

«Затверджую»

Директор коледжу

_____ **О.М. Алььонов**

31.08.18

**ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
Новоушицького коледжу
Подільського державного
аграрно-технічного університету
на 2018-2019 навчальний рік**

смт Нова Ушиця

2018 рік

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Хто виконує</i>	<i>Примітка</i>
I. Організаційна робота				
1.1.	Скласти план роботи навчально-методичного кабінету, розглянути і погодити на засіданні методичної ради, затвердити в установленому порядку.	Серпень	Саковська Л.А.	
1.2.	Скласти і затвердити план проведення засідань методичної ради.	Серпень	Саковська Л.А.	
1.3.	Скласти і затвердити план роботи школи професійної адаптації (молодих викладачів).	Серпень	Саковська Л.А.	
1.4.	Підготувати матеріали для занять школи передового педагогічного досвіду.	Вересень	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
1.5.	Підготувати необхідні матеріали для атестації педагогічних працівників.	Вересень	Саковська Л.А. Голови ЦК,	
1.6.	Поновити стенди «Методична рада інформує» «Атестація педагогічних працівників».	Вересень	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
1.7.	Провести передплату педагогічної преси на 2019 рік.	Жовтень	Мельниченко Г.В.	
1.8.	Організовувати виставку кращих методичних розробок викладачів коледжу.	Постійно	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
1.8.	Випускати педагогічний бюлетень.	Систематично	Методисти Голови ЦК	
1.9.	Вести облік методичних розробок.	Постійно	Саковська Л.А.	
1.10	Проводити засідання ради методичного кабінету.	Не рідше 1 разу в місяць	Голова ради	
1.11	Скласти графіки проведення предметних декад та відкритих занять.	Вересень	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
II. Поповнення кабінету				
2.1.	Поповнювати кабінет новими педагогічними виданнями.	Постійно	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
2.2.	Продовжити вести альбом передового педагогічного досвіду БАНК ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ.	Постійно	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
2.3.	Поповнювати кабінет навчальними відеофільмами та відео презентаціями, скласти їх картотеку.	Постійно	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	
2.4.	Систематично оновлювати на сайті коледжу рубрики «Методична рада	Постійно	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	

	інформує» та «Методична скарбничка».			
III. Методична робота				
3.1.	Скласти план-графік проведення відкритих занять і взаємовідвідувань.	Вересень	Ковальчук В.О.	
3.2.	Запроваджувати нові форми та методи проведення навчальних та практичних занять з застосуванням ТЗН та комп'ютерної техніки.	Систематично	Рада кабінету Голови циклових комісій	
3.3.	Надавати допомогу викладачам коледжу з питань планування та підготовці лекційно-семінарських занять, у запровадженні інноваційних форм і методів навчання.	Систематично	Рада кабінету	
3.4.	Вивчити і узагальнити передовий педагогічний досвід викладачів, які атестуються у 2018-2019 навчальному році і претендують на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання.	Жовтень-березень	Методична рада	
3.5.	Організувати викладачів та студентів на участь у Всеукраїнських, обласних науково-методичних та науково-практичних конференціях, оглядах-конкурсах, змаганнях.	Протягом року	Рада кабінету	
3.6.	Рецензувати методичні розробки та матеріали, посібники.	Протягом року	Рада кабінету Викладачі	
3.7.	Організувати і провести конкурси: - «Педагогічний оскар-2019», - „Кращий за професією”, - „На кращий кабінет, лабораторію”, - На кращий методичний матеріал, навчальний відеофільм”.	Протягом року	Рада кабінету	
IV. Підвищення кваліфікації викладачів, майстрів, лаборантів				
4.1.	З метою підвищення професійного та інтелектуального рівня педагогічних працівників скласти індивідуальні плани кожного педагогічного працівника, а методичній раді допомогти у складанні їх та виконанні.	Вересень	Педагогічні працівники, рада кабінету	

4.2.	Проводити і обговорювати відкриті заняття.	Згідно графіка	Рада кабінету	
4.3.	Проводити аналіз виконання індивідуальних планів роботи викладачів та кураторів груп.	Постійно	Рада кабінету	
4.4.	Організувати підвищення кваліфікації викладачів (згідно графіка).	Протягом року	Рада кабінету Дирекція коледжу	
4.5.	Провести педагогічні читання.	Жовтень Лютий	Саковська Л.А. Голови ЦК	
4.6.	Проводити методоб'єднання циклових комісій, кураторів груп, школи молодих викладачів.	1 раз в місяць	Голови циклових комісій Саковська Л.А.	
4.7.	Провести підсумкову науково-методичну конференцію педагогічних працівників.	Червень	Саковська Л.А. Ковальчук В.О.	

У. Творчі зв'язки з навчальними закладами

5.1.	Брати участь у регіональних засіданнях методичних комісій.	Згідно плану	Рада кабінету	
5.2.	Продовжувати творчі зв'язки з метою співробітництва і обміну досвідом з ВНЗ III-IV акредитації: Подільським державним аграрно-технічним університетом, Одеською державною академією холоду, Кам'янець-Подільським педагогічним університетом, Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією та іншими.	Систематично	Рада кабінету	
5.3.	Організувати і провести зустрічі з науковцями Подільського ДАТУ.	Грудень Червень	Рада кабінету	
5.4.	Вивчати і впроваджувати педагогічні досвіди передових педагогів України.	Систематично	Викладачі Рада кабінету	
5.5.	Інформувати НМЦ про нове у методиці навчання та виховання в коледжі.	Постійно	Рада кабінету	

План роботи розглянуто і схвалено на засідання методичної ради.
Протокол №1 від 29.08.18.