні циклових комісій в першому семестрі 2021-2022н.р., провести тестовий контроль знань.

Голови циклових комісій викладачі.

2. На методичній раді розглянути план заходів по покращенню підготовки до ЗНО та розробити план заходів з врахуванням пропозицій викладачів.

Голови циклових комісій викладачі.

Виконано частково та продовжують працювати над данним питанням.

4. Про результати прийому до коледжу у 2021 році та завдання з профорієнтаційної роботи на 2021-2022 навчальний рік.

Доповідає відповідальний секретар Грохольський М.О., заступник відповідального секретаря Шарпацька Н.В.

УХВАЛИЛИ:

1. Результати прийому в 2021-2022 навчальному році взяти до уваги.
2. Результати діяльності педагогічних працівників в частині профорієнтаційної роботи розглянути на засіданні циклової комісії.
3. Розробити план заходів щоб покращити профорієнтаційну роботу працівників в ВСП Новоушицького фахового коледжу.

Плани заходів розроблено.

5. Затвердження організаційно-правової документації, що регламентує освітній процес у коледжі на 2021 – 2022 навчальний рік.

Доповідають: директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи прийняти до відома.
2. Нормативно-правову документацію на 2021-2022 навчальний рік погодити та затвердити в установленому порядку до 31.08.2021 р.
3. Завідувачам кабінетів і лабораторій підготувати навчальні приміщення до початку навчального року.
4. Викладачам затвердити навчально-методичну документацію до 20.09.2021 р. на 2021-2022 навчальний рік.

Заступник директора з навчальної роботи Грохольський М.О.

Затверджено та введено в дію.

6. Положення про призначення відповідального секретаря приймальної комісії у ВСП Новоушицькому фаховому коледжі Подільського державного аграрно-технічного університеті.

Доповідає Грохольського М.О., заступника директора з навчальної роботи

УХВАЛИЛИ:

- положення про призначення відповідального секретаря приймальної комісії у ВСП Новоушицькому фаховому коледжі Подільського державного аграрно-технічного університеті.