

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
"НОВОУШИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
ВСП НФК ЗВО ПДУ  
протокол № від «31» серпня 2022р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП НФК ЗВО ПДУ

Мирослава ІВАСИК

«31» серпня 2022р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ  
КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП**

**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ "НОВОУШИЦЬКИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про методичне об'єднання кураторів академічних груп (далі – Положення) регламентує діяльність об'єднання кураторів академічних груп Відокремленого структурного підрозділу «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» (далі – Коледж).

1.2. Методичне об'єднання кураторів студентських академічних груп є внутрішньо-колежанською системою управління виховним процесом, який координує навчально-методичну та організаційну роботу кураторів студентських груп.

1.3. Методичне об'єднання працює над створенням умов для виховання суспільно-адаптованої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до саморозвитку та самореалізації, готової до конкурентного вибору свого місця в житті, активних громадян – патріотів України.

1.4. Методичне об'єднання кураторів навчальних груп створюється наказом директора коледжу з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу. До складу методичного об'єднання кураторів коледжу входять куратори всіх академічних груп закладу освіти.

1.5. Організація роботи методичного об'єднання здійснюється головою методичного об'єднання, який призначається наказом директора Коледжу.

1.6. Склад та кандидатура голови методичного об'єднання затверджується наказом директора коледжу та мають свої повноваження впродовж одного навчального року.

1.7. Загальне керівництво методичним об'єднанням здійснює заступник директора з виховної роботи (голова Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи).

1.8. Робота методичного об'єднання протягом навчального року проводиться за планом, який складається на навчальний рік і затверджується заступником директора з виховної роботи.

1.9. Засідання методичного об'єднання проводиться не рідше одного разу на місяць

1.10. Голова об'єднання несе відповідальність за результативність роботи.

## **2. Мета та основні завдання методичного об'єднання кураторів**

2.1. Метою діяльності методичного об'єднання є вдосконалення форм та методів виховання через підвищення майстерності кураторів. Методичне об'єднання здійснює:

- розробку та втілення в життя заходів, спрямованих на покращення успішності та якості підготовки фахівців, впровадження інноваційних форм

та методів організації позааудиторної роботи для формування всебічно розвиненої соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації;

- тренінги, круглі столи, семінари, на яких здобувачі освіти одержують інформацію про вікові особливості студентів, про результати діагностики їхніх індивідуальних якостей та інтересів, про нові методи та підходи у сфері консультування та підтримки студентів;
- організовує в коледжі діагностичну й консультативну роботу з метою постійної підтримки і розв'язання складних професійних ситуацій.

2.2. Основні завдання методичного об'єднання:

- ✓ підвищення теоретичного, навчально-методичного рівня підготовки кураторів академічних груп із питань психології та педагогіки;
- ✓ забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації студентів;
- ✓ облік сучасних виховних технологій та знань щодо сучасних форм і методів роботи;
- ✓ координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів для студентських колективів;
- ✓ вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів;
- ✓ сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів академічних груп.

### **3. Функції методичного об'єднання**

3.1. Організація колективного планування та колективний аналіз діяльності кураторів.

3.2. Координація виховної діяльності навчальних груп і організація їх взаємодії в освітньому процесі.

3.3. Визначення і узгодження принципів, методів та форм виховної роботи в академічних групах.

3.4. Організація вивчення та застосування кураторами сучасних технологій виховання.

3.5. Здійснення обговорення соціально-педагогічних програм кураторів і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.6. Оцінка роботи членів об'єднання, подання адміністрації коледжу пропозицій щодо заохочення найкращих кураторів навчальних груп.

3.7. Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання та соціалізації студентів.

3.8. Координація планування, організація та педагогічний аналіз виховних заходів.

3.9. Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи кураторів.

3.10. Сприяння створенню і розвитку системи виховної роботи кураторів навчальних груп.

#### **4. Основні документи методичного об'єднання**

4.1. Список членів методичного об'єднання.

4.2. Річний план роботи.

4.3. Протоколи засідань.

4.4. Звіти про роботу.

4.5. Інструктивно-методичні документи щодо виховної роботи в студентських колективах і діяльності куратора.

4.6. Індивідуальна документація куратора, а саме:

➤ Журнал куратора групи в якому:

- інформація про кожного студента і групи в цілому за весь період навчання;
- план куратора на навчальний рік;
- індивідуальна картка студента – заповнюється анкета особистих даних студента та його батьків при першому знайомстві;
- відомість відвідування – зведений облік відвідування студентами груп ізанять за місяць.

➤ Журнал проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності – зазначаються теми проведених інструктажів, під особистий підпис студента перед виходом на канікули, практику тощо.

#### **5. Функціональні обов'язки голови методичного об'єднання**

5.1. Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналіз діяльності методичного об'єднання кураторів;
- своєчасне впорядкування документації методичного об'єднання та проведених заходів.

5.2. Разом із адміністрацією коледжу та заступником директора з виховної роботи (головою Ради соціально-гуманітарної та виховної роботи) забезпечує:

- ✓ дотримання принципів організації освітнього процесу;
- ✓ виконання кураторами їхніх функціональних обов'язків;
- ✓ підвищення науково-методичного рівня виховної роботи;
- ✓ вдосконалення психолого-педагогічної підготовки кураторів.

5.3. Організовує:

- ✓ взаємодію членів методичного об'єднання між собою та з іншими
- ✓ структурними підрозділами коледжу;
- ✓ проведення відкритих заходів, семінарів, конференцій тощо;
- ✓ вивчення, узагальнення та використання на практиці прогресивного
- ✓ педагогічного досвіду роботи кураторів, класних керівників;
- ✓ консультує з питань виховної роботи.

5.4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів

кураторів та класних керівників.

5.5. Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи студентських та учнівських колективів.

5.6 Керує діяльністю творчих груп кураторів.

## **6. Зміст роботи членів методичного об'єднання**

6.1. Якісне та результативне проведення виховної роботи серед здобувачів освіти коледжу.

6.2. Виховання високої моралі у підростаючого покоління, формування в нього

українського менталітету на основі відродження національних традицій.

6.3. Створення необхідних умов для фізичного розвитку студентів та учнів, збереження та зміцнення їхнього здоров'я.

6.4. Духовно-моральне виховання, домінантою якого є орієнтація на загальнолюдські цінності.

6.5. Розвиток розумових і фізичних здібностей, формування високої пізнавальної культури, організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

6.6. Підготовка майбутніх фахівців до господарсько-трудової діяльності.

6.7. Створення умов для вільного вибору здобувачами освіти світоглядних позицій.

6.8. Гуманізація педагогічного процесу, демократизація стосунків у колективі.

6.9. Врахування інтересів студентів та учнів при організації освітнього процесу.

6.10. Організація роботи з обдарованими студентами та учнями, з незахищеними категоріями та за місцем проживання (гуртожитки).

6.11. Співпраця з громадськими організаціями міста.

6.12. Робота з батьками.