

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

Мирослава ІВАСИК

Мирослава Івасик 2023/11

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника
Відокремленого структурного підрозділу
«Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

Розглянуто та схвалено педагогічною радою
коледжу протокол № 7 від 31 05 2023 року

сmt Нова Ушиця
2023

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року №277.

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури, критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі - «Коледж»).

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітньо-професійну програму/спеціальність.

1.2. Мотиваційний лист – це викладена вступником у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією по розгляді мотиваційних листів без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Вступник у терміни, відведені для подачі мотиваційного листа, має подати разом з документами мотиваційний лист завірений власним підписом.

2.4. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові слова: «мотиваційний лист». У тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.5. Відповідальний секретар приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п.2 даного положення.

2.6. У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа,

відповідальний секретар приймальної комісії в день подачі документів передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з розгляду мотиваційних листів (надалі – комісія).

2.7. У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі якісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це засобами електронного зв'язку.

2.8. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.9. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.10. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» Мирославі ІВАСИК) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Коледж, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж

інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі спеціальності (освітньо-професійної програми).

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання мотиваційного листа вступника розроблено відповідно до вимог Правил прийому до Коледжу на навчання в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року №277. Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня другого молодшого бакалавра в 2023 році.

4.1 Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються Головою Приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше 1 червня.

4.2 Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Коледжу на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу фахової передвищої освіти, спеціальності (освітньо-професійної програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Виконання вимог до написання мотиваційного листа

1. У мотиваційному листі виявлено **високий рівень мотивації**. Мотиваційний лист має чітку структуру (відомості про адресата, вступ, основна частина, висновок). У вступній частині є шаноблива форма звертання; коротка інформація про адресанта (без зазначення прізвища абітурієнта).

В основній частині документа вступник логічно, послідовно в довільній формі викладає інформацію про особисту мотивацію, зацікавленість у вступі на конкретну спеціальність (освітню програму). Мотиваційний лист містить змістовні та переконливі аргументи, що свідчать про відповідність знань й досягнень в навчанні та інших видах діяльності, здібностей, вмінь та особистих якостей, сильних сторін абітурієнта змісту й вимогам майбутньої спеціальності. Аргументовано пояснено що спонукало абітурієнта обрати для отримання майбутньої спеціальності Відокремлений структурний підрозділ «Новошицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний

університет». Вступник вказує відповідні кар'єрні очікування, перспективу використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.

У висновку (заклучній частині) висловлено впевненість у правильності вибору майбутньої спеціальності, у готовності навчатися, обґрунтування переваг перед іншим претендентами для зарахування на навчання на відповідну спеціальність, вдячність за ознайомлення із змістом листа та надії на зарахування на навчання до коледжу. У заклучній частині є підпис абітурієнта, дата написання листа.

Зміст листа – цікавий, оригінальний, не містить ознак плагіату.

У тексті листа використано мовні засоби, що відповідають нормам сучасної літературної мови та є зрозумілі для широкого кола читачів; відсутні помилки (допускається 1 помилка орфографічна чи пунктуаційна та 1 помилка лексична, чи стилістична, чи граматична).

Текст мотиваційного листа написано відповідно до загальних вимог до написання листа, що передбачають: написання від першої особи; лаконічність, послідовність, достовірність, точність викладеної інформації, логічність висловлювань; доречність мовлення, що відповідає меті, передбаченій мотиваційним листом вступника. У листі дотримано етикету листа: ввічливості, коректності, тактовності. Лист написано охайно із врахуванням визначеного обсягу тексту – до однієї сторінки, виділено змістові частини, абзаци.

До мотиваційного листа додано додатки (у тому числі в електронній формі) – матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. У мотиваційному листі виявлено **достатній рівень мотивації**. Мотиваційний лист має чітку структуру (відомості про адресата, вступ, основна частина, висновок). У вступній частині є шаноблива форма звертання; коротка інформація про адресанта (без зазначення прізвища абітурієнта).

В основній частині документа вступник у довільній формі викладає інформацію про особисту мотивацію, зацікавленість у вступі на конкретну спеціальність (освітню програму). Однак є незначні порушення логічності та послідовності думок, мають місце повторення думок. Мотиваційний лист **достатньо** містить аргументів, що свідчать про відповідність знань й досягнень, **кваліфікацій**, вмінь та особистих якостей, сильних сторін абітурієнта в навчанні та **інших** видах діяльності, життєвий досвід змісту й вимогам майбутньої спеціальності. Недостатньо аргументовано що спонукало абітурієнта обрати для **отримання** майбутньої спеціальності конкретний навчальний заклад. Вступник **не чітко** вказує відповідні кар'єрні очікування, перспективу використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні.

У висновку (заклучній частині) висловлено впевненість у правильності вибору майбутньої спеціальності, у готовності навчатися, однак недостатньо обґрунтовано переваги перед іншим претендентами для зарахування на навчання

на відповідну спеціальність; є прохання щодо зарахування на навчання до коледжу. У заключній частині є підпис абітурієнта, дата написання листа.

Зміст листа – цікавий, оригінальний, не містить копіювання із інших джерел.

У тексті листа наявні незначні помилки щодо мовного оформлення, є просторіччя. Мають місце від 2-6 орфографічних чи пунктуаційна та 2-4 лексичних, чи стилістичних, чи граматичних помилок.

Текст мотиваційного листа в цілому відповідає загальним вимогам щодо написання листа: написаний від першої особи, інформація є доречною, відповідає меті, передбаченій мотиваційним листом вступника. Разом з тим є незначні порушення логічності викладу.

До мотиваційного листа додано не всі додатки (у тому числі в електронній формі) – матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

У листі дотримано етикету листа: ввічливості, коректності, тактовності. Лист написано охайно із врахуванням визначеного обсягу тексту – до однієї сторінки, виділено змістові частини, абзаци.

3. У мотиваційному листі виявлено **середній рівень мотивації**.

Мотиваційний лист має не зовсім чітку структуру (є відомості про адресата, вступ, однак не розмежовано основну частину та висновок). У вступній частині немає форми звертання; є коротка інформація про адресанта (без зазначення прізвища абітурієнта).

В основній частині документа вступник у довільній формі в цілому викладає інформацію про особисту мотивацію, зацікавленість у вступі на конкретну спеціальність (освітню програму), однак допускає порушення логічності та послідовності висловлення. Мотиваційний лист недостатньо містить змістовні та переконливі аргументи, що свідчать про відповідність знань й досягнень у навчанні та інших видах діяльності, здібностей, вмінь та особистих якостей, сильних сторін абітурієнта, життєвого досвіду змісту й вимогам майбутньої спеціальності. Не аргументовано причину обрання для отримання майбутньої спеціальності саме конкретного коледжу. Вступник не чітко вказує відповідні кар'єрні очікування та перспективу використання здобутих знань у майбутньому.

У висновку (заключній частині) нечітко висловлено впевненість у правильності вибору майбутньої спеціальності, обґрунтування переваг перед іншими претендентами для зарахування на навчання на відповідну спеціальність. Зазначено прохання про зарахування на навчання. У заключній частині є підпис абітурієнта, дата написання листа.

Зміст листа – має ознаки штампів, не відзначається оригінальністю.

У тексті листа частково використано мовні засоби, що не відповідають нормам сучасної літературної мови (просторіччя); наявні помилки: 7-11

орфографічних чи пунктуаційних та 5-7 лексичних, чи стилістичних, чи граматичних.

Текст мотиваційного листа написано від першої особи, однак є порушення загальних вимог до написання листа: великі за обсягом речення, недоречність висловленої думки, в окремих реченнях порушено логічність та послідовність викладеної інформації.

У листі дотримано етикету листа: ввічливості, коректності, тактовності. Лист написано охайно, разом з тим є порушення визначеного обсягу тексту: менше однієї сторінки чи більше двох сторінок, не всюди виділено змістові частини, абзаци.

До мотиваційного листа не додано додатки (у тому числі в електронній формі) – матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію

4. У мотиваційному листі виявлено **низький рівень мотивації.**

У мотиваційному листі не дотримано структурування тексту. Допущено помилки у зазначенні відомостей про адресата, немає форми звертання; є коротка інформація про адресанта (без зазначення прізвища абітурієнта).

В основній частині документа вступник недостатньо висвітлює інформацію про особисту мотивацію, зацікавленість у вступі на конкретну спеціальність (освітню програму), допускає порушення логічності та послідовності висловлення. У мотиваційному листі недостатньо змістовних та переконливих аргументів що свідчать про відповідність знань й досягнень в навчанні та інших видах діяльності, здібностей, вмінь та особистих якостей, сильних сторін абітурієнта, життєвого досвіду змісту й вимогам майбутньої спеціальності. Не аргументовано причину щодо обрання для отримання майбутньої спеціальності саме конкретного коледжу. Вступник не вказує відповідні кар'єрні очікування та перспективу використання здобутих знань у майбутньому.

У висновку (заклучній частині) не висловлено впевненість у правильності вибору майбутньої спеціальності, немає обґрунтування переваг перед іншим претендентами для зарахування на навчання на відповідну спеціальність. Висловлено прохання про зарахування на навчання. У заклучній частині є підпис абітурієнта, дата написання листа.

Зміст листа – має ознаки штампів, не відзначається оригінальністю.

У тексті листа наявні мовні засоби, що не відповідають нормам сучасної літературної мови (просторіччя); наявні помилки: 12-16 орфографічних чи пунктуаційних та 8-10 лексичних, чи стилістичних, чи граматичних.

Текст мотиваційного листа написано від першої особи. У листі використано великі за обсягом неправильно побудовані речення, недоречність висловленої думки, є багато порушень логічності та послідовності викладеної інформації. У цілому дотримано етикету листа: ввічливості, коректності, тактовності. Лист написано охайно, однак є порушення визначеного обсягу тексту: трохи менше

однієї сторінки чи більше двох сторінок, не всюди виділено змістові частини, абзаци.

До мотиваційного листа не додано додатки (у тому числі в електронній формі) – матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

V. Робота комісії з розгляду мотиваційних листів

Склад комісії з розгляду мотиваційних листів затверджується Головою приймальної комісії коледжу.

Після отримання від відповідальної особи відповідних сканкопій (фотокопій) вступника, комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядається мотиваційний лист.

Затвердження рішення за мотиваційний лист приймається простою більшістю членами комісії.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар комісії веде протокол засідання, який затверджується головою комісії.

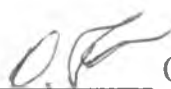
Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії, в яку записуються дані вступника та рейтинговий номер мотиваційного листа.

Рішення за мотиваційний лист (рейтинговий номер) здійснюється приймальною комісією під час обчислення конкурсного балу, за умови що вступники мають однакові результати з індивідуальної усної співбесіди та під час відбору вступників, що мають намір навчатися за кошти фізичних (юридичних) осіб.

VI. Права вступника

Усі спірні питання, пов'язані з розглядом мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні апеляційної комісії за відповідною заявою вступника

Проект положення вносить
відповідальний секретар
приймальної комісії


Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

Погоджено:

Заступник директора з
навчально-виховної роботи


Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Юрисконсульт


Віталій САВЧУК