

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «НОВОУШИЦЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ПОДІЛЬСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА УХВАЛЕНО
На засіданні педагогічної ради
коледжу
Протокол № 4 від 10 лютого 2022 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

М. Івасик

«10 лютого» 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчання за індивідуальною формою у
Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене відповідно до ст.9 (п.1) Закону України «Про освіту», ст.30 (п.1), ст.47 (пп.1-2) Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Новоушицький фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу у фахових коледжах.

1.2. Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, в зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, студенту надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання.

1.3. Індивідуальне навчання оформлюється не більше, ніж на один семестр. Продовження терміну індивідуального навчання на наступний семестр можливе за умови успішного виконання студентом всіх видів навчальних робіт та позитивних результатів підсумкової семестрової атестації з передбачених навчальним планом дисциплін.

1.4 Індивідуальна форма навчання є особливою формою здобуття фахової передвищої освіти у коледжі за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» шляхом самостійного вивчення навчальних дисциплін і складання у навчальному закладі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених навчальним планом.

1.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок випускників, що навчаються у коледжі за індивідуальною формою мають відповідати вимогам галузевих стандартів освіти освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» та освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальностей.

1.6. Студенти індивідуальної форми навчання позбавляються права на проживання у студентському гуртожитку.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ

2.1. Підставою для розгляду дирекцією коледжу питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальною формою за умови успішного навчання можуть бути:

- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору, виписки чи копії трудової книжки);
- робота не за фахом, якщо вона обумовлена складним матеріальним

становищем (за наявності відповідних документів);

- за станом здоров'я (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));

- необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини).

- сімейними обставинами (за наявності відповідних документів).

2.2. Директор коледжу за поданням завідувача відділенням може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальну форму навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

2.3. Під час оформлення на навчання за індивідуальною формою студент подає:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувача відділенням, куратора групи (Додаток 1);

- підтверджуючі документи (довідка з місця роботи, довідка ЛКК, тощо).

- індивідуальний навчальний план, в який включені дисципліни, передбачені навчальним планом, затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи;

- індивідуальний графік виконання завдань з кожної дисципліни, затверджується завідувачем відділення.

2.4. Студенти, які виявили бажання навчатися за індивідуальною формою навчання повинні:

- отримати індивідуальний навчальний план на семестр на відділенні (у методиста відділення);

- погодити з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі індивідуальний навчальний план (у двох примірниках) та подати на підпис заступнику директора з навчально-виховної роботи;

Подається індивідуальний навчальний план до навчальної частини разом із заявою на ім'я директора. Завідувач відділенням готує службову записку на ім'я директора і проект наказу про переведення студента на індивідуальну форму навчання.

Перший примірник індивідуального плану видається студенту для роботи, другий – залишається на відділенні для контролю та зберігається до завершення терміну навчання.

2.5. Студенти, що навчаються за індивідуальною формою навчання, зобов'язані отримати у викладачів індивідуальний графік виконання завдань, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого робочим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх навчальних

дисциплін з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, виконання лабораторних та практичних робіт з кожної дисципліни.

Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати у встановлені графіком терміни перед викладачами.

2.6. Викладачі розробляють індивідуальний графік виконання завдань з дисципліни на один семестр, затверджують у завідувача відділення і видають студентам.

В індивідуальному графіку виконання завдань з дисципліни передбачено форми контролю та терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

2.7. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальну форму навчання, здійснюється за графіком консультацій відповідно педагогічного навантаження. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

2.8. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у суворій відповідності до навчального плану спеціальності. Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану спеціальності, що створює підстави для відповідних організаційних висновків. Аж до відрахування студента з коледжу.

2.9. Контроль за виконанням індивідуального плану навчання здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи та завідувач відділення.

ІІІ. АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. Атестація студентів індивідуальної форми навчання включає тематичний (проміжний) контроль, заліки, екзамени і державну атестацію, які передбачені навчальним планом спеціальності.

3.2. Лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття в час індивідуальної форми навчання не застосовуються, але таким студентам надається можливість відвідувати навчальні заняття з групою та виконувати інші види навчальної роботи під керівництвом викладачів на індивідуальних предметних консультаціях.

3.3. Тематичний (проміжний) контроль студентів індивідуальної форми навчання може проводитися викладачем дистанційно двічі на семестр за завданнями, які викладач попередньо задає студентам через електронну пошту, або в безпосередній присутності викладача і студента.

3.4. Студент індивідуальної форми навчання вважається допущеним до семестрового контролю (іспиту, заліку), якщо він виконав завдання тематичних (проміжних) контролів з позитивними оцінками. У такому випадку до журналу обліку навчальних занять академічної групи студенту виставляється семестрова оцінка.

3.5. Студенти індивідуальної форми навчання складають заліки та екзамени з навчальних дисциплін в обсязі навчальних програм, затверджених для даного напрямку підготовки (спеціальності) відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня (освітньо-професійного ступеня) на загальних підставах.

3.6. Заліки та екзамени студенти індивідуальної форми навчання складають, як правило, в період екзаменаційної сесії. Дозвіл на складання заліків та екзаменів студентами індивідуального плану поза екзаменаційними сесіями надається виключно наказом директора.

3.7. При індивідуальному складанні іспиту (заліку) в позаекзаменаційний період час та дата складання студенту та викладачу повідомляється та призначається завідувачем відділення. Екзаменаційна (залікова) оцінка заноситься до відомості успішності та залікової книжки студента.

3.8. У разі отримання студентом індивідуального плану під час екзамену чи заліку незадовільної оцінки (не зараховано) дозволяється дворазова повторна передача (перша спроба – викладачу, друга – комісії). Склад комісії визначається наказом директора коледжу.

3.9. ДПА та захист курсових робіт студентами індивідуальної форми навчання здійснюється на загальних підставах.

3.10. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться на загальних підставах екзаменаційними (кваліфікаційними) комісіями у терміни, визначені навчальними планами.

3.11. Студенти індивідуальної форми навчання, які після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

3.12. В інших випадках відрахування студентів індивідуального форми навчання здійснюється згідно з чинним законодавством. Студенту індивідуальної форми навчання, який виконав всі вимоги навчального плану, склав ДПА, захистив курсову роботу, склав державні екзамени, рішенням

екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» (освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр») та видається державний документ про освіту.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

4.1. Студент індивідуального форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними посібниками, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених навчальним закладом, користуватися іншими правами передбаченими Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «НФК ЗВО «ПДУ».

4.2. Студент індивідуальної форми навчання зобов'язаний своєчасно, якісно та в повному обсязі виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу.

ЗРАЗОК

Директору ВСП «Новоушицького
фахового коледжу ЗВО «ПДУ»
Мирослав ІВАСИК
Студента (-тки) _____ групи

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальну форму навчання з _____ до
_____ в _____ семестрі 20___/20___ н.р. у зв'язку з _____

(вказати причину необхідності переведення на індивідуальне навчання)

До заяви додаю: _____
(назвати документ, який засвідчує вказану причину)

Дата

Підпис

Резолюції:

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Завідувач відділення

Куратора групи

Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з навчальної роботи

« ___ » _____ 202_ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
навчання студента ___ курсу ___ групи

(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Спеціальності _____

на ___ семестр

202_/202_ н.р.

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість годин всього	В тому числі				Форма підсумкового контролю (залік, екзамен, семестровий контроль)	Погоджено	
			Лекції	Практичні, семінарські, лабораторні	Планова контрольна робота	Курсовий проект (робота)		ПІБ викладача	Підпис

Студент _____

Методист відділення _____

**Відокремлений структурний підрозділ «Новоушицький фаховий коледж
Закладу вищої освіти «Подільський державний університет»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач денним відділенням

_____ Олександр ГАВЛОВСЬКИЙ

_____ 202_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК
виконання завдань**

З дисципліни: _____

Студента ___ курсу ___ групи

Спеціальність: _____

ОПП: _____

На період: __.09 - __.12.202_ року

Дата видачі завдання __.09.202_ року

№ зп	Назва розділу (теми)	Вид навчальної роботи			
		Теоретичний матеріал	Лабораторні (практичні) заняття	Курсове проекту вання	Контрольні заходи, термін
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Література:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Оцінка _____ Дата _____

Викладач _____

Студент _____