

Міністерство освіти та науки України
ВСП «Новоушицький фаховий коледж
Подільського державного аграрно-технічного університету»

Циклова комісія математичної та природничо-наукової підготовки

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора
з навчальної роботи

_____Л.В. Олійник
“31” серпня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Комп’ютеризація сільськогосподарського виробництва»

Спеціальність 201 «Агрономія»

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»



2020 рік

Робоча програма «Комп'ютеризація сільськогосподарського виробництва»
для студентів А14 групи

Спеціальність 201 «Агрономія»
Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

Розробники: Гоцуляк О.О., викладач Кіцманського технікуму Подільського
ДАТУ. Рекомендовано: Науково-методичною радою Науково-методичного
центру «Агроосвіта» (протокол №2 від 26 січня 2017 року)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії математичної та
природничо-наукової підготовки.

Протокол № 1 від “ 31 ” серпня 2020 року

Голова циклової комісії _____ Мельник Ю.В.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань _____	Нормативна (за вибором)	
	(шифр і назва) Напрямок підготовки 20 «Аграрні науки та продовольство»		
Модулів –	Спеціальність (професійне спрямування): Спеціальність 201 «Агрономія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин - 108		1-й	2-й
в тому числі: аудиторних – 70 самостійної роботи студента - 38	Освітньо-кваліфікаційний рівень: «Молодший спеціаліст»	Лекції	
		- год.	год.
		Практичні, семінарські	
		48 год.	год.
		Лабораторні	
		- год.	год.
		Самостійна робота	
		38- год.	год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид підсумкового контролю: залік			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання - 54%

для заочної форми навчання -

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: Формування у студентів комп'ютерної грамотності та основ інформаційної культури.

Завдання: практичне оволодіння студентами навичками роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення комп'ютерів, через ознайомлення з функціональним призначенням основних пристроїв комп'ютера і принципами їх будови та дії, основами технології розв'язування задач за допомогою комп'ютера.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

ЗНАТИ	ВМІТИ
<ol style="list-style-type: none">1. Історію розвитку засобів обробки інформації.2. Структуру та принцип функціонування комп'ютера.3. Носії інформації та їх характеристики.4. Основні та альтернативні операційні системи.5. Операції по обслуговуванню магнітних дисків.6. Правила профілактики та боротьби з комп'ютерними вірусами.7. Користування програмами по роботі з файловою системою.8. Можливості та порядок роботи з файловими менеджерами.9. Функції текстового процесора Word.10. Порядок використання текстового процесора Eheel.11. Порядок формування та роботу з базами даних.12. Порядок формування графічних зображень на ПК за допомогою графічних редакторів.13. Можливості мережі Internet та порядок використання ресурсів.14. Використання комп'ютера для організації робочого місця спеціаліста.	<ol style="list-style-type: none">1. Працювати з різноманітним програмним забезпеченням.2. Виконувати операції форматування де фрагментації магнітних дисків.3. Використовувати архіватори та активні ресурси програми.4. Виконувати різні операції по роботі з файлами та папками.5. Формувати буклети, реклами, ділову документацію.6. Формувати різноманітні розрахункові таблиці.7. Виконувати операції по роботі з базами даних.8. Формувати презентації з використанням Power Point.9. Використовувати можливості графічних редакторів.10. Corel Draw і PhotoShop.11. Використовувати можливості Internet для передачі інформації.12. Використовувати можливості Internet для пошуку інформації на web – серверах.13. Формувати автоматизовані робочі місця спеціалістів.

3. Програма навчальної дисципліни

*Орієнтовний розподіл навчальних годин
на вивчення розділів програми*

<i>№ розділу</i>	<i>Розділ навчальної програми</i>	<i>Заг.обсяг годин</i>
1	Основні поняття інформатики 1.1. Інформатика та інформація 1.2. Інформаційна система її структура	4
2	Програмне забезпечення персональних комп'ютерів.	6
	2.1. Системне програмне забезпечення. Файлова система	2
	2.2. Операційна система Windows' XX.	4
3	Текстовий процесор	8
5	Комп'ютерні презентації та публікації	8
	5.1 Створення й показ комп'ютерних презентацій.	6
	5.2 Основи створення комп'ютерних публікацій.	2
6	Служби Інтернету	4
	6.1 Електронна пошта	2
	6.2 Інтерактивне спілкування	2
7	Інформаційні технології у навчанні	2
8	Основи програмування	20
	8.1 Засоби візуальної розробки програм	10
	8.2 Основи структурного програмування	10
9	Системи обробки табличної інформації	8
	9.1 Електронні таблиці. Табличний процесор	8
	9.2 Аналіз даних у середовищі табличного процесора	8
10	Бази даних	6
11	Створення, публікація веб-ресурсів	6
	11.1 Основи веб-дизайну	4
	11.2 Автоматизоване створення й публікація веб-ресурсів	4
12	Основи інформаційної безпеки	2
13	Інформаційні технології у проектній діяльності	6
	13.1 Інтегроване використання засобів обробки документів	2
	13.2 Спільна робота з документами. Розробка колективного проекту з використанням кількох інформаційних технологій	4
Разом		90

5. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Структура сучасної інформаційної системи. Загальні характеристики.	2
2	Файловий менеджер Total Commander, основи роботи.	2
3	Операційна система Windows, робочий стіл, управління вікнами.	2
4	Робота з "реквізитами" Windows, створення, пошук, переміщення та видалення.	2
5	Використання текстового редактора Word для Формування ділової документації	2
6	Створення та редагування таблиць в Microsoft Word..	2
7	Використання MS Excel для роботи з електронними таблицями, робота з аркушами книг.	2
8	Використання програми в Excel для формування АРМу спеціаліста.	2
9	Створення файлу бази даних в MS Access, Формування структури.	2
10	Презентація роботи.	2
11	Формування запитів в Access.	2
Разом		22

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	ЛПР №1 Робота з клавіатурним тренажером.	2
2	ЛПЗ №2 Основи роботи в командному режимі на ПК.	2
3	ЛПР №3. Використання основних операцій в оболонці Total Commander.	2
4	ЛПР №4. Робота з папками та файлами в середовищі Total Commander.	2
5	ЛПР №5. Основи роботи в середовищі Windows XP.	2
6	ЛПР №6. Основні налаштування Windows.	2
7	ЛПР №7 Використання прграми Провідник..	2
8	ЛПР №8 Використання можливостей програми PhotoShop.	2
9	ЛР№9 Створення презентацій в середовищі PowerPoint	2
10	ЛРП №10 Основи роботи в Microsoft Word	2
11	ЛРП №11 Операції з таблицями в Microsoft Word.	2
12	ЛРП №12 Робота з графікою в Microsoft Word	2
13	ЛРП №13 Використання редактора математичних формул в	2

	Microsoft Word.	
14	ЛПР №14 Формування буклетів та реклам в середовищі Microsoft Word.	2
15	ЛПР №15 Виконання основних вправ по створенню електронної таблиці.	2
16	ЛПР №16 Уведення чисел та виконання розрахунків в середовищі Excel.	2
17	ЛПР №17 Використання можливостей Excel для розв'язування прикладних задач.	2
18	ЛПР №18 Використання логічних функцій в Excel.	2
19	ЛПР №19 Побудова діаграм та графіків в по результатах розрахунків в Excel.	2
20	ЛПР №20 Створення бази даних в середовищі Access.	2
21	ЛПР №21 Зв'язування таблиць бази даних в середовищі Access.	2
22	ЛПР №22 Створення та використання запитів в базах даних в середовищі Access.	2
23	ЛПР №23 Основи роботи в мережі Internet	2
24	ЛПР № 24 Основи роботи в мережі Internet.	2
Разом		48

7. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
Разом		

8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Основні та додаткові периферійні пристрої, їх характеристики.	2
2	Програмне забезпечення. Порівняльні характеристики операційних систем.	2
3	Обслуговування персональних комп'ютерів.	2
4	Операційна система, порядок роботи.	2
5	Сервісні програми Windows, їх призначення та особливості	2
6	Програми по обслуговуванню магнітних дисків	2
7	Програма Провідник. Можливості та порядок використання.	2
8	Порядок використання Панелі управління.	2
9	Основи роботи з магнітними дисками.	2
10	Архівація файлів, призначення, та можливості програм-архіваторів.	2
11	Комп'ютерні віруси та методи боротьби з ними.	2
12	Робота з об'єктами, пошук об'єктів засобами ОС.	2
13	Таблиці в процесорі Word.	2
14	Операції з елементами електронної таблиці.	2
15	Аналіз даних в електронних таблицях	2
16	Пов'язування даних в Access.	2
17	Сортування, фільтрація і пошук даних в Access.	2
18	Глобальна співдружність комп'ютерних мереж Internet.	2
19	Інтерактивне спілкування та миттєві повідомлення.	2
Разом		38

9. Індивідуальні завдання

№ п/п	Тема дисципліни	Вид завдання	Форма контролю
1	Історія розвитку засобів обробки інформації	реферат	Звіт по роботі
2	Двійкова система числення	реферат	Звіт по роботі
3	Еволюція інтегральних схем	реферат	Звіт по роботі
4	Інформаційні технології в сучасному суспільстві	реферат	Звіт по роботі
5	Структура сучасної інформаційної системи	реферат	Звіт по роботі
6	відео термінали, основні характеристики	реферат	Звіт по роботі
7	Принтери, теми характеристики	реферат	Звіт по роботі
8	Додаткова периферія, призначення та можлив.	реферат	Звіт по роботі
9	Основні відомості про магнітні диски	реферат	Звіт по роботі
10	Магніто - оптичні та лазерні носії інформації	реферат	Звіт по роботі
11	Історії розвитку Internet	реферат	Звіт по роботі
12	Використання електронної пошти. Основні принципи	реферат	Звіт по роботі
13	WWW – Всесвітня інформаційна	реферат	Звіт по роботі
14	Інформаційні технології в сучасному суспільстві	реферат	Звіт по роботі

10. Методи навчання

№ з/п	Вид заняття	Методи навчання
-------	-------------	-----------------

1	2	3
1	Лекції	Лекція, бесіда, розповідь, пояснення
2	Семінарські заняття	-
3	Практичні заняття	Виконання індивідуальних завдань на ПК
4	Лабораторні заняття	-
5	Курсове проектування	-

11. Методи контролю

№ з/п	Вид заняття	Методи контролю
1	2	3
1	Лекції	Усне опитування Програмований контроль на ПК
2	Семінарські заняття	
3	Практичні заняття	Програмований контроль на ПК
4	Лабораторні заняття	
5	Курсове проектування	

12. Методичне забезпечення

1. Навчальні відеофільми.
2. Навчальні презентації.
3. Комп'ютерні програми по само тестуванню.
4. Електронні підручники
5. Методички для самостійного опрацювання навчального Матеріалу.

13. Рекомендована література

Базова

Основні підручники та навчальні посібники

1. Гуржій А.Н., Зарецька І.Т., Колодяжний Б.Г. Інформатика (підручник), 10-11 кл., Факт, Навчальна книга, 2002, 2004, 2006.
2. Караванова Т.П. Інформатика. Основи алгоритмізації та програмування (процедурне програмування) (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
3. Караванова Т.П. Основи алгоритмізації та програмування. 777 задач з рекомендаціями та прикладами, (навчальний посібник), 10-11 кл., Генеза, 2005.
4. Караванова Т.П. Основи алгоритмізації та програмування. 750 задач з рекомендаціями та прикладами, (навчальний посібник), 10-11 кл., Форум, 2002.
5. Шестопалов Є.А. Інформатика. Комп'ютерні тести, практичні роботи (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
6. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Курс інформатики (у 2-х ч.), (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Фенікс, 2002, 2004.
7. Ребрина В.А. та ін. Інформатика. Навчальний посібник, 10 кл., Генеза, 2007.

Допоміжна

Додаткові навчальні посібники

1. Морзе Н.В. Методика навчання інформатики, чч.1-4 (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Навчальна книга, 2003.
2. Руденко В.Д., Макарчук О.М., Патланжоглу М.О. Базовий курс інформатики у 2-х частинах (навчально-методичний посібник), 10-11 кл., Видавнича група ВНУ, 2005, 2006.
3. *Морзе Н.В., Мостіпан О.І. Інформатика. Державна підсумкова атестація (посібник), 11 кл., Абетка-НОВА, 2003.*
4. Глинський Я.М. Інформатика 10-11 клас, у 2-х книжках. 3-є видання (навчальний посібник), Деол, 2004.
5. Шестопалов Є.А. Інформатика. Базовий курс. У 3-х частинах (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
6. Шестопалов Є.А. Інформатика. Короткий курс. У 2-х частинах (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
7. Шестопалов Є.А. Інтернет для початківців (навчальний посібник), 10-11 кл., Аспект, 2005.
8. Білоусова Л.І., Муравко А.С., Олефіренко Н.В. Інформатика. (навчальний посібник), 10 -11 клас, Фоліо, 2007.
9. Морзе Н.В., Кузьмінська О.Г., Вембер В.П. Інформатика. 10 клас. (навчальний посібник), Школяр, 2008.
10. Microsoft Corporation, Інформаційні технології в навчанні (навчально-методичний посібник), 10-11 кл. Видавнича група ВНУ, 2005.

14. Інформаційні ресурси

№ п/п	Назва наочних посібників, обладнання, технічних засобів	Кількість
1	2	3
1.	ПЕОМ ІВМ РС/АТ	14
2.	ПЕОМ типу WinTel	10
3.	Телевізор “Славутич”	1
4.	Проектор “Лектор – 2000”	1
5.	Проектор “Діана”	1
6.	Діапроектор “Київ - 60”	1
7.	Стенд “Динаміка роботи ПК”	1
8.	Епідіаскоп	1
9.	Кодоскоп “Київ”	1
10.	Магнітофон “Маяк - 101”	1
11.	Стенди по мові програмування	8
12.	Навчально – контролюючі комплекси	24

Перелік програмного забезпечення,
необхідного для успішного навчання за програмою курсу

<i>Тип програмного забезпечення</i>	<i>Приклад програми</i>
1	2
Операційна система з графічним інтерфейсом	Windows
Програма для роботи з електронною поштою	Outlook Express, The Bat
Веб-браузер	Internet Explorer, Opera
Текстовий процесор	MS Word
Векторний графічний редактор (можливо, вбудований у середовище офісної програми)	MS Word, MS PowerPoint, CorelDraw
Растровий графічний редактор	Paint, Photoshop
1	2
Табличний процесор	MS Excel
Середовище візуального програмування	Visual Studio, Borland Delphi

Програма для обміну миттєвими повідомленнями	ICQ, Windows Messenger, Skype
Електронні посібники та мультимедійні курси з профільного предмету	ППЗ з реєстру МОН України
Електронні словники та програми перекладачі	Lingvo, Prompt, Плай, Руга
Програма для запису інформації на оптичні носії	Nero
Архіватор	WinRar, WinZip
Антивірусна програма	Kaspersky, Symantec
Засіб для розробки комп'ютерних презентацій	MS PowerPoint
Засіб для обробки аудіо- та відеоданих і розробки мультимедійних презентацій	MS Producer, Movie Maker
Система керування базами даних	MS Access
Графічний редактор веб-сайтів	MS Front Page, Macromedia Dreamweaver
Клавіатурний тренажер	Stamina, Aspekt
Засіб для створення комп'ютерних публікацій	MS Publisher