

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

18.09.2023

Нова Ушиця

№ 87 «О»

Про створення атестаційної комісії, організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році у кількості 11 осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії, зокрема у складі:

голова комісії – Мирослава ІВАСИК, директор коледжу;

секретар комісії – Валентина БІДНА, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист;

члени комісії:

Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ, заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання;

Валентина ШИНКАРЕНКО, завідувачка навчально-методичним кабінетом;

Олександр АЛЬЛЬОНОВ - голова циклової комісії профільної загальноосвітньої підготовки ;

Інна КОСТЮЧЕНКО - голова циклової комісії професійно-орієнтованих та соціальних дисциплін;

Юлія МЕЛЬНИК - голова циклової комісії загальнотехнічних дисциплін та інформаційних технологій;

Олександр ДЮГ - голова циклової комісії аграрних наук та продовольства (випускова);

В'ячеслав КОЗАК - голова циклової комісії транспортних технологій (випускова);

Микола ГРОХОЛЬСЬКИЙ - голова циклової комісії енергетичного напрямку підготовки (випускова)

Олеся ЛОМАЧИНСЬКА – голова профспілкового комітету працівників коледжу (за згодою).

3. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

1) скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

2) визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

4. Секретарю атестаційної комісії Валентині БІДНІЙ протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії;

3) оформлювати та підписувати атестаційні листи;

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

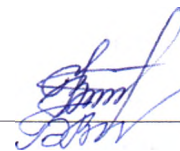
5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Мирослава ІВАСИК



З наказом ознайомлені:
Мирослава ІВАСИК
Валентина БІДНА


Погоджено:

заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання

 Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Проект наказу подає:

завідувач навчально-методичним кабінетом

 Валентина ШИНКАРЕНКО

Погоджено:

юрисконсульт

 Віталій САВЧУК