

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкової організації  
*Л. М.* Олесь ЛОМАЧИНСЬКА  
«15» *вересня* 2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«15» *09*

Мирослава ІВАСИК  
2023 року

**План роботи  
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників  
у 2023-2024 навчальному році**

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.	Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Вересень	Завідувач навчально-методичним кабінетом
2.	Підготовка проекту наказу «Про створення атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік	До 10.09.2023р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
3.	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Завідувач навчально-методичним кабінетом
4.	Проведення засідання атестаційної комісії. Обговорення основних вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників». Розподіл обов'язків між членами комісії. Планування роботи атестаційної комісії. Складання графіку засідань атестаційної комісії	До 10.10.2023р.	Директор коледжу
5.	Підготовка та оформлення інформаційно-аналітичних матеріалів до атестації педагогічних працівників	До 01.10.2023р.	Секретар атестаційної комісії
7.	Складання і затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, встановлення термінів проходження ними підвищення кваліфікації	До 10.10.2023р.	Директор коледжу
8.	Прийом заяв від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації та перенесення строків чергової атестації	До 20.12.2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії
9.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку	До 20.12.2023р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії

	педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис		
10.	Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період	Січень	Заступник директора з навчальної роботи Завідувач навчально-методичним кабінетом
11.	Проведення методичної наради «Результати діяльності викладача в міжатестаційний період»	Листопад	Заступник директора з навчальної роботи Завідувач навчально-методичним кабінетом
12.	1. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються в 2023 - 2024 н.р. 2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Затвердження графіка проведення атестації	До 10.10.2023р.	Атестаційна комісія
13.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці до атестації	До 20.10.2023р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом, голови ц/к
14.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком атестації (під підпис)	До 25.10.2023	Секретар атестаційної комісії
15.	Проведення інструктивно-методичної наради з головами циклових комісій про удосконалення методичного супроводу викладача, який атестується	До 25.11.2023р.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови ЦК
16.	Проведення консультацій для педагогічних, науково-педагогічних працівників, які атестуються в 2023/2024 навчальному році, щодо укладання портфолію педагога «Результати діяльності педагогічного працівника в міжатестаційний період»	До 01.11.2023р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
17.	Укладання графіка проведення відкритих занять, позанавчальних заходів педагогічними працівниками, які атестуються	До 01.10.2023р.	Завідувач навчально-методичним кабінетом
18.	Вивчення атестаційною комісією педагогічної діяльності осіб, які атестуються	До 25.03.2024р.	Атестаційна комісія

19.	Заслуховування звітів викладачів, які атестуються на засіданнях циклових комісій	До 15.03.2024р.	Атестаційна комісія
20.	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	Листопад-березень	Голова атестаційної комісії
21.	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з ними педагогічних працівників	До 30.03.2024р.	Секретар атестаційної комісії
22.	Засідання атестаційної комісії (розгляд атестаційних листів, заслуховування працівників, які атестуються за потреби)	За графіком до 1 квітня	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
23.	Наказ директора коледжу за результатами атестації педагогічних працівників про присвоєння кваліфікаційних категорій «викладач першої категорії», «викладач другої категорії», «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання та про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії	Протягом трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	Директор коледжу
24.	Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	У триденний строк після видання наказу	Завідувач навчально-методичним кабінетом
25.	Моніторинг атестації педагогічних працівників	Травень	Завідувач навчально-методичним кабінетом
26.	Розгляд результатів атестації педагогічних працівників на засіданні методичної ради коледжу	Травень	Заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним кабінетом, голови ЦК

Завідувач навчально-методичним

Валентина ШИНКАРЕНКО