

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ  
засідання методичної ради

10 листопада 2023 року

№ 3

**Голова методичної ради:** Хрустінський В.Б., заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання.

**Заступник методичної ради:** Мельник Ю.В., завідувач навчально-методичною лабораторією.

**Секретар методичної ради:** Мокра Т.І., викладач, методист.

**Присутні:** 13

**Запрошені:** -1

**Відсутні:** -

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організацію проведення екзаменаційної сесії у I півріччя 2023-2024 н.р. *(Доповідач: заступник директора з навчальної роботи та практичного навчання Хрустінський В.Б.)*
2. Про навчально-методичне забезпечення спеціальностей та освітньо-професійних програм, які реалізуються в коледжі у 2023-2024 році. *(Доповідач: завідувач навчально-методичною лабораторією Мельник Ю.В.)*
3. Про подання до нагородження працівників грамотами та подяками до Дня працівника сільського господарства. *(Доповідачі: завідувач навчально-методичним кабінетом Шинкаренко В.В., голови ЦК.)*
4. Різне

**I. УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію заступника директора з навчальної роботи та практичного навчання Віталія ХРУСТІНСЬКОГО взяти до уваги.
2. Забезпечити здобувачів освіти необхідними матеріалами для підготовки і проведення екзаменаційної сесії та створити комфортні і безпекові умови при проведенні випробувань.

*(Викладачі)*

3. За результатами екзаменаційної сесії за I семестр 2023–2024 н.р. на засіданнях циклових комісій розглянути та спланувати механізм поліпшення якості навчання та якості надання освітніх послуг.

*(Голови ЦК)*

4. Кураторам налагодити зв'язок з батьками студентів, у яких виявлені академічні заборгованості.

*(Куратори академічних груп)*

5. Испити в екзаменаційній сесії I семестру 2023–2024 н.р. проводити в змішаному форматі навчання.

*(Викладачі)*

6. Здобувачам освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання надати можливість здачі іспитів у змішаному форматі навчання.

*(Викладачі)*

7. Дозволити здобувачам освіти, які перебувають за кордоном здавати екзаменаційну сесію у дистанційному форматі навчання.

*(Викладачі)*

## **II. УХВАЛИЛИ:**

При розробці освітніх та освітньо-професійних програм, навчальних планів робочими групами:

1. Уточнювати та конкретизувати мету, завдання, зміст, форми, методи та засоби навчання та виховання здобувачів освіти.

*(Гаранти ОП та ОПП)*

2. Врахувати індивідуальні потреби та здібності здобувачів освіти методом опитування.

*(Завідувач відділення)*

3. Врахувати сучасні тенденції розвитку освіти.

*(Навчально - методична лабораторія)*

4. Подати до НМЛ методичні комплекси дисциплін (в електронному та роздрукованому вигляді).

*(Викладачі)*

5. Гарантам та головам циклових комісій вести контроль за взаємовідвідуванням занять та виконанням ОП та ОПП.

*(Гаранти та голови циклових комісій)*

6. Готувати матеріали до атестації робочих місць кабінетів та лабораторій.

*(Викладачі)*

### **III. УХВАЛИЛИ:**

Подати до нагородження працівників грамотами та подяками до Дня працівника сільського господарства.

### **IV. РІЗНЕ:**

Винесені положення:

- ✦ Про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
- ✦ Про правила внутрішнього розпорядку ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»
- ✦ Про електронне освітнє середовище у ВСП «НФК ЗВО «ПДУ»

### **IV. УХВАЛИЛИ:**

Запропоновані положення пропонується винести на розгляд педагогічної ради для подальшого обговорення та затвердження.

Голова методичної ради

  


Віталій ХРУСТІНСЬКИЙ

Секретар методичної ради

Тетяна МОКРА