

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»)

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання педагогічної ради

31 серпня 2022 року

№1

Голова педагогічної ради: Івасик М.В.

Секретар педагогічної ради: Кардаш О.М.

Присутні: __41__ член педагогічної ради

Порядок денний

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2022-23 навчальний рік.
2. Про освітню діяльність коледжу у 2022-2023 навчальному році в умовах воєнного стану.
3. Про результати вступної кампанії у 2022 році
4. Про організацію виховного процесу в коледжі в 2022-2023 н.р.
5. Про затвердження плану роботи Педагогічної ради коледжу на 2022-2023 н.р.
- 6.Різне.
 - Про готовність матеріально-технічної бази, споруд цивільного захисту до початку навчального року.
 - Про затвердження нормативно-правових документів.

I. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директорки коледжу прийняти до відома.
2. Обрати секретарем педагогічної ради на 2022-2023 навчальний рік Кардаш Ольгу Михайлівну.

II. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директорки коледжу прийняти до відома.
2. Розпочати освітній процес для студентів денної форми навчання всіх спеціальностей з 01 вересня 2022 року по 30 червня 2023 року за змішаною (очно-дистанційною) формою навчання, в терміни визначені Правилами прийому до ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
 - на базі БЗСО з 1 вересня
 - на базі ПЗСО з 12 вересня

**Директор, заступник директора з
навчальної роботи та практичного навчання**

3. Всім педагогічним працівникам під час проведення занять безумовно переривати освітній процес у разі включення сигналу «Повітряна тривога», переміститися в укриття та перебувати в них до завершення тривоги.

**Голова служби цивільного захисту соціальний
педагог Ломачинська Л.В., інженер з охорони
праці Бабак П.В., викладачі**

4. При складанні графіка навчального процесу, календарного плану проведення навчальних практик врахувати особливості змішаного навчання, графік погодити в Департаменті освіти і науки Хмельницької ОДА.

**Заступник директора з навчальної роботи та
практичного навчання, завідувач відділення – до 05.09.2022р.**

5. Скорегувати навчальні програми, враховуючи методичні рекомендації щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти розроблені Міністерством освіти і науки України.

Голови циклових комісій, викладачі – до 10.09.2022р.

6. Внести зміни до графіка освітнього процесу, формату навчання, враховуючи безпекову ситуацію.

**Заступник директора з навчальної роботи та
практичного навчання, завідувач відділення, по потребі**

7. Службі цивільного захисту розробити інструкцію з дотримання правил поведінки студентами та викладачами в умовах воєнного стану під час їх перебування в коледжі та довести до їх відома.

Голова служби ЦЗ, інженер з охорони праці – до 01.09.2022н.р.

8. Призначити відповідальних за переміщення студентів в укриття, які проживають в гуртожитку під час повітряної тривоги в нічний час вихователя та чергових гуртожитку.

Голова служби цивільного захисту, постійно, на період воєнного стану

9. Інженеру з охорони праці, перед початком навчального року провести інструктажі з питань охорони праці для всіх учасників освітнього процесу.

Інженер з охорони праці,

голова Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи

- 10.Пропозиції дирекції про створення структурних підрозділів та призначення їх керівників підтримати та видати відповідні накази.

Директор – до 01.09.2022р.

Виконано у повному обсязі.

III.УХВАЛИЛИ:

- 1.Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії коледжу прийняти до відома.
- 2.Розробити план профорієнтаційної роботи на 2022-2023н.р..

IV.УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію голови Ради соціально-гуманітарної роботи про організацію виховного процесу в коледжі в 2022-2023н.р. взяти до уваги.
2. В жорстоких реаліях воєнного стану визначити головним завданням педагогічного колективу - об'єднання зусиль педагогічної спільноти на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння студентською молоддю універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової та національної культур.

Педагогічний колектив – протягом року

3. Активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання студентів відповідно до Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року (Наказ МОН України від 06.06.2022 №527), плану виховної роботи коледжу на 2022-2023 н.р.

Голова Ради соціально-гуманітарної роботи - протягом року

4. В ході реалізації громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання організувати в коледжі Клуби за інтересами відповідно до напрямів виховання:

- Клуб «ПАТРІОТ» (відповідальний викладач дисципліни «Захист України»),
- Соціальна служба «Захист» (відповідальний соціальний педагог коледжу),
- Клуб «ЕКОКРАЇНА» (відповідальний викладач лісотехнічних дисциплін),
- Клуб «Війна за українську ідентичність» (відповідальний викладач соціально-гуманітарних дисциплін),
- Центр психологічної підтримки «Світоч» (відповідальна психолог коледжу),
- Студентський мотоклуб «Сірі лорди» (відповідальний викладач ФВ Титарчук О.В.),
- Клуб здорового способу життя (відповідальний керівник фізичного виховання Варгатюк Б.Б.),
- Клуб «Здоров'я» (відповідальна медична сестра коледжу).

**Голова Ради соціально-гуманітарної роботи -
до 10.09.2022.**

5. Забезпечити дотримання вимог частини 1 статті 6 Закону України « Про забезпечення функціонування української мови як державної» та

КОДЕКСУ України про адміністративні правопорушення. Організація роботи навчально-методичного семінару «Рідна мова-сильна держава».

**Голова Ради соціально-гуманітарної роботи,
викладачі укр. мови та літератури. - до 10.09.2022.**

6. Створювати умови для діяльності органів студентського самоврядування на принципах добровільності, самостійності, реальних повноважень, що сприятиме розвитку особистості, формуванню її духовно-моральних якостей, ініціативності, активної громадянської позиції.

Виконується на протязі навчального року

7. Підтримувати соціально-активні програми, ініціативи та проекти органів студентського самоврядування; забезпечувати ефективну взаємодію між громадськими організаціями та органами державної влади, органами місцевого самоврядування

дирекція коледжу - протягом навчального року

8. Посилити виховну роботу в групах кураторами груп, соціальним педагогом, психологом коледжу щодо профілактики та запобігання вживання студентською молоддю наркотичних та психотропних речовин; надання психологічних та соціально-педагогічних послуг, сприяти системі Безоплатної правової допомоги учасникам освітнього процесу в умовах воєнного стану. Налагодити повсякденну психологічну допомогу та емоційну підтримку учасників освітнього процесу .

Соціальний педагог, психолог, куратори груп - протягом навчального року

9. Посилити контроль за якістю виконання планів роботи кураторів навчальних груп, готовності їх до виховної діяльності у групах в умовах воєнного стану в країні під час дистанційного та змішаного навчання.

**Завідувач відділення, Голова Ради соціально-гуманітарної
роботи - протягом навчального року**

10. Всебічно сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників в плані психологічної допомоги учасникам освітнього процесу під час і після завершення воєнних дій, організувати роботу психолого-

педагогічних вебінарів-практикумів для педагогів «Техніки роботи зі стресом та тривогою»

Завідувач відділення, голови Ради соціально-гуманітарної роботи, психолог коледжу

V. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінського В.Б. про затвердження плану роботи Педагогічної ради коледжу на 2022-2023 н.р. взяти до відома.

VI. УХВАЛИЛИ:

6.1.1. Інформацію голови служби цивільного захисту, соціального педагога Ломачинської Л.В. та інженера з охорони праці Бабака П.В. про готовність матеріально-технічної бази, споруд цивільного захисту до початку навчального року на 2022-2023 н.р. взяти до відома.

2. На основі актів обстежень інженерних комунікацій коледжу щодо початку навчального року та опалювального сезону 2022-2023 н.р.

- Акту-дозволу проведення занять в спортивному залі
- Акту-оцінки об'єктів будівель, споруд, приміщень (гуртожитку, майстерень, навчальних аудиторій та лабораторій)

оформити акт прийому готовності «Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицького фахового коледжу Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на 2022-2023 н.р.

Інженер з охорони праці - до 01.09.2022 року.

3. Провести тренувальне навчання з евакуації учасників навчального процесу під час повітряної тривоги.

Інженер з охорони праці - до 02.09.2022 року.

4. Синхронізувати послідовність розміщення учасників навчального процесу.

Служба з цивільного захисту - до 01.09.2022 року.

5.Здійснювати супровід під час перебування студентів та персоналу в укритті.

Психолого-соціальна служба та медична сестра - постійно

6.Урахувати рекомендації комісії щодо усунення виявлених недоліків у навчальних приміщеннях, бібліотеці та гуртожитку.

**Завідувачі кабінетів, вихователь гуртожитка, завідувач бібліотеки – до
01.09.2022року**

7.Пройти щорічний профілактичний медичний огляд.

Працівники коледжу – до 01.09.2022р.

6.2.1.Інформацію голови Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи прийняти до відома.

2.Нормативно-правову документацію на 2022-2023н.р. погодити та затвердити в установленому порядку до 31.08.2022р.

**Заступник директора з навчальної роботи та
практичного навчання Хрустінський В.Б.**

3.Завідувачам кабінетів і лабораторій підготувати навчальні приміщення до початку навчального року.

Голови ЦК

4.Викладачам затвердити навчально-методичну документацію до 07.09.2022р. на 2022-2023н.р.

Голови ЦК

Голова педагогічної ради

Мирослава ІВАСИК

Секретар педагогічної ради

Ольга КАРДАШ